

堺市立ビッグバン 指定管理者応募書類一式

団体名：_____

※応募書類一式については公文書として取り扱いますので、公文書公開請求があった場合は公開の対象となりますので、堺市情報公開条例第7条、非公開部分に該当すると考えられる箇所はあらかじめわかるように、**網掛け**処理をした上で提出してください

様式一覧

様式 No	名 称	提出部数	サイズ
1-1	応募説明会参加申込書	1 部	A4 縦
1-2	質問書	1 部	A4 縦
1-3	図面閲覧申込書	1 部	A4 縦
2	堺市立ビッグバン指定管理者指定申請書	正 1 部 副 6 部	A4 縦
3-1	団体概要	7 部	A4 縦
3-2	役員名簿	7 部	A4 縦
4-1	グループ構成書	7 部	A4 縦
4-2	グループ協定書兼委任状	正 1 部 副 6 部	A4 縦
以下 指定管理者事業計画書（企画提案書）			
5-1-1	(1) ① 管理の基本方針	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-1-2	(1) ② 平等利用・安全の確保	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-2-1	(2) ① 安定的な経営資源 ②財務規模、組織状況	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-2-2	(2) ③ 事業実績	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-3-1	(3) ① 利用者・利用者ニーズの把握	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-3-2	(3) ② 個人情報の保護、情報公開の考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-3-3	(3) ③ 人権尊重の考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-3-4	(3) ④ 障害者等への考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-3-5	(3) ⑤ 広聴・モニタリング計画	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-4-1	(4) ① 休館日、開館時間の考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-4-2	(4) ②利用料金の考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-4-3	(4) ③人員配置、人材育成の考え方、研修計画	7 部	A4 縦 1 枚以内

5-4-4	(4) ④ 苦情対応の考え方	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-4-5	(4) ⑤ 非常時対策	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-5-1	(5) ① 目標設定の考え方・目標達成の方策	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-2	(5) ② 集客及び広報・プロモーション	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-3	(5) ③ 企画展示、イベント等	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-4	(5) ④ 子育て支援業務	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-5	(5) ⑤ 屋外施設等との一体活用	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-6	(5) ⑥ 科学・宇宙・自然等をテーマとした教育	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-7	(5) ⑦ 年長児童（中高生）の居場所提供	7 部	A4 縦 2 枚以内
5-5-8	(5) ⑧ 自主事業の実施計画	7 部	A4 縦 4 枚以内
5-6-1	(6) ① 経費削減の考え方・方法	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-6-2	(6) ② 収支計画	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-6-3	(6) ③ 指定管理料の削減	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-7-1	(7) ① 障害者等就職困難者の雇用	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-7-2	(7) ② 市内経済の活性化	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-7-3	(7) ③ 地域振興、地域コミュニティの醸成	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-7-4	(7) ④ 環境問題への取組	7 部	A4 縦 1 枚以内
5-8-1	自主事業計画書	7 部	A4 縦
5-8-2	自主事業収支計画書	7 部	A4 縦
5-8-3	自主事業収支計画書積算内訳書	7 部	A4 縦
5-9-1	収支計画書【管理運営】	7 部	A4 縦

5-9-2	収支計画書積算内訳書	7 部	A4 縦
6	障害者雇用等確認書	7 部	A4 縦
7	不祥事案確認書	1 部	A4 縦
8	誓約書	1 部	A4 縦
9	同意書	1 部	A4 縦
10	賃金スライド制度の対象となる人件費に関する 提案書	1 部	A4 縦

※提出書類は A4 判を原則とします。事業計画書（１）～（７）については A3 も可としますが、A4 判に折り込んでください。

応募説明会参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 堺市 泉北ニューデザイン推進室

堺市立ビッグバン指定管理者募集に係る応募説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

会社名		
所在地		
代表者氏名		
担当者	氏名	
	所属・役職名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E メール	
参加者	氏名	
	所属・役職名	
	氏名	
	所属・役職名	
	氏名	
	所属・役職名	

※各企業単位でご提出ください。なお、担当者氏名等は、代表となる 1 名のみの記入で結構です。

質問書

令和 年 月 日

(宛先) 堺市 泉北ニューデザイン推進室

堺市立ビッグバン指定管理者募集要項等について、質問事項がありますので、提出します。

質問者	会社名	
	所在地	
	所属・役職名	
	担当者氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
項目	資料名 (記入例: 募集要項本文/別紙 1)	
	ページ (記入例: P6/P6、8/P6~8)	
	項目 (記入例: 第 1-1- (1))	
内容		

