

届出駐車場の概要

◆ 届出の目的

不特定多数の方が利用される駐車場は、安全に利用できるよう適正に維持・管理されなければならないため、駐車場管理者の責務を明確化し、どのような規模・構造の駐車場が設置されているかを把握することで、安全・安心な駐車場が整備されることを目的としています。

◆ 対象となる駐車場

下記①～④の全ての要件を満たす駐車場

① 路外駐車場であること

(道路の路面外に設置される自動車駐車場で、誰でも自由に使用することができるもの。

時間貸し駐車場、コインパーキングなど)

※1. 月極め駐車場は特定の人(契約者)しか利用できないので路外駐車場には該当しない。

※2. 事務所やスーパー等の駐車場であっても、出入口で警備員などが規制・監視を行っていない場合は、誰でも自由に利用できるものとみなす。

② 駐車マスの大きさの合計が 500 m²以上のもの

純粋に車を駐車する部分のみであり、車路等は含まない。

③ 料金を徴収するもの

スーパーで「〇〇〇円以上お買い物で〇時間無料」という場合も有料とみなされる。

④ 都市計画区域内に設置されるもの

堺市は全域が都市計画区域です。

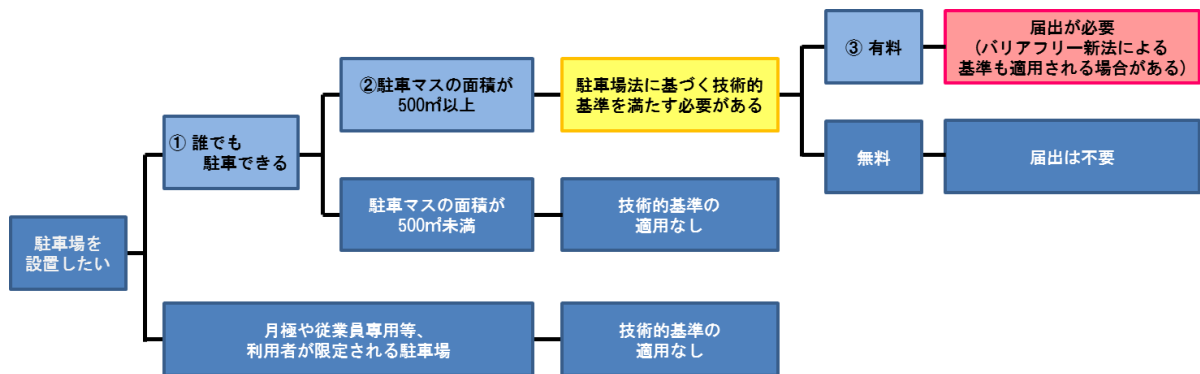


図. 届出の要・不要判断フロー

◆ 届出時期と届出者

届出時期：設置届出書は工事着手前（管理規程届は運営開始後 10 日以内）

届 出 者：届出者は駐車場管理者（当該土地について意思決定できる者。主に土地所有者）

◆ 届出書類

路外駐車場設置届出書、路外駐車場の届出図書チェックシート、特殊装置設置計画書（特殊装置を設置する場合）、路外駐車場管理規程届、路外駐車場設置届出書に添付する書面（特定路外駐車場の場合）、特定路外駐車場用チェックリスト（特定路外駐車場の場合）、地形図（1/10,000 以上の縮尺）、平面図、立面図、断面図（1/200 以上の縮尺）