

○堺市立フォレストガーデン条例施行規則

平成6年2月1日

規則第4号

改正 平成10年1月28日規則第1号

平成14年10月31日規則第84号

平成15年1月29日規則第1号

平成17年6月28日規則第119号

平成21年3月31日規則第48号

平成25年3月27日規則第77号

平成28年1月22日規則第1号

令和2年10月30日規則第103号

(趣旨)

第1条 この規則は、堺市立フォレストガーデン条例（平成5年条例第29号。以下「条例」という。）第3条、第14条、第19条第2項及び第25条の規定に基づき、堺市立フォレストガーデン（以下「フォレストガーデン」という。）の管理及び運営について必要な事項を定める。

（平17規則119・平28規則1・一改）

(開園時間及び休園日)

第2条 フォレストガーデンの開園時間は、日の出時から日没時までとする。

2 フォレストガーデンの休園日（菜園の使用を除く。）は、12月29日から翌年の1月3日までの日とする。ただし、市長において特に必要があると認めるときは、これを変更し、又は臨時に休園し、若しくは開園することがある。

（平21規則48・一改）

(使用許可等の手続)

第3条 条例第5条第1項の許可を受けようとする者及び許可を受けた事項を変更しようとする者は、堺市立フォレストガーデン使用許可申請書（様式第1号）に必要書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請書の提出があった場合において、許可をするとき、又は許可事項の変更を承認するときは、申請者に堺市立フォレストガーデン使用許可書（様式第2号）を交付するものとする。

(保証金の額等)

第4条 条例第6条第2項の保証金の額は、当該使用料の3か月分に相当する金額とする。

2 市長は、保証金を納付させるときは、保証金の額を定め、所定の納付書を使用者に交付するものとする。

3 使用者は、前項の納付書の交付を受けたときは、交付を受けた日から10日以内に、保証金を納付しなければならない。

4 保証金は、使用の終了後、使用者に還付する。ただし、未納の賠償金その他があるときは、その額を保証金から控除した金額を還付する。

5 保証金には、利子を付けない。

(平14規則84・一改)

(使用料の免除)

第5条 次の各号のいずれかに該当する場合は、条例第7条の規定に基づき条例第6条第1項の使用料を免除する。

(1) 天災地変その他不可抗力によりフォレストガーデンの使用ができなくなったとき。

(2) 公共団体が条例第1条に規定する目的のために使用するとき。

(3) 公共的団体が、公共団体の後援又は協賛を受けて、条例第1条に規定する目的のために使用するとき。

(使用料の減免手続)

第6条 条例第7条及び前条の規定に基づき使用料の減額又は免除を受けようとする者は、堺市立フォレストガーデン使用料減免申請書(様式第3号)を市長に提出しなければならない。

(菜園の区画数)

第7条 菜園の区画数は、別表のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、市長は、特に必要があると認めるときは、大区画を2区画に分割して小区画とし、又は小区画の2区画を統合して大区画とすることができる。

(平28規則1・一改)

(菜園の栽培作物)

第8条 菜園における栽培作物は、花及び野菜等で、使用期間内に収穫できるものに限る。

2 市長は、菜園としての秩序ある美しさ等を保つため必要があると認めるときは、栽培作物の植付け及び収穫等について制限を設けることがある。

(菜園使用申込者の資格)

第9条 菜園の使用を申し込むことができる者は、次の各号の全ての要件に該当する者とす

る。

- (1) 菜園の管理を十分に行うことができること。
- (2) 小区画については1世帯、大区画については2世帯から5世帯までのグループで栽培できること。
- (3) 使用許可を受けようとする期間において、既に菜園の使用許可を受けていないこと。
- (4) 条例第11条第1項の規定により使用許可を取り消された者及びその者と同一の世帯に属する者については、申し込もうとする菜園の使用開始日が当該使用許可の取消日から起算して1年を経過していること。

- 2 前項の規定にかかわらず、市長において特に必要と認めるときは、次条後段の規定による募集の際、菜園使用申込者の資格を変更することがある。

(平10規則1・平14規則84・平15規則1・平17規則119・一改)

