

定期報告書

次の内容について、毎月作成するものとする。

(様式は自由。ただし、②収支状況は四半期ごととする。)

- ① 管理業務の実施状況・・・業務の実施状況、設備トラブル・点検等（委託状況も含む）
- ② 収支状況・・・四半期ごとの収支状況
- ③ 利用料金の収入状況・・・利用者数、料金区分、減免等の状況
- ④ 施設の利用状況・・・利用区分ごとの利用者数、各部屋及び全体の稼働率、附属設備等の利用状況
- ⑤ 利用者意見の聴取状況・・・利用者アンケートの実施状況、主な意見等
- ⑥ 事故、苦情及び要望等の件数、内容とその対応
- ⑦ 研修実施状況
- ⑧ 自主事業の実施状況（軽微な変更の有無とその内容も含む）
- ⑨ 備品等の設置場所の変更の有無とその内容
- ⑩ その他、業務内容等を勘案し、必要と認められる事項