※質問は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載してください。

※質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載してください。

図面閲覧申込書

令和 年 月 日

(宛先) 堺市 泉北ニューデザイン推進室

堺市立ビッグバン指定管理者募集に係るビッグバンの図面の閲覧を下記のとおり申し込みます。

会社名		
所在地		
代表者氏名		
閲覧者	氏名	
	所属・役職名	
閲覧希望 日時	参加を希望する日時を第 3 希望まで記載してください。 (時間 ①10 時～12 時 ②13 時～15 時 ③15 時 30 分～17 時 30 分)	
	(記入例)	令和 8 年 7 月 27 日 (月) 時間 : ①
	第 1 希望	令和 8 年 月 日 () 時間 :
	第 2 希望	令和 8 年 月 日 () 時間 :
	第 3 希望	令和 8 年 月 日 () 時間 :

※各企業単位でご提出ください。なお、閲覧者氏名等は、代表となる 1 名のみの記入で結構です。

堺市立ビッグバン指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

堺市長 殿

申請者 所在地
団体名
代表者氏名
生年月日

㊞

堺市立ビッグバンの指定管理者の指定を受けたいので、堺市立ビッグバン条例第16条第2項の規定により申請します。

注意 申請に当たっては、次の書類を添付してください。

- (1) 堺市立ビッグバンの管理運営に係る事業計画書及び収支予算書
- (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
- (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (4) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (5) 役員名簿
- (6) その他市長が特に必要と認める書類

団体概要

フリガナ 団 体 名				
代表者役職 フリガナ 氏 名		設立年月日	年 月 日	
生年月日				
団体所在地	〒	職員数		
経営理念				
業務内容				
類似事業の実績				
事業名	形態 (直営／一部受託 等)	発注者	受注額	運営期間
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
応募に関する担当者及び連絡先				
所属部署名				
担当者 ^{フリガナ} 氏名		E-mail		
電話番号		FAX 番号		

役員名簿

申請対象団体	
--------	--

団 体 名	
住 所(所在地)	

役職名	フリガナ	生年月日	性別	住所
	氏 名			

- この名簿については、法人登記をしている団体については登記簿上の役員及び施設の管理責任者を、その他の団体に当たっては代表者及び施設の管理責任者(法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等)について記入してください。
- 施設の管理責任者が定まっていない場合は管理責任者の予定者を記入してください。
施設の管理責任者が定まったのち、予定者と異なる者が施設の管理責任者となる場合は、再度、提出してください。
- 本名簿は、募集要項に規定する欠格条項の該当の有無を確認するため、使用させていただく場合があります。

グループ構成書

代表団体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・フリガナ氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	ビッグバンの管理 運営業務のうち、主 に担当する業務	
構成団体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・フリガナ氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	ビッグバンの管理 運営業務のうち、主 に担当する業務	
構成団体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・フリガナ氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	ビッグバンの管理 運営業務のうち、主 に担当する業務	
構成団体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・フリガナ氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	ビッグバンの管理 運営業務のうち、主 に担当する業務	

グループ協定書兼委任状

令和 年 月 日

(申請先)
堺 市 長

グループ名
代表団体 所 在 地
団 体 名
代表者名 (印)

件 名	施設名 堺市立ビッグバン 指定管理者
-----	--------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、グループを結成し、堺市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループの 名称	
グループの 代表団体 (受任者)	<代表団体> 所在地 団体名 代表者名 (印)
グループの 事務所所在地	
グループの 構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 団体名 代表者名 (印)
	<構成団体> 所在地 団体名 代表者名 (印)
グループの成 立、解散の時期 及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定期間終了後3か月を経過する日まで。当グループの代表団体及び構成団体の変更については、事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定書締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
そ の 他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、代表団体及び構成団体全員により協議することとします。

(備考) グループを結成して応募する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成員の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(1) ①管理の基本方針

■「施設の設置目的」「管理の基本的事項」を踏まえ、当該管理業務を行うに当たっての基本方針について具体的に記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(1) ②平等利用・安全の確保

- 市民の平等利用や安全の確保の考え方について記載してください。
- 当該管理業務におけるリスクとその回避方法の具体策について記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

