不祥事案確認書

応募書類の提出日において、現在の指定期間中の管理業務で発生した不祥事案について、記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　 体　 名： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 不祥事の有無： | □有（発生年月日等を以下に記載）　　□無 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 不祥事案の概要 | 市への報告年月日 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※不祥事案の概要欄については、不祥事案の発生日時、内容や対応（処分の種類を含む。）等を記入してください。

※市への報告年月日欄については、同一事案につき複数回報告している場合は、全て記入してく

ださい。