(菜園使用申込者の募集)

- 第10条 市長は、菜園を使用させようとするときは、広報等により募集するものとする。  
この場合において、必要があると認めるときは、菜園の一部の区画について申込者を限定して募集することがある。

(平14規則84・一改)

(菜園の使用申込み)

- 第11条 菜園使用申込者は、所定の期間内に堺市立フォレストガーデン市民菜園使用申込書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。

- 2 前項の規定による申込みは、1世帯につき1区画とする。ただし、前条後段に該当する申込者で市長が必要と認めるものについては、この限りでない。

(選考の方法)

- 第12条 市長は、第10条の規定による募集の結果、申込みの数が使用させることができる区画数を超えるときは、抽選により菜園使用者及び順位を定めて募集区画数と同数以内の補欠者を決定する。

- 2 市長は、前項の菜園使用者及び補欠者を決定したときは、速やかにその旨を通知するものとする。

(平28規則1・一改)

(使用区画の制限)

- 第13条 市長は、菜園使用者及びその者と同一の世帯に属する者について、2以上の区画を使用させることができない。ただし、第16条第1項の規定に基づき使用を許可する場合

合（許可期間が3か月未満であるものに限る。）は、この限りでない。

（平14規則84・平15規則1・一改）

（菜園使用許可書の交付）

第14条 市長は、菜園使用者が使用料を納付したときは、堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書（様式第5号）を交付する。

2 前項の規定にかかわらず、同項の使用許可書の交付は、菜園使用申込者が身分証明書その他の本人であることを証明する書面を提示した場合でなければ、これを行わないものとする。

（平15規則1・一改）

（菜園使用料）

第15条 条例第14条第1項に規定する菜園の使用料は、別表に定めるとおりとする。

2 使用期間が1年に満たない場合の使用料は、前項の使用料の額を12で除して得た額に使用期間の月数（暦に従って算定し、1か月に満たない日数の合計が15日以上であるときは、これを1か月に切り上げるものとする。）を乗じて得た額とする。使用期間に1年を超えて2年に満たない期間がある場合における当該期間の使用料も、また、同様とする。

（平10規則1・平14規則84・平17規則119・一改）

（菜園使用者の補欠）

第16条 菜園の使用期間内において空き区画が生じたときは、市長は、中途からの使用を許可することがある。この場合における許可期間は、当該使用期間の残期間とする。

2 前項の場合の使用料については、前条第2項の規定を適用する。ただし、許可期間が3か月未満であるときは、使用料は徴収しない。

（平14規則84・一改）

（菜園での禁止行為）

第17条 菜園使用者は、菜園において、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の区画及び菜園使用者に迷惑をかけること。
- (2) 菜園内に工作物等（栽培作物のための支柱、ネット、ビニールマルチ等を除く。）を設置すること。
- (3) 菜園内の附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損すること。
- (4) 営利を目的として作物を栽培すること。
- (5) 使用許可を受けた区画（以下「使用区画」という。）を他人に転貸し、又は使用させること。

- (6) 使用区画の外で作物を栽培すること。
- (7) 使用区画内に雑草を繁茂させること。
- (8) 菜園内にごみ、汚物等を捨てること。
- (9) その他市長が管理上必要と認めて禁止する行為をすること。

(平 1 7 規則 1 1 9 ・ 一 改)

(損傷等の届出)

第 1 8 条 附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損した者は、直ちにその旨を係員に届け出て、その指示を受けなければならない。

(平 1 7 規則 1 1 9 ・ 一 改)

(指定管理者の指定手続)

第 1 9 条 条例第 1 9 条第 2 項の申請書は、堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書(様式第 6 号)とする。

2 条例第 1 9 条第 2 項の規則で定める書類は、次のとおりとする。

- (1) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (2) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (3) 役員名簿
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める書類

(平 1 7 規則 1 1 9 ・ 追 加)

(委任)

第 2 0 条 この規則に定めるもののほか、フォレストガーデンの管理及び運営について必要な事項は、所管部長が定める。

(平 1 7 規則 1 1 9 ・ 旧 第 1 9 条 繰 下)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 6 年 4 月 2 9 日から施行する。