構成団体名（グループ応募の場合）_____

（堺市立ビッグバン）

（2）①安定的な経営資源 ②財務規模、組織状況

■当該管理業務を行うために必要な経営資源（人員、物資、金銭、資格・ノウハウ等）の考え方
とそれらを確保する方策について記載してください。

■貸借対照表、損益計算書等による経営の状況、組織の状況について記載してください。

A 4 1枚以内に記述してください。

グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

構成団体名（グループ応募の場合）_____

（堺市立ビッグバン）

（2）③事業実績

■類似事業の実績とその成果について、特にアピールできる内容等を記載してください。

A 4 1枚以内で記述してください。

グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(3) ①利用者・利用者ニーズの把握

■当該施設の利用者の特性やニーズについての考え方を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(3) ②個人情報の保護、情報公開の考え方

- 個人情報の保護に関する対応の考え方、管理業務における具体的な取組について記載してください。
- 情報公開に関する対応の考え方、管理業務における具体的な取組について記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(3) ③人権尊重の考え方

■人権尊重の考え方、管理業務における具体的な取組について記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(3) ④障害者等への考え方

■障害者や高齢者、こどもなどの利用についての考え方、清掃業務を通じた障害者の就労支援など管理業務における具体的な取組について記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(3) ⑤広聴・モニタリング計画

■利用者の意見聴取（モニタリング）の計画と管理業務への反映についての具体的な方策等を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(4) ①休館日、開館時間の考え方

■利用者ニーズに対応した休館日、開館時間について、基本的な考え方を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(4) ②利用料金の考え方

- 利用料金の設定について、基本的な考え方を記載してください。
- 利用料金の還付、減免に対する考え方を記載してください。
- 具体的な利用料金の金額を提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（４）③人員配置、人材育成の考え方、研修計画

■職員配置について、基本的な考え方（障害者、高齢者等を含む。）を記載してください。

■職員について雇用形態ごとの人数と担当する業務内容を次表に示してください。

（資格、免許、技能等を有する職員を配置する場合は、資格、免許、技能等の名称と当該職員が担当する業務内容を記載してください。）

雇用形態		職員数	担当する業務内容	計
正規職員	常勤職員	人		人
非正規職員	パート（非常勤）職員	人		
	臨時職員（アルバイト）	人		
上記以外の職員 （具体的に ）		人		

※正規職員（常勤職員）とは、以下①・②の条件をすべて満たす者としてします。

①雇用期間の定めのない者又は契約期間が指定期間と同等以上の者

②１日７時間４５分、１週間３８時間４５分程度勤務する者

■管理業務を実施する組織体制（役職、雇用形態、人数）を図解してください。

■各職員の１週間の勤務体制（勤務時間、休日設定等）を記載してください。

■職員の人材育成について、基本的な考え方を記載してください。また、職員研修等（人権研修を含む。）の実施について、内容、時期、方法等について、具体的に記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(4) ④苦情対応の考え方

■利用者や近隣住民からの苦情や要望に対する具体的な対応策について記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(4) ⑤非常時対策

■自然災害、事件事故その他利用者の安全を脅かすような事態の発生時の対応策、予防策及び組織体制を具体的に記述してください。

A 4 1枚以内で記述してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ①目標設定の考え方、目標達成の方策

- 適正な管理運営の確保に関する目標
 ■利用者サービスの向上への取組に関する目標
 ■収支に関する目標

【記載イメージ】

	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
市として求める目標※	①22.5 万人以上 25%以上 ②80%以上 ③200 回以上 ④黒字 ⑤4 回以上	①23 万人以上 25%以上 ②80%以上 ③200 回以上 ④黒字 ⑤4 回以上	①23.5 万人以上 25%以上 ②80%以上 ③200 回以上 ④黒字 ⑤4 回以上	①24 万人以上 25%以上 ②80%以上 ③200 回以上 ④黒字 ⑤4 回以上
指定管理者の 提案目標	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤

※①有料入館者数、有料入館者のうち団体入館者の割合

- ②入館者満足度
 ③SNS 発信回数
 ④指定管理業務の収支
 ⑤屋外イベント実施回数

■上記提案目標の設定についての基本的な考え方、当該目標を達成するための具体的方策について

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ②集客及び広報・プロモーション

- ビッグバンの新たな魅力を創出し、集客力を向上させる企画を提案してください。
- 団体利用・一般利用など、利用者のターゲットを意識したプロモーション内容を具体的に提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ③企画展示、イベント等

- ビッグバンの設置目的を踏まえた上で、こどもたちに遊びと学びを提供する魅力ある集客事業や泉ヶ丘エリアの周遊を高めるような事業を提案してください。
- ビッグバンの特性を活かし、こどもの夢や創造性、感性を豊かに育むための事業内容を提案してください。(青少年健全育成事業)
- こどもたちの相互交流及び地域住民との交流を図る事業内容を提案してください。(交流促進事業)

