

さかいしかいけいね んどにんようしょくいんさいようせんこう じゅけんあんない
堺市会計年度任用職員採用選考 受験案内
こよう
(チャレンジ雇用)

しけん にってい
【試験日程】

れいわ ねん がつ にち ど がつ にち にち にち
令和8年1月31日 (土) 、2月1日 (日) のいずれか 1日

うけつけきかん
【受付期間】

れいわ ねん がつ にち げつ ごぜん じ がつ か すい ごご じ じゅしんぶん
令和7年12月1日 (月) 午前10時から 12月24日 (水) 午後5時までの受信分

さいようよていび
【採用予定日】

れいわ ねん がつ にち
令和8年4月1日

さかいしそうむきょくじんじぶじんじか
堺市総務局人事部人事課

さかいしきょういくいいんかいじむきょくそうむそうむか
堺市教育委員会事務局総務部総務課



こよう
チャレンジ雇用について…

しょうがい かた じりつそくしん む こよう しゅうろうしえんたいさく さかいしやくしょ しりつ がっこ かつやく
障害のある方の自立促進に向けた雇用・就労支援対策として、堺市役所や市立学校で活躍して

かいけいねん ど にんようしょくいん こよう ぼしゅう
いただく会計年度任用職員 (チャレンジ雇用) の募集をおこないます。

しやくしょ しりつ がっこ しゅうろう つう しごと てきせい みいだ こんご いっぽんしゅうろう
市役所や市立学校での就労を通じて、仕事の「やりがい」や「適性」を見出し、今後の一般就労や

しょくばていぢやく やくだ
職場定着に役立てていただきます。

1 募集内容

(1) 募集職種、業務内容、採用予定数

募集職種	業務内容・配属先	採用予定数
チャレンジ雇用	<p>さかいしやくしょない く やくしょとう で さき きかん ふく およ さかい し ない がっこう 堺市役所内（区役所等の出先機関を含む）及び堺市内の学校 において、以下の主な業務を行う。</p> <p>げんそく はいぞくさき しゅつきん ぎょうむ おこな ※原則、配属先に出勤して業務を行っていただきますが、チャレンジオ はいぞく ぱあい さかいしやくしょ さかいし そうごう ふく しかいかん フィスに配属となった場合は、堺市役所と堺市総合福祉会館が きんむ ぱしょ 勤務場所になります。</p> <p>し やくしょとう かくぶしょ じ む ほじょ さぎょう ① 市役所等の各部署での事務補助・作業 はいぞくさき <配属先> し やくしょ く やくしょとう で さき きかん ふく ない かくぶしょ 市役所（区役所等の出先機関を含む）内の各部署</p> <p>おも ぎょうむないよう <主な業務内容> ふうにゅう ふうかん は つか にゅうりょく ゆうびんぶつ 封入・封緘、シール貼り、パソコンを使ったデータ入力、郵便物 とう はっそう うけとり しょるい いんさつ ぶんしょ せいりとう 等の発送・受取、書類の印刷、文書のシュレッダー・整理等 はいぞくさき ぎょうむないよう こと ※配属先によって業務内容は異なります。</p> <p>しりつ がっこう じ む ほじょ さぎょう ② 市立学校での事務補助・作業 はいぞくさき <配属先> しりつ がっこう 市立学校 おも ぎょうむないよう <主な業務内容> がっこう ほ ご し ゃ む いんさつ は い か け い じ 学校・保護者向けプリントの印刷、チラシ配架・ポスター掲示、 つか にゅうりょく ぶんしょ せ い り がっこう パソコンを使ったデータ入力、文書のシュレッダー・整理、学校 かんきょうせ い び と う 環境整備等 はいぞくさき ぎょうむないよう こと ※配属先によって業務内容は異なります。</p>	50名 めい ていど 程度

