

事業報告書

指定管理者は、次の事項を内容とする事業報告書を市に提出するものとする。

- (1) 収支状況・・・費目ごとの支出金額と収入金額の決算書
- (2) 利用料金の収入状況・・・利用者数、料金区分、減免等の状況
- (3) 管理業務の実施状況・・・事業計画書に記載されている業務の実施状況（委託状況も含む）
- (4) 施設の利用状況・・・利用区分ごとの利用者数、稼働率（目標達成状況を含む）使用許可、不許可の件数（理由）等
- (5) 自主事業の実施・収支状況（自主事業①と自主事業②を区分すること。）・・・利用者促進及びサービス向上、収支状況
- (6) 利用者意見の聴取状況・・・利用者アンケート、意見等の集計及び分析
- (7) 人材育成の取組（人権研修を含む職員の研修の実施状況等）・・・職員研修（人権研修を含む）の実施状況等
- (8) 事故、苦情及び要望等の件数、内容とその対応
- (9) 個人情報の保護、情報公開の実施状況
- (10) 備品の状況・・・備品の異動（購入、廃棄、配置場所変更等）や修繕等
- (11) 指定管理者の目標の達成状況及び自己評価並びに管理業務の総括等
- (12) その他市長が必要と認める事項

※事業報告書は、堺市情報公開条例において規定する非公開情報に該当する部分を除き、市政情報センターで一般の閲覧に供する。