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ④子育て支援業務

■行政や大学、地域住民等との連携など、子どもの健全育成につながる子育て支援の取組を提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ⑤屋外施設等との一体活用

■ビッグバン後背地及び泉ヶ丘公園を活用した屋外活動の事業内容を提案してください。

公園、池、里山、緑地などの地域資源については、単なる活動場所としてではなく、参加者が実際に観察し、触れ、動き、測定し、記録し、比較し、考察するための「学びの場」や「教材」として活用することを期待します。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ⑥科学・宇宙・自然等をテーマとした教育

■科学(Science)、技術(Technology)、工学(Engineering)、芸術・創造性(Arts)、数学(Mathematics)など、複数の分野を横断的に活用しながら、参加者が自ら課題を発見し、考え、試行錯誤し、他者と協働して解決に取り組む「STEAM教育」の考え方を重視します。

単に科学実験やプログラミングを体験するだけではなく、身近な生活、地域社会、文化、自然、環境、ものづくり、表現活動、スポーツなどを題材として、知識と実体験を結び付けるイベントやワークショップ等を提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（5）⑦年長児童（中高生）の居場所提供

■年長児童（中学生・高校生）の放課後利用等に向けた機能拡充や企画を提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(5) ⑧自主事業の実施計画

自主事業①（軽食喫茶コーナーの運営、その他施設の利用促進又はサービスの向上につながる自主事業）の実施計画【実施は任意】

自主事業②（自動販売機の設置、売店の運営）の実施計画【実施は必須】

■堺市立ビッグバンの設置目的を踏まえて施設の効用を一層高めるための自主事業についての基本的な考え方を記載してください。

■事業名、時期、内容等を様式 5-8-1「自主事業計画書」にて提案してください。

■収支計画について、様式 5-8-2「自主事業収支計画書」及び様式 5-8-3「自主事業収支計画書積算内訳書」に記載してください。

■自主事業の実施により利益が生じた場合に、その利益の市民サービスへの還元について、その内容を具体的に記載してください。

・自動販売機等の設置の場合は、次の項目例を参考に記載してください。

（項目例）

- ・提案貸付料（年額）
- ・種類・価格
- ・想定年間売上高
- ・利用者からのクレームへの対応
- ・衛生管理体制、清掃、廃棄物の回収・処理計画 等

・軽食喫茶コーナー・売店の運営の場合は、次の項目例を参考に記載してください。

（項目例）

- ・提案貸付料（年額）
- ・営業日、営業時間
- ・メニュー、販売物、サービスの種類と価格
- ・想定年間売上高
- ・職員体制及び利用者からのクレームへの対応
- ・衛生管理体制、清掃、廃棄物の回収・処理計画 等

・その他サービスの向上又は利用促進につながる自主事業を実施する場合は、内容について提案してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（6）①経費削減の考え方・方法

■経費削減について、基本的な考え方と具体的な方策を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(6) ②収支計画

■収支計画について、様式 5-9-1 の「収支計画書」及び様式 5-9-2 「収支計画書積算内訳書」に記載してください。

※人件費（正規職員・非正規職員を含む）においては、社会一般の賃金水準に一定以上の変動が生じた場合、指定期間 2 年目以降の指定管理料を増減させる「賃金スライド制度」を導入します。本制度の対象となる経費は制度の適用を前提として賃金水準の増加分を見込まずに積算してください。

※賃金スライド制度の対象外となる人件費（住宅手当や通勤費等）に増減がある場合は、必要額を積算してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(6) ③指定管理料の削減

■指定管理料の削減についての考え方を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（7）①障害者等就職困難者の雇用

■当該管理業務を行うに当たっての障害者、高齢者、若者、就職氷河期世代等の就職困難者の雇用や就職困難者に配慮した訓練機会の提供、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等についての考え方について実績等を踏まえ具体的に記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（7）②市内経済の活性化

■市内業者の活用や地元住民の雇用等の市内経済活性化についての考え方を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

（堺市立ビッグバン）

（7）③地域振興、地域コミュニティの醸成

■地域団体、地域住民、NPOとの協働による取組等の地域振興や地域コミュニティの醸成についての考え方を記載してください。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名：_____

(堺市立ビッグバン)

