

## 収支計画書積算内訳書

団体名			
令和 年度			
項目及び予算額 (千円)		積算内訳	備考
項目	指定管理料		
	利用料金		
	その他		
収入合計 (A)			
項目	人件費		雇用主負担の社会保険料等を含む
	管理費		
	旅費交通費		
	会議費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	修繕料		
	燃料費		
	光熱水費		
	委託料		
	手数料		
	通信運搬費		
	広告料		
	賃借料		
	備品購入費		
	保険料		
	負担金		
	公租公課		
支出合計 (B)			
収支 (A) - (B)			

## 【注】

- このシートは、令和5年度から令和10年度までの6か年度分を年度ごとに作成すること
- 積算内訳は詳細に記載すること。別紙 (A4縦) も可 (例: 人件費 ○○○円×○名×○日×○月)
- 自主事業については、このシートには記入しないこと。
- 消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は10%で算出すること