(2) 応募資格

次のアからクのいずれかの交付を受けている人または対象者

ア 身体障害者手帳

イ 療育手帳

ウ 精神障害者保健福祉手帳

エ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しく

は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

オ 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の

雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書

（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫

又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

カ 自立支援医療（精神通院医療）受給者証

キ 発達障害にかかる医師の診断書

ク 障害者総合支援法の対象となる疾病（別表を参照）

※手帳等は、受験日当日において有効であることが必要です。申込時点において、手帳等の

交付申請手続き中の人に含みます。ただし、採用時において手帳等が交付されていない場合

には採用されません。

※受付期間中、選考期間中及び採用時において、手帳等の確認を行います。採用までの間に

手帳等の提示を求めることがあります。また、採用後において、障害者任免状況通報（障害者

雇用率の算定）のため、手帳等の提示を求めることがあります。

※国籍、性別、年齢及び学歴は問いません。

※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は応募できません。

地方公務員法第16条（抜粋）

1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者

4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する

政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日程等

(1) 試験日時

令和8年1月31日（土）、2月1日（日）のいずれか1日

(2) 集合場所

集合場所等の詳細については、受験票の発行にあわせて案内します。

(3) 試験内容

・面接試験（20分程度）

・実技試験（20分程度：事務作業、パソコン操作等）

(4) 合否発表

合否発表は令和7年2月下旬を予定しています。

合否の結果は、受験者本人に結果通知書を郵送します。また、合格者の受験番号を堺市ホームページに掲載します。

※電話、メール等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

3 申込方法（インターネット申込）

＜留意事項＞

・インターネット上の堺市電子申請システムで申込みしてください。（アドレスは後掲「6 参考」

参照）

・申込にあたって、堺市電子申請システムのアカウント新規登録が必要です。（個人として登録してください。）

・堺市電子申請システムのアカウント新規登録時に登録したメールアドレスに、受験票の発行や手続き

状況等のお知らせメールが届きます。必ず、申込者本人が確認可能なメールアドレス、合否発表までの期間中に変更予定のないメールアドレスで登録してください。登録後にメールアドレスを変更さ

れますと、お知らせメールが届かないため、ご注意ください。

・登録した利用者ID（メールアドレス）やパスワードは必ず控えてください。忘れてしまうと申込や

受験票の確認ができません。

・「@city.sakai.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように、事前に迷惑メール設定等を解除してください。携帯電話では、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定とな

っている場合があるため、同様に受信できるように設定等を変更してください。

・堺市人事課からの電子メールを受信できなかった場合、試験を受験できません。電子メールの設定

ふ び つうしんしょがいなど ほんし いっさい せきにん お りょうしょ
不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご了承ください。

もうしこみて つづ さい さかいしでんしんせい とど でんし さくじょ ほぞん
・申込手続きに際して、堺市電子申請システムから届く電子メールは、削除せずに保存してください。

1	もうしこみ ひつよう 申込に必要なもの
	<p>①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれか ※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合があります。</p> <p>②受信可能な電子メールアドレス</p> <p>③A4 サイズの用紙に印刷・スキャンできるプリンター ※提出書類のデータ化や受験票の印刷に必要となります。お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス等をご利用ください。</p> <p>④Adobe Reader (無料) ※受験票を PDF ファイル形式で発行します。</p> <p>⑤堺市会計年度任用職員 (チャレンジ雇用) 採用選考申込書 ※詳細は、後述「2 提出書類」を確認ください。</p> <p>⑥応募資格に応じた障害者手帳等の写し ※詳細は、後述「2 提出書類」を確認ください。</p>