(7) ④環境問題への取組

■省資源、省エネルギー、リサイクルの推進等についての考え方と環境基本方針について実績等を踏まえ具体的に記載してください。

自主事業計画書

年度

事業番号 1

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

事業番号 2

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

事業番号 3

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

※年度ごとに作成してください。

※適宜事業番号及び表を追加してください。

自主事業収支計画書

令和 年度 (単位：千円)

[illegible]

収支計画書【管理運営】

(単位：千円)

		令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
収入合計 (A)					
項目	指定管理料				
	利用料金				
	その他				

支出合計 (B)					
項目	人件費				
	管理費				
	旅費交通費				
	会議費				
	消耗品費				
	印刷製本費				
	修繕料				
	燃料費				
	光熱水費				
	委託料				
	手数料				
	通信運搬費				
	広告料				
	賃借料				
	備品購入費				
	保険料				
	負担金				
	公租公課				

収支 (A) - (B)				
--------------	--	--	--	--

※ 自主事業については、このシートには記入しないこと。

消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は 10% で算出すること。

収支計画書積算内訳書

令和○年度

		予算額（千円）	積算内訳	備考
収入合計（A）				
項目	指定管理料			
	利用料金			
	その他			

支出合計（B）				
項目	人件費			雇用主負担の社会保険料等を含む。
	管理費			
	旅費交通費			
	会議費			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	修繕料			
	燃料費			
	光熱水費			
	委託料			
	手数料			
	通信運搬費			
	広告料			
	賃借料			
	備品購入費			
	保険料			
	負担金			
	公租公課			

収支（A）－（B）			
-----------	--	--	--

※このシートは、令和9年度から令和12年度までの4か年度分を年度ごとに作成すること。

積算内訳は詳細に記載のこと。別紙（A4 縦）も可。（例：人件費 ○○○円×○名×○日×○月）

自主事業については、このシートには記入しないこと。

消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は10%で算出すること。

障 害 者 雇 用 等 確 認 書

応募書類の提出日において、下記 1 から 7 までの項目について、該当する場合は「○」を、該当しない場合は「×」を記入してください。

団体名： _____

1 障害者雇用	記入欄
(1) 障害者の雇用状況報告義務（※１）があり、〇〇年の報告時に法定雇用率達成に必要な雇用障害者数以上の障害者を雇用している。	
(2) 障害者の雇用状況報告義務はないが、障害者（※２）を１人以上雇用している。	
(3) 堺市障害者雇用貢献企業である。	
2 子育て支援	記入欄
次世代育成支援対策推進法第１３条に基づく認定を受けている。	
3 女性の活躍促進	記入欄
女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第９条に基づく認定を受けている。	
4 若者雇用	記入欄
青少年の雇用の促進等に関する法律第１５条に基づく認定を受けている。	
5 高齢者雇用（※３）	記入欄
(1) ６５歳以上への定年の引上げをしている。	
(2) 定年の定め廃止を行っている。	
6 本社・本店	記入欄
堺市内に本社・本店がある。	
7 環境マネジメント	記入欄
(1) ISO14001 の認証を受けている。	
(2) エコアクション 21 の認証・登録を受けている。	
(3) KES（ステップ 2 以上）の登録を受けている。	
(4) エコステージ（ステージ 2 以上）の認証を受けている。	

（※１）障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）第 43 条第 7 項に基づく報告義務
（※２）同法第 2 条に掲げる障害者のうち、1 年以上雇用され（又は見込み）、週 20 時間以上勤務している者
（※３）継続雇用制度は対象外

【提出書類】

ア 1 (1) に該当する場合：〇〇年障害者雇用状況報告書（事業主控えの写し）

イ 2 及び 3 に該当する場合：基準適合一般事業主認定通知書の写し

ウ 4 に該当する場合：基準適合事業主認定通知書の写し

エ 5 に該当する場合：就業規則等の定年に関する制度の状況が確認できる書類

オ 7 に該当する場合：登録証、認証・登録証等の写し

※ 必要に応じて、別途、確認のための資料の提出を求める場合があります。

この確認書の記載事項については、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

所在地（住所）

氏 名（名称）

代 表 者 氏 名

不祥事案確認書

応募書類の提出日において、現在の指定期間中の管理業務で発生した不祥事案（令和４年９月１日以降に発生したもので、団体内で減給（報酬減額を含む。）以上の処分が行われたものに限る。）について、記入してください。