(施行前における許可等)

2 前項に定める日以後の使用に係る第 3 条の規定による申請及び第 1 1 条の規定による申込みについては、この規則の施行前においても、これを受理し、その使用を許可し、及びこれに係る使用料を徴収することを妨げない。

附 則 (平成 1 0 年 1 月 2 8 日規則第 1 号)

この規則は、平成 1 0 年 2 月 1 日から施行し、改正後の別表の規定は、平成 1 0 年度の菜

園の使用申込みから適用する。

附 則（平成１４年１０月３１日規則第８４号）

この規則は、平成１４年１１月１日から施行する。

附 則（平成１５年１月２９日規則第１号）

この規則は、平成１５年１月３１日から施行する。

附 則（平成１７年６月２８日規則第１１９号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２１年３月３１日規則第４８号）抄

この規則は、平成２１年４月１日から施行する。

附 則（平成２５年３月２７日規則第７７号）

この規則は、平成２５年４月１日から施行する。

附 則（平成２８年１月２２日規則第１号）

（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、別表の改正規定は、平成２８年４月１日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の別表の規定にかかわらず、前項ただし書に規定する日前に堺市立フォレストガーデン条例（平成５年条例第２９号）第８条第１項の規定により菜園（園芸福祉区画を除く。）の使用許可を受け、現に使用している者に係る菜園の使用料については、なお従前の例による。

附 則（令和２年１０月３０日規則第１０３号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和２年１１月１日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の各規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、この規則による改正後の各規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

別表（第 7 条、第 1 5 条関係）

（平 1 0 規則 1 ・平 1 4 規則 8 4 ・全改、平 1 7 規則 1 1 9 ・平 2 8 規則 1 ・一改）

区分	区画数	金額（年額）
大区画	2 1	3 0, 0 0 0 円 （園芸福祉区画にあつては、1 5, 0 0 0 円）
小区画	2 6 3	1 5, 0 0 0 円 （園芸福祉区画にあつては、7, 5 0 0 円）

備考 この表において「園芸福祉区画」とは、専ら障害者（障害者基本法（昭和 4 5 年法律第 8 4 号）第 2 条第 1 号に規定する者をいう。）の使用に供するために設けられた区画をいう。

堺市立フォレストガーデン使用許可申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所（所在地）

フリガナ  
氏名（名 称）

フリガナ  
（代表者氏名）

生 年 月 日

（代表者の生年月日）

電 話 番 号

職業（業 種）

（申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。）

次のとおりフォレストガーデンを使用したいので、許可くださるよう申請します。

使 用 目 的	
使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所	
使 用 面 積	平方メートル
使 用 者 又 は 責 任 者 の 氏 名	
仮 設 物	なし・あり（ ）

注意 使用場所を表示する見取図を添付すること。

申請にあたっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

☐利用にあたっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。

☐秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。

☐堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意:堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。

団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。



様式第2号(第3条関係)

(表面)  
堺市立フォレストガーデン使用許可書

第 号  
年 月 日

様

堺市長 印

下記のとおりフォレストガーデンの使用を許可します。

記

使 用 目 的	
使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所	
使 用 面 積	平方メートル
使 用 者 又 は 責 任 者 の 氏 名	
仮 設 物	なし・あり( )
許 可 の 条 件	裏面のとおり
使 用 料	

(裏面)

使用許可条件

- 1 使用の日時及び期間を厳守すること。
- 2 使用当日は混乱が生じないよう警備に万全を期すること。
- 3 駐車場以外の区域へ車両を乗り入れないこと。
- 4 フォレストガーデンの樹木、植栽及び施設に損傷を与えないこと。
- 5 危険物及び火気類は一切使用しないこと。
- 6 火災等の予防に十分注意すること。
- 7 土地の形質を変更しないこと。
- 8 付近住民や他のフォレストガーデン利用者に迷惑をかけないこと。
- 9 使用中は許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは直ちに提示すること。
- 10 使用後は、速やかに使用場所を原状に復し、ごみ等は申請者において処分すること。
- 11 上記項目のほか、堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則を遵守すること。
- 12 使用に起因して第三者に損害を与えたとき、及び使用に起因する事故、苦情等があったときは、申請者の責任において対処し、その賠償の責めを負うこと。
- 13 行事等の運営上の一切の責任は申請者が負うこと。
- 14 その他使用上疑義が生じた場合は、フォレストガーデンの管理者と協議を行い、その指示に従うこと。