	<p>きさい うつ ていしゅつ 記載されているページの写しを提出してください。</p> <p>てちょうとう しんせいちゅう ひと しんせいないよう かくにん しょるい うつ ていしゅつ ※手帳等を申請中の人には、申請内容が確認できる書類の写しを提出してください。</p>
3	<p>もうしこみうけつけ きかん 申込受付期間</p> <p>れいわ ねん がつ にち げつ ごぜん じ れいわ ねん がつ にち すい ごご じ じゅしんぶんゆうこう 令和7年12月1日（月）午前10時から令和7年12月24日（水）午後5時までの受信分有効</p> <p>ていしゅつしょるい ゆうそう ていしゅつ ばあい れいわ ねん がつ にち もく とうじつけしいんぶん ゆうこう ※提出書類を郵送で提出する場合は、令和7年12月25日（木）当日消印分まで有効</p> <p>かんり いちじてき りょう ばあい ※システム管理のため、一時的に利用できない場合があります。</p> <p>しめきりまぢか こんざつ よそう じかん よゆう もうしこみ ※〆切間近はアクセス混雑が予想されます。時間に余裕をもって申込してください。</p>
4	<p>もうしこみてじゅん 申込手順</p> <p>ほんじゅけんあんない よ ①本受験案内をよく読んでください。</p> <p>しょてい さかいしかいけいねん どにんようしょくいん こよう さいようせんこうもうしこみしょ ひつようこうもく ②所定の『堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書』にパソコンで必要項目を</p> <p>きにゅう しゃしん はつ たんまつじょう じゅんび 記入し、写真データを貼り付けしてください。④でアップロードできるよう、端末上に準備してください。</p> <p>けいしき ※アップロードできるファイル形式は、「Word」です。</p> <p>おうばしかく おう しがいじやて ちようとう うつ けいたいなど さつえい か ③応募資格に応じた障害者手帳等の写しを、スキャンもしくは携帯等で撮影し、データ化し、④でアッ</p> <p>たんまつじょう じゅんび けいしき プロードできるように、端末上に準備してください。</p> <p>※アップロードできるファイル形式は「PDF」、「Word」、「JPEG」、「PNG」、「TIFF」です。</p> <p>さかいしでんししんせい てつづ いちらん こじんむ じょうけん してい けんさく ④堺市電子申請システムにログインし、「手続き一覧（個人向け）」-「条件を指定して検索」-</p> <p>そしき じんじか さかいしかいけいねん どにんようしょくいん こよう さいようせんこうもうしこみ 「組織」で「人事課」をクリックし、「堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込</p> <p>れいわ ねん がつさいよう せんたく ひつようじこう にゅうりょく ていしゅつしょるい せんじゅつ ていしゅつしょるい さんしょう (令和8年4月採用)」を選択し、必要事項を入力し、提出書類（先述「2 提出書類」参照）</p> <p>をアップロードしてください。</p> <p>さかいしでんししんせい もうしこみ もうしこみしょ おな にゅうりょくこうもく かなら どういつ ないよう ※堺市電子申請システムの申込において、申込書と同じ入力項目ありますが、必ず同一の内容を</p> <p>にゅうりょく 入力してください。</p> <p>もうしこみご にゅうりょく ないよう しゅうせい にゅうりょく ないようとう まちが じゅうぶんかくにん ※申込後は、入力した内容を修正できないため、入力した内容等に間違いがないことを十分確認し</p> <p>もうしこみきかんちゅう もうしこみ と うえ さい どもうしこみ かのう てください。申込期間中であれば、申込を取り下げた上で、再度申込が可能です。</p> <p>しょるい ふめいりょう ばあい ゆうそう さい どていしゅつ ※アップロードいただいた書類が不明瞭の場合は、郵送にて再度提出いただくこともあります。</p> <p>ていしゅつしょるい ばあい ゆうそう ていしゅつ かのう さかいしでんししんせい ※提出書類をアップロードできない場合は、郵送での提出も可能です。ただし、堺市電子申請シス</p> <p>もうしこみ ばあい うけつけ テムの申込をされていない場合は、受付できません。</p> <p>ゆうそうさき さかいしさかいくみみかわらまち 郵送先：〒590-0078 堺市堺区南瓦町3-1</p> <p>さかいしそうむきょくじんじぶじんじか 堺市総務局人事部人事課</p> <p>ゆうそうほうほう ふうとう おもて さかいしかいけいねん どにんようしょくいん こよう さいようせんこうもうしこみしょるい 郵送方法：封筒の表に「堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込書類</p> <p>ざいちゅう しゅが めいき ていしゅつしょるい おま げんきん どうふう とくていきろく 在中」と朱書きで明記し、提出書類（折り曲げ厳禁）を同封し、特定記録にて</p>

	<p>ゆうそう 郵送してください。</p> <p>もうしこみ かんりょう が めんじょう もうしこみばんごう ひょうじ とうろく しんせい ⑤④の申込が完了すると、画面上に「申込番号」が表示され、アカウント登録したメールアドレスに申請 うけつけ むね じどう そしん とど もうしこみばんごう しんせいじょうきょう かくにんなど ひつよう を受付した旨の自動送信メールが届きます。「申込番号」は、申請状況の確認等で必要となるた かなら いんさつ が めん など ほぞん め、必ず印刷もしくはメモ、画面のスクリーンショット等による保存をしてください。</p>
5	<p>た ちゅういじ こ う その他注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子申請システムの操作の詳細は、堺市電子申請システムの「動作環境」、「よくあるご質問」、堺市 ホームページの「操作説明書」を確認してください。 ・長時間画面操作がない場合は、タイムアウトになります。一時保存等を適宜利用ください。 ・支援機関等の共有パソコン等で申し込まれる場合は、ブラウザやハードディスクに履歴を残さない等、 個人情報の取扱いには注意してください。 ・パソコン等の操作方法については機種等により異なりますのでお答えできません。 ・使用するパソコン・プリンターの故障や通信回線上の障害、推奨する環境によらない状況で発生した トラブル等については、一切責任を負いませんのでご了承ください。 ・申込内容に不備がある場合には、堺市電子申請システムの自動送信メール等を通じて連絡します。 連絡がつかない場合や修正が必要な場合は、申込みを返却することがあります。このために生じた 受験申込みの遅延については、一切責任を負いませんのでご了承ください。 ・受験にあたって配慮が必要な場合は申込時にお申出ください。なお、内容によっては対応できない 場合がありますので 予めご了承ください。 ・提出書類は一切お返しません。 ・事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。 ・受験に際して取得した個人情報は、堺市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用選考及 び採用に関する事務以外の目的の利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報とし て使用します。 ・万が一、申込後に電子メールアドレスの変更が必要となった場合は、変更前に必ず堺市人事課へ 連絡してください。申込期間終了後はメールアドレスの変更ができない場合があります。

