

募 集 要 項 の 概 要

施設名		「堺市金岡公園体育館等」		
項目				
Ⅰ 施設設置目的・Ⅱ 事業内容に関する事項				
① 対象施設の名称・場所 P.1		堺市金岡公園体育館、堺市金岡公園陸上競技場、堺市金岡公園野球場、堺市金岡公園テニスコート：堺市北区長曽根町 1179－18		
② 指定管理者が行う業務 P.2		・利用申込の受付等 ・堺市スポーツ施設情報システム ・利用料金の収受 ・トレーニング室の機器調達、管理 ・ニュースポーツ用具の貸し出し ・人員の配置等 ・施設利用案内等 ・苦情・要望対応 ・個人情報の安全管理措置 ・その他使用料等の徴収 ・施設等の維持管理 ・その他		
③ 管理の基本的な考え方 P.3		・関係法令に基づく管理 ・個人情報保護の徹底、情報公開 ・公正、公平な管理 ・政治的行為等の禁止 ・利用者の人権を尊重したサービスの提供 ・法令遵守 ・効果的・効率的な管理運営による経費の縮減 ・利用者等の意見・要望を反映したサービスの向上 ・新規利用者の獲得や施設活性化に向けた創意工夫 ・施設設備の適正な維持管理 ・住民、自治組織、事業者等と良好な関係の維持 ・関係部署との連携協力 ・植栽等の適正な持続、育成管理 ・ICT の積極的な活用 ・施設の特性を最大限発揮した管理運営		
④ 指定期間（予定） P.4		令和 9 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 3 1 日まで（4 年間）。この期間は、市議会の議決を経て決定する。		
⑤ 自主事業 P.4		施設の利用促進、サービス向上のため企画提案し、自己の責任と費用で実施する。		
⑥ 管理経費等 P.7		・会計年度（4 月 1 日～3 月 31 日） ・管理運営業務に要する経費 ・指定管理料に含まれる経費（人件費・管理費）※賃金スライド制度を採用。修繕費については、精算する。 ・指定管理料の支払い時期等 ・指定管理者の収入（指定管理料・利用料金・自主事業収入） ・自主事業の実施に係る経費 ・自主事業①の収益の還元 ・経理事務 ・トレーニング機器の新品調達 ・マイクロプラスチック流出防止策		
⑦ 利用料金等 P.11		・利用料金制の採用 ・減免基準及び減免による減収分の補填なし ・消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）への対応		
⑧ 管理の基準 P.12		・関係法令等の遵守 ・開館（場）時間及び休館（場）日についての指定管理者からの提案、市長の承認 ・使用許可等 ・守秘義務等 ・個人情報の保護 ・情報公開 ・文書管理 ・障害を理由とする差別の解消の推進 ・本市の施策との整合：障害者等就職困難者の雇用、市内経済の活性化、地域振興、地域コミュニティの醸成、環境問題への取組、暴力団排除 ・市政への協力：男女共同参画の取組、節電、災害対策、禁煙など市の施策への積極的な協力		
⑨ 行政財産 P.16		・目的外使用の取り扱い等		
⑩ 事業計画書 P.16		・管理運営方針 ・従業員の配置計画 ・人材育成の考え方及び研修計画 ・個人情報の保護方針及び保護措置 ・情報公開方針及び広報計画 ・利用促進計画、サービス向上の方策 ・モニタリング計画 ・自主事業計画 ・管理施設、設備、器具備品等の維持管理方針 ・第三者への委託計画 ・苦情、要望への対応 ・防火管理 ・危機管理及び緊急時対策 ・収支計画 ・目標設定と目標達成の方策		
⑪ リスク分担 P.17		「堺市金岡公園体育館等指定管理者募集要項（資料編）」資料 2「リスク分担表」のとおり。指定管理者の指定後に協議を実施		
⑫ 管理運営に伴う租税 P.17		管理運営に伴う租税の負担が生じた場合は、指定管理者が負担		
⑬ 保険加入 P.17		市と指定管理者を被保険者とする施設賠償責任保険への加入		
