

さかいしでんししんせい 【堺市電子申請システム：申込】

さかいしかいいけいねんどにんようしょくいん
堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考への申し込みの操作説明です。

もうしこみ
※申込にあたって提出書類のアップロードが必要となるため、必ず申込前に「採用選考申込書」と「応募資格に応じた障害者手帳等の写し」をアップロードできる状態で用意してください。

① 堺市電子申請システムへログインし、「手続き一覧（個人向け）」をクリックする



② 「条件を指定して検索」 > 「組織」タブをクリックし「総務局・人事部」 > 「人事課」をクリックする



③ 人事課に登録されている手続き一覧が表示されるので、「**堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）**」をクリックする



申請できる手続き一覧

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ グループ 利用者情報

市長公室・広報戦略部
市長公室・東京事務所
危機管理室
ICTイノベーション推進室
総務局・行政部
総務局・人事部
人事課

手続き一覧（個人向け）

該当件数 2 件

堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）

人事課

条件をリセットして全件表示

④ 内容詳細が表示されるので、内容をよく読み、提出物の確認をした上で、「**次へ進む**」をクリックする



内容詳細

堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）

概要

こちらは、堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考の申込手続きです。

申込にあたって、【ホームページ】(URL)を必ず確認のうえ、申込してください。

本選考試験の申込は、別途「堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書」を作成し、「応募資格に応じた障害者手帳等の写し」と一緒に本電子申請システムにアップロードが必要となりますので、事前に端末上にデータとしてご準備ください。

※万が一、提出書類がアップロード出来ない場合は、郵送対応が可能ですが、本電子申請システムによる申請は全員必須です。

○アカウント新規登録の際に登録したメールアドレスに、受験票の発行や手続き状況に関するお知らせメールが届きます。申込者本人が確認可能なメールアドレス、合否発表までの期間中に変更予定のないメールアドレスで登録されているか、申込前に確認してください。

変更が必要な場合は、必ずメールアドレスの変更を先に完了してから本申込を進めてください。

○申込後に申込内容を修正する場合は、一旦申込を取り下げていただき、正しい内容で再度お申込みください。

○操作に関して不明点があった場合は、本システムにある「動作環境」、「よくある質問」や【ホームページ】(URL)の操作説明書を確認してください。

提出するもの

○堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書
○応募資格に応じた障害者手帳等の写し

受付開始日

受付終了日

お問い合わせ先

人事課
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：0722287907

次へ進む

あとで申請する

一覧に戻る

もうしごみしょ しょうがいしやてちょう うつし ゆうそう
申込書、障害者手帳などの写しは、郵送でも
かのう ばあい でんし
可能（アップロードできない場合）ですが、**電子**
しんせい しんせい ぜんいんひつよう
申請システムによる申請は、全員必要です

⑤ 画面に従って、必要事項すべて入力する

(新規登録時に登録した項目（氏名、住所など）は入力された状態で表示される)

※入力途中で一時保存することも可能です。操作方法は、「一時保存」の資料をご覧ください。



ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

申請内容の入力

1 2 3

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

過去申請を使用する

(1 / 9ページ)

堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込（令和8年4月採用）

申込む前に 必須

令和8年4月採用の堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込を受付します。
※申込前に必ず[受験案内](URL)を確認してください。

選択解除

○ 受験案内を確認しました。

次へ進む >

保存してあとで申請する

⑥ 最終ページの「次へ進む」をクリックすると、申請内容の確認画面が出てくるので、内容に誤りがないか確認する

※誤りがある場合、各項目の右端、「修正する」をクリックし、修正する

修正したページより、「次へ進む」を押し、再度、申請内容の確認画面まですすむ



ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

申請内容の確認

1 2 3

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

次へ進む >

修正する

修正がある項目に対して、クリック

※修正が複数ある場合、一番上にある項目の「修正する」を選ぶと、順番に修正しながら進むことができます

受験案内を確認しました。

受験資格をすべて満たしています。

氏名

応募資格について（3）

はい

申請する >

戻る

各項目に誤りがないか十分確認し、
「申請」をクリックする

- ⑦ 「申請する」をクリックすると、確認する画面が出るので、「OK」をクリック



- ⑧ 申請の完了画面で申込番号が表示されたら、申請完了