団 体 名： _____

不祥事の有無： ☐有（発生年月日等を以下に記載） ☐無

No.	不祥事案の概要	市への報告年月日
1		
2		
3		

※不祥事案の概要欄については、不祥事案の発生日時、内容や対応（処分の種類を含む。）等を記入してください。

※市への報告年月日欄については、同一事案につき複数回報告している場合は、全て記入してください。

誓約書

令和 年 月 日

堺市長 殿

申請者 住 所(所在地)

氏 名(名称)

(フリガナ)

(代表者氏名)

(代表者の生年月日) 年 月 日

堺市立ビッグバン指定管理者指定申請に当たって、募集要項に規定する応募資格を満たし、下記の欠格事項に該当しないことを誓約します。

記

- ① 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により本市が一般競争入札に参加させないこととしている団体
- ② 地方自治法第244条の2第11項の規定により本市から指定管理者の指定を取り消され、その取消の日から2年を経過しない団体
- ③ 本市における指定管理者の手續において、その公正な手續を妨げた団体又は公正な価格の成立を妨害し、若しくは不正の利益を得るために連合した団体
- ④ 堺市入札参加有資格業者の入札参加停止等に関する要綱に基づき、入札参加停止又は入札参加回避の措置を受けている団体
- ⑤ 堺市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、入札参加除外措置を受けている団体
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は堺市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団密接関係者に該当する団体（適用に当たっては、堺市契約関係暴力団排除措置要綱に規定する措置要件を準用する）
- ⑦ 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手續をしている団体
- ⑧ 破産者で復権を得ない者
- ⑨ 法人税、消費税、地方消費税及び市税を滞納している団体（法人以外の団体にあつては、その代表者が所得税、消費税、地方消費税及び市税を滞納している団体）
- ⑩ 次の各号に該当する者が役員となっている団体
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 法律行為を行う能力を有しない者
 - ウ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - エ 本市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

同 意 書

令和 年 月 日

堺 市 長 様

所在地（住所）

フリガナ

名称又は商号

フリガナ

代表者職氏名

私は、堺市立ビッグバン指定管理者の公募において、応募資格審査のため、次の堺市税※の納税状況につき、関係公簿を調査することに同意します。

調査に同意する税目

- 1 個人市民税（特別徴収を含む。）
- 2 法人市民税
- 3 固定資産税（土地・家屋・償却資産）
- 4 軽自動車税
- 5 特別土地保有税
- 6 事業所税
- 7 都市計画税
- 8 市たばこ税
- 9 入湯税

有 効 期 間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

※ 個人府民税及び森林環境税を含む。

同意書（記載例）

提出日と
してください

令和 年 月 日

堺市長様

所在地（住所）

フリガナ

名称又は商号

フリガナ

代表者職氏名

代表者による自署もしくは実
印を押印してください

私は、堺市立ビッグバン指定管理者の公募において、応募資格審査のため、次の堺市税※
の納税状況につき、関係公簿を調査することに同意します。

調査に同意する税目

- 1 個人市民税（特別徴収を含む。）
- 2 法人市民税
- 3 固定資産税（土地・家屋・償却資産）
- 4 軽自動車税
- 5 特別土地保有税
- 6 事業所税
- 7 都市計画税
- 8 市たばこ税
- 9 入湯税

上記提出日から
1か月程度の日付としてください

有効期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※ 個人府民税及び森林環境税を含む。

賃金スライド制度の対象となる人件費に関する提案書

令和 年 月 日

堺 市 長 殿

申請者 所在地（住所）

団体名

代表者職氏名

堺市立ビッグバン指定管理業務に当たり、賃金スライド制度の対象となる人件費について、以下のとおり提案します。

1 基礎単価

雇用形態	役職・職種	対象人件費（円）
正規職員		
非正規職員		

※役職や職種によって、金額が異なる場合など必要に応じて行を追加してください。

2 配置予定人数

雇用形態	役職・職種	配置予定人数（人）
正規職員		
非正規職員		

※必要に応じて行を追加してください。

<注意事項>

- ・「対象人件費」は雇用形態別に対象となる人件費を記入してください。
- ・「対象人件費」は賃金水準の変動を受けるものが対象となりますので、通勤手当、住宅手当等の賃金水準の変動を受けない手当は除外してください。
- ・「対象人件費」の額は、基本的に指定期間初年度1年間の人件費見込額としますが、初年度が休館期間を伴う場合等、通常の運営では無い場合は、通常の1年間運営する場合の人件費見込額としてください。また、一人一年当たりの額を記載してください。
- ・配置予定人数欄には、指定期間における配置予定人数を記入してください。