⑭ 第三者委託 P.18		管理業務の第三者委託の不可。ただし、資料 3 記載の業務について、あらかじめ市の承認を得た場合は委託可。		
⑮ 本市の指示等 P.18		（１）管理業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地調査し、必要な指示ができる。 （２）（１）の指示に従わないときは、指定を取り消し、業務の停止を命ずることができる。		
⑯ 定期会議の開催 P.18		情報交換、業務の調整等を図る定期会議を原則 2 か月ごとに開催		
⑰ モニタリング等 P.18		・利用者アンケート等による意見聴取の結果を集計し市に報告。 ・報告に基づく、指定管理者への必要な指示・評価の実施 ・第三者によるモニタリングの実施（指定管理者の指定後、別途通知）		
⑱ 管理業務の報告 P.19		・会計年度終了後の事業報告書の提出・公開 ・四半期ごとに定期報告書の提出 ・緊急事態等の報告		
⑲ 継続困難になった場合の措置 P.20		・指定管理者の帰責事由により継続困難となった場合は、指定取り消し等の措置をとり、損害は本市に賠償する。 ・不可抗力等により継続困難となった場合は、協議し、協定の解除及び指定の取消しができる。		
⑳ 引継ぎ等 P.20		・指定後の市及び現指定管理者との引継ぎ ・従業員の研修及び帳票類の印刷等の準備等 ・指定期間満了又は指定の取消しによる、次期指定管理者への引継ぎ ・引継ぎ時の施設設備の原状回復		
㉑ 管理業務に関する評価 P.20		モニタリング結果をもとに、年度終了後に指定管理者による一次評価、所管課による二次評価を実施。第三者の外部有識者の意見聴取、管理業務への反映。必要に応じた是正措置、指定管理料の減額などのペナルティ。評価結果は市ホームページに公表。		
Ⅲ 募集手続きに関する事項				
① 公募及び選定のスケジュール P.21	公募の期間	令和 8 年 6 月 29 日(月)～8 月 28 日(金)	応募書類の受付	令和 8 年 8 月 24 日(月)～28 日(金)
	施設の現地説明会	令和 8 年 7 月 6 日(月)	書類審査・面接審査	令和 8 年 9 月上旬（予定）
	質問の受付	令和 8 年 7 月 13 日(月)～15 日(水)	選定結果の通知	令和 8 年 11 月上旬（予定）
	質問の回答（市 HP）	令和 8 年 8 月 7 日(金) 予定	市議会による指定管理者の議決	令和 8 年 12 月（予定）
② 応募資格等 P.21		スポーツ振興に関する事業の実績を有し、かつ管理運営業務を円滑に遂行することができる能力を有する法人その他の団体又はグループ		
③ 市長が定める要件 P.22		・応募団体が募集要項記載の項目に該当する場合は、審査において、項目ごとに 1 点ずつ付与（上限 3 点） ・現指定管理者が応募する場合、応募書類提出日までの間の管理業務で不祥事案が発生したときは、不祥事案 1 件につき 3 点を減点（上限-3 点）		
④ 欠格事項 ⑤選定対象除外 ⑥応募手順 P.23		「堺市金岡公園体育館等指定管理者募集要項」参照		
Ⅳ 提出書類に関する事項 P.26		「堺市金岡公園体育館等指定管理者募集要項（様式編）」参照		
Ⅴ 選定及び指定に関する事項				
① 選定審査方法 P.29		資料 2－1 （選定審査方法）、 資料 2－2 （面接審査）、 資料 3 (選定基準 審査表) 参照		
② 選定結果通知等 P.29		選定結果については、11 月上旬を目途に文書で通知し、市 HP で公表		
③ 指定管理者指定等 P.30		候補者の決定後、市議会で指定議案の議決を経て指定（12 月予定）		
④ 協定に関する事項 P.30		指定後、指定期間内における基本的事項について定める「基本協定」、指定管理料の支出等に関する事項について定める「支払協定」を締結		
Ⅵ その他 ①注意事項 ②添付資料 P.30		募集要項参照		

