

※受付年月日 (記入不要)		※受付番号 (記入不要)	
------------------	--	-----------------	--

さかいしかいけいね などにんようしょくいん  
**堺市会計年度任用職員 (チャレンジ雇用) 採用選考申込書**

写真貼付位置  
 1 半年以内に撮影したもの  
 2 正面向、上半身、脱帽  
 3 タテ4cm ヨコ3cm  
 ※写真裏面には氏名を記入してください。

ふりがな	
氏名	
生年月日 (和暦)	ねん 年      がつ 月      にち 日 生 (満 さい 歳)
現住所	住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は○○号室まで記入してください。 郵便番号 〒 -
	TEL (自宅)
	(携帯)
	FAX
	E-mail
結果通知の 連絡先 (結果通知の郵送先 等として上記と異なる 連絡先を希望する 場合)	郵便番号 〒 -
	TEL (自宅)
	(携帯)
	FAX
	E-mail

**学歴 (中学校卒業後の学歴を記入してください。)**

学校名	学部 (学科)	在学期間 (和暦)	該当を○で囲む
		ねん 年    がつ 月 ~    ねん 年    がつ 月	卒・卒見・中退
		ねん 年    がつ 月 ~    ねん 年    がつ 月	卒・卒見・中退
		ねん 年    がつ 月 ~    ねん 年    がつ 月	卒・卒見・中退
		ねん 年    がつ 月 ~    ねん 年    がつ 月	卒・卒見・中退

しよくれき  
職歴

ざいしよくきかん 在職期間 われき (和暦)	きんむさき 勤務先	しよぞくぶしよ 所属部署	こようけいたい 雇用形態・ しよくきんむじかん 週勤務時間	じゆうじないよう かんたん 従事内容 (簡単に)
へいせい ねん がつ 平成29年4月  ～  へいせい ねん がつ 平成30年3月	れい しゃかいふくしほうじん (例) ○○社会福祉法人  ○○にんてい えん 認定こども園	そうむか 総務課	パート・ しよく じかん 週20時間	じむしよ ぶんしよさくせい えんない 事務所での文書作成、園内の  あんぜんかんり せいそうぎようむ 安全管理、清掃業務
へいせい ねん がつ 平成30年4月  ～  れいわ ねん がつ 令和5年3月	れい かぶしきがいしゃ (例) △△株式会社	きかくちようせいぶ 企画調整部	せいしゃいん 正社員・ しよく じかん 週37.5時間	ぶんしよさくせい ぶつびんこうにゆう ゆうびんぶつ 文書作成や物品購入・郵便物  はつそうとう いっぱんじむ 発送等の一般事務
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				
ねん がつ 年 月  ～  ねん がつ 年 月				

※受付年月日 (記入不要)		※受付番号 (記入不要)	
------------------	--	-----------------	--

めんきょ しかく  
**免許・資格**

しゅとく みこみ ねんがっぴ 取得 (見込) 年月日	めんきょ しかくめい 免許・資格名
ねん 年      がつ 月	
ねん 年      がつ 月	
ねん 年      がつ 月	
ねん 年      がつ 月	

しぼうどうき  
**志望動機について**

さかいし こよう おうぼ りゆう どうき なに 堺市 (チャレンジ雇用) に応募した理由、動機は何ですか。

しょうがい ないよう  
**障害の内容について**

しょうがい しょうがいめい とくせい なに ごうりてきはいりよ うかが あなたの障害 (障害名や特性) は何ですか (合理的配慮のためにお伺いします)。

ほいりよ こと  
配慮してほしい事について

しごと ほいりよ ぐたいてき  
仕事をするうえで、配慮してほしいことがありますか（なるべく具体的に）。


じ こししょうかい  
自己紹介

じ こししょうかい じこ  
自己紹介、自己PR をしてください。


どりよく  
努力したこと

がくせいじだい ちゅう こう だい しゃかいじん どりよく なに  
学生時代（中、高、大）や社会人になって、努力したことは何ですか。


※受付年月日 (記入不要)		※受付番号 (記入不要)	
------------------	--	-----------------	--

しょうらい もくひょう  
将来の目標

しょうらい もくひょう つ しごと なに 将来の目標 (就きたい仕事) は何ですか。

そうさ  
パソコン操作

そうさ がいどう ばんごう かこ ふくすうかいとう か パソコンの操作について、該当する番号を○で囲んでください。(複数回答可)	
1	ワープロソフト (ワード、 <small>いちたろう</small> 一太郎など) で簡単な文書の作成ができる。
2	表計算ソフト (エクセルなど) で簡単な集計表の作成ができる。
3	ワープロソフトで表・罫線が入った複雑な文書の作成ができる。
4	表計算ソフトで関数を使用した複雑な集計表の作成ができる。
5	ホームページの作成ができる。
6	つかえない。

しえんきかん りよう じょうきょう い か らん きにゆう  
支援機関の利用の状況について、以下の欄に記入してください。

しえんきかん りよう 支援機関の利用	りよう 利用している ・ りよう 利用していない
しえんきかん めいしょう 支援機関の名称 (利用している支援機関 があれば、名前を書いてく ださい。)	

希望する業務内容・配属先

※希望する業務に、○を記入してください。

ただし、希望どおりにならないことがあることについて、あらかじめご了解ください。

希望業務に○ をしてください	業務内容・配属先
	<p>① 市役所等の各部署での事務補助・作業                      &lt;配属先&gt;                      市役所（区役所等の出先機関含む）内の各部署</p> <p>&lt;主な業務内容&gt;                      パソコンを使ったデータ入力、郵便物等の発送・受取、書類の印刷、文書のシュレッダー等</p>
	<p>② 市立学校での事務補助・作業                      &lt;配属先&gt;                      市立学校</p> <p>&lt;主な業務内容&gt;                      パソコンを使ったデータ入力、郵便物等の発送・受取、書類の印刷、文書のシュレッダー、清掃等</p>
	<p>③ 上記 ①② のどちらでもよい</p>

私は堺市会計年度任用職員採用選考受験案内（チャレンジ雇用）に記載されている応募資格を

すべて満たしており、この書類に記入した事項に相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

※自署またはパソコンで記入してください。