事業報告書項目一覧

堺市立文化館の管理運営業務に関する基本協定書第３１条第１項の規定に基づき、乙が作成する事業報告書の内容は下記のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記載内容 |
| 管理業務の実施状況 | * 事業計画に記載されている業務の実施状況 * 一部委託業務の実施報告 * 施設点検報告（修繕に関する報告） * 利用者促進の取り組みに関する報告　等 |
| 収支状況 | * 当該年度の管理業務に係る費目ごとの収支報告（利用料金の収入状況（料金区分）、減免の状況、一部委託に係る支出内訳を含む。） * 当初予算と決算の比較分析 |
| 施設の利用状況 | * 施設全体及び各室・利用区分ごとの統計（稼働率、目的別使用区数、利用者数、入場者数） * 不許可の件数及び理由 * 年度事業計画書における稼働率、入場者数等に関する目標との比較分析 |
| 自主事業の  実施・収支状況 | * 自主事業実施一覧 * 各自主事業の報告（入場者数を含む。） |
| 利用者意見の  聴取状況 | * 利用者アンケート、意見等の集計及び分析 * 利用者意見の管理運営への反映状況 |
| 人材育成の取組 | * 職員研修の実施結果等 |
| 事故、苦情及び要望等の対応 | * 事故、苦情及び要望等の件数及びその内容と対応 |
| 個人情報の保護、  情報公開の実施状況 | * 個人情報の保護、情報公開の件数及びその内容と対応 |
| 備品の状況 | * 当該年度に生じた備品の修繕、異動（購入、廃棄、配置場所の変更等） * 備品管理の実施報告（点検の時期及び結果） * 市の備品も含む。 |
| 自己評価 | * 目標の達成状況及び自己評価、管理運営業務の総括等 |
| その他 | * ホームページアクセス件数 * その他、業務内容等を勘案し必要と認められる事項 |