

## 施設維持管理関係業務一覧

初芝体育館等

業務名称	業務内容	業務頻度	備考
清掃業務	初芝体育館・テニスコート・野球場・駐車場周辺の日常清掃及び定期清掃(体育館の樋の清掃を含む)	通年	
警備業務	初芝体育館・テニスコート・野球場・駐車場周辺の警備業務	通年 5月～8月 6:30～22:00 9月～4月 7:30～22:00	駐車場の管理及び料金徴収業務を含む。駐車場の混雑が予想されるときは、適宜、増員するなどして対応すること。閉館時間中及び休館日における臨時の対応を含む。
植木管理、除草	体育館敷地内の樹木剪定(伐採を含む)、除草、芝刈り、薬剤散布等	樹木剪定 1回/年 伐採 適宜 除草、芝刈り、薬剤散布等 2回/年	伐採については、市の指示に従って行うこと。 ※別紙：初芝体育館等施設植栽管理業務仕様書
機械警備業務	防犯・火災監視業務(業務終了後)	通年	初芝テニスコート管理棟含む。
設備運転監視業務	設備の運転監視業務および小修理(照明機器の球交換含む)業務	通年	
害虫駆除等業務	害虫駆除・殺菌消毒・ネズミ駆除	害虫駆除 2回/年 殺菌消毒 2回/年	
野球場等グラウンド整備及び除草業務	野球場、運動広場の整地・整備及び除草	整地・整備 1回/週 除草 2回/年	ただし、白鷺公園野球場及び白鷺公園運動広場において、整地・整備については、適宜、行うこととし、除草については、本市原池公園事務所が直接発注して行うものとする。

【資料 5】

一般廃棄物・産業廃棄物 処理業務	収集、運搬し、適正に処理	適宜	
---------------------	--------------	----	--

## 初芝体育館等施設植栽管理業務仕様書

施設植栽管理にあたっては、下記内容を基準に施設の状況に応じた、必要な業務を実施すること。

## 1. 灌水

- ◆ 極力根元に行うこと。その際客土が掘れないように水勢を調整すること。
- ◆ 夏季の日中、冬期の夕方の散水は避けること。

## 2. 剪定

- ◆ 樹勢・樹形の調整のために剪定を行う。ただし枝先を一律に刈るなど過度の剪定は避け、美観を損ねないように注意すること。
- ◆ 落下の危険性のある枯れ枝は全て切除すること。
- ◆ 植栽樹種ごとの生理生態に配慮した時期に剪定を行うこと。特に花木類については花芽分化期、開花の時期を考慮して、剪定の時期を決定すること。
- ◆ 台風対策として、7 月中に枯れ枝、ふところ枝、からみ枝のみ剪定すること。

## 3. 人力除草・花がら摘み・清掃

- ◆ 灌水時、植栽の植替え時などに適宜行い、年間を通じて雑草等のない状態を維持すること。
- ◆ 植栽した草本を抜くことが無いよう注意すること。
- ◆ 植栽範囲を逸出し、繁茂する低木類、グランドカバー等の切り取り、抜き取りを行うこと。

## 4. 薬剤散布

- ◆ 薬剤散布は原則として、樹木の美観維持にかかる防虫殺虫目的に限ることとし、必要最低限度とすること。
- ◆ 薬剤散布にあたっては、周辺環境に影響を及ぼさない適切な実施方法とすること。
- ◆ 多数の植物種に対する一斉消毒は行わないこと。
- ◆ 不必要・不適当な薬剤散布はリサージェンス（病虫害の爆発的な発生）を引き起こす危険性があるので、特に注意すること。
- ◆ 管理区域において、毎年問題になる病虫害の把握に努め、データの蓄積を行ない、将来の発生予察につなげること。
- ◆ 使用する薬剤は病虫害に適した登録農薬によること。
- ◆ 発生した病虫害の防除適期に散布すること。予防散布も可とする。
- ◆ 予防散布を実施する場合は、病虫害の発生状況を確認し、中止・再開を決定すること。
- ◆ 本数が少ない場合は手作業によること。