

面接審査について(案)

1 面接の流れ

(1) プレゼンテーション 15分

特にアピールしたいポイントを中心にプレゼンテーションを行う。

なお、説明に当たっては、企画提案書以外のもの（パワーポイント等アプリケーションソフトやプロジェクター等の機材）の使用は禁止とする。



(2) 質疑応答 20分程度

提出書類及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、質問する。



(3) 意見交換等 10分程度

○ プレゼンテーションについては、時間厳守とし14分経過時点で時間表示を行い、15分が経過すれば、プレゼンテーションの状況にかかわらず、終了するものとする。

○ 質疑応答については、20分経過時点で時間表示を行い、質疑応答の状況に応じて進行を行うものとする。

2 面接参加団体の出席者について

(1) 各団体の代表者に面接への出席を依頼するが、代理人出席でも可とする。

(2) 各団体の面接出席者は、5名以内とする。

(3) 面接出席者については、必要な事項を事前に報告するものとする。

（事前報告事項：団体名、氏名、所属、役職、連絡先）

(4) 上記の各項目については、面接参加団体が共同企業体等の場合も同様とする。