(3) 受験票の入手

もうしこみ うけつけ ご さかいしでんししんせい じょう れいわ ねん がつ にち きん じゅけんひょう
申込の受付後、堺市電子申請システム上にて、令和8年1月23日（金）までに「受験票」を
けいしき はっこう じゅけんひょう いんさつ し けん び とうじつかなら じ さん いんさつ
PDFファイル形式で発行します。受験票は印刷し、試験日当日必ず持参してください。印刷がで
ばい がめん しけん び とうじつ うけつけ ひょうじ
きない場合は、画面をスクリーンショットし、試験日当日に受付で表示してください。

じゅけんひょう でんし そうしん ゆうそう おこな
※受験票は、電子メールでの送信や郵送は行いません。

4 報酬・勤務条件等

令和7年12月現在。(今後の人事給与制度等の改正により変わることがあります。)

項目	内容
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する地方公務員
勤務日 勤務時間	<p>週30時間</p> <p>(1) 市役所等の各部署 原則、週4日：午前9時00分～午後5時15分（休憩45分）</p> <p>(2) 市立学校 原則、週4日：午前8時45分～午後5時00分（休憩45分）</p> <p>※勤務する学校により多少異なる場合があります。</p>
任定期	<p>令和8年4月1日からトライアル雇用期間（令和8年6月30日まで）終了後、勤務状況等に応じて令和9年3月31日まで任用</p> <p>※トライアル雇用期間後の任用に関する通知は、6月2週目予定</p> <p>※勤務成績等に応じて、更に年度を超えて再度任用することがあります、任用期間は最大令和11年3月31日までです。</p>
報酬	<p>トライアル雇用期間中：時間額1,177円</p> <p>トライアル雇用期間終了後：月額153,100円</p>
期末・勤勉手当	<p>6月、12月に支給（合計4.6月分）</p> <p>トライアル雇用期間中：支給なし</p> <p>トライアル雇用期間終了後：トライアル雇用期間終了後の任用期間により、割落とし有</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当に相当する額を本市の規定に基づき費用弁償等として支給
休日等	週休3日、祝日、年末年始
休暇	<p>○年次有給休暇</p> <p>トライアル雇用期間中：付与なし</p> <p>トライアル雇用期間終了後：20日間</p> <p>○特別休暇（夏季、介護等）等</p>
福利厚生	厚生年金、健康保険、雇用保険、公務災害補償制度等
その他	採用後、1月間は、地方公務員法第22条の2の規定に基づき条件付採用とします。その間良い成績で仕事ができれば、正式採用となります。

5 と あ さき 問い合わせ先

○市役所等での業務 については

さかいしそうむきょくじんじぶじんじか
堺市総務局人事部人事課

さかい し さかい く みなみかわらまち ばん ごう
〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号

TEL072-228-7907 (直通) FAX 072-228-8823

メール jinji@city.sakai.lg.jp

○市立学校での業務 については

さかいしきょういくいんかいじむきょくそうむ ぶそうむか
堺市教育委員会事務局総務部総務課

さかい し さかい く みなみかわらまち ばん ごう
〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号

TEL072-228-7435 (直通) FAX 072-228-7890

メール kyoi@city.sakai.lg.jp

6 さんこう 参考

○堺市会計年度任用職員募集案内ホームページアドレス

<https://www.city.sakai.lg.jp/shisei/jinji/shokuinsaiyo/kaikeinenndo/index.html>

○堺市ホームページアドレス

<https://www.city.sakai.lg.jp/>

○堺市電子申請システムアドレス

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/portal/home>