

さかいし でんし しんせい もうしこみ 【堺市電子申請システム：申込】

さかいしかいけいねん どにんようしよくいん こよう さいようせんこう もう こ そうさせつめい
堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考への申し込みの操作説明です。

もうしこみ ていしゆつしよるい ひつよう かなら もうしこみまえ さいようせんこうもうしこみしよ
※申込にあたって提出書類のアップロードが必要となるため、必ず申込前に「採用選考申込書」

おうぼしかく おう しょうがいしゃてちようとう うつ じょうたい ようい
と「応募資格に応じた障害者手帳等の写し」をアップロードできる状態で用意してください。

① さかいし でんし しんせい てつづ いちらん こじんむ
堺市電子申請システムへログインし、「手続き一覧（個人向け）」をクリックする



② じょうけん してい けんさく そしき そうむきよく じんじぶ じんじか
「条件を指定して検索」 > 「組織」タブをクリックし「総務局・人事部」 > 「人事課」をクリックする



③ 人事課に登録されている手続き一覧が表示されるので、「堺市会計年度任用職員（チャレンジ雇用）採用選考申込

（令和8年9月採用）」をクリックする



④ 内容詳細が表示されるので、内容をよく読み、提出物の確認をした上で、「次へ進む」をクリックする



⑤ 画面に従って、必要事項すべて入力する

(新規登録時に登録した項目(氏名、住所など)は入力された状態で表示される)

※長時間画面操作が無い場合は、タイムアウトされます。入力途中で一時保存することも可能です。操作方法は、「一時保存」の資料をご覧ください。



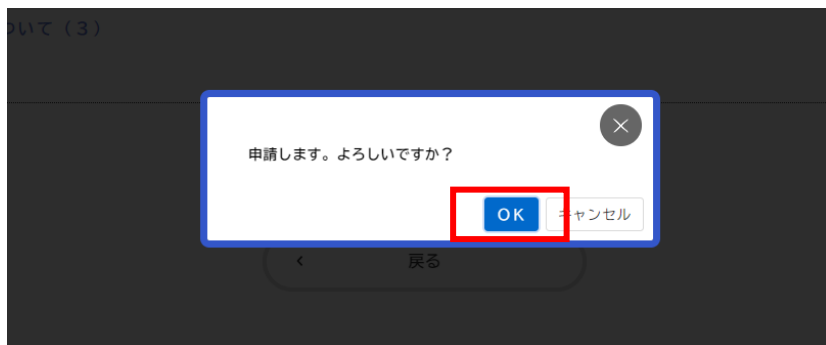
⑥ 最終ページの「次へ進む」をクリックすると、申請内容の確認画面が出てくるので、内容に誤りがないか確認する

※誤りがある場合、各項目の右端、「修正する」をクリックし、修正する

修正したページより、「次へ進む」を押し、再度、申請内容の確認画面まですすむ



- ⑦ 「申請する」をクリックすると、確認する画面が出るので、「OK」をクリック



- ⑧ 申請の完了画面で申込番号が表示されたら、申請完了