様式第3号(第6条関係)

堺市立フォレストガーデン使用料減免申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所（所在地）  
フリガナ  
氏名（名 称）  
（代表者氏名）  
電 話 番 号  
職業（業 種）  
（申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。）

次の理由により使用料を減免くださるよう申請します。

使 用 目 的		
使 用 日 時		年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所		
使 用 面 積		平方メートル
減免申請の理由		
減 免 申 請 の 額		円
※ 処 理 欄	使用料の額	円
	減免の額	円
	使 用 料	円
備考		

注意 ※印の欄は記入しないでください。

## 堺市立フォレストガーデン市民菜園使用申込書

年 月 日

堺市長 殿

申込者 住所(所在地)

フリガナ  
氏名(名称)フリガナ  
(代表者氏名)

生年月日

(代表者の生年月日)

電話番号

(申込者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守し、市民菜園(大区画・小区画)の使用を申し込みます。

なお、記載内容について住民基本台帳等で確認することを承諾します。

- ◎ 大区画を希望する場合は、次の欄に上記申込者の世帯以外の使用世帯ごとに主に使用する者が記入押印してください。この場合の菜園使用上の責任は、上記代表者が負うことになります。

番号	氏名	住所	電話番号
1			
2			
3			
4			

申請にあたっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

☐ 利用にあたっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。

☐ 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。

☐ 堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意: 堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。

団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

※ 処理 欄	受付番号	番
	区画番号	番 使 用 料 円

注意 ※印の欄は記入しないでください。

様式第5号(第14条関係)

(表面)

堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書

第 号  
年 月 日

様

堺市長 印

申込みのありました市民菜園の使用については、下記のとおり条件を付して許可します。

記

使用区画の番号(種別)	番 (大 区 画・小 区 画)
使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで

使用許可条件

- 1 堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守すること。
- 2 菜園の使用は、日の出時から日没時までとすること。
- 3 使用期限までに栽培作物及び支柱、ネット、ビニールマルチ等を撤去し、使用区画を原状に回復して返還すること。また、使用期限を考慮して作付計画を立てること。
- 4 農具庫の鍵は、使用期間満了時に必ず返却すること。
- 5 使用中は、この許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは、直ちにこれを提示しなければならない。

(裏面)

堺市立フォレストガーデン条例施行規則抜粋

(菜園での禁止行為)

第17条 菜園使用者は、菜園において、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の区画及び菜園使用者に迷惑をかけること。
- (2) 菜園内に工作物等(栽培作物のための支柱、ネット、ビニールマルチ等を除く。)を設置すること。
- (3) 菜園内の附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損すること。
- (4) 営利を目的として作物を栽培すること。
- (5) 使用許可を受けた区画(以下「使用区画」という。)を他人に転貸し、又は使用させること。
- (6) 使用区画の外で作物を栽培すること。
- (7) 使用区画内に雑草を繁茂させること。
- (8) 菜園内にごみ、汚物等を捨てること。
- (9) その他市長が管理上必要と認めて禁止する行為をすること。

様式第6号(第19条関係)

堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書

年 月 日

堺市長 殿

(申請者)所 在 地

団 体 名

フ リ ガ ナ  
代表者氏名

生 年 月 日

電 話 番 号



堺市立フォレストガーデンの指定管理者の指定を受けたいので、堺市立フォレストガーデン条例第19条第2項の規定により申請します。

注意 申請に当たっては、次の書類を添付してください。

- (1) フォレストガーデンの管理運営に係る事業計画書
- (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
- (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (4) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (5) 役員名簿
- (6) その他市長が必要と認める書類