現中央図書館のセンター機能とパブリック機能部分の諸室等の整理

	分類1（機能の整理）	分類2（大分類）	分類3（中分類）	分類4（小分類）	分類5（細分類）	分類6（業務内容など）	分類7（諸室） ※網掛は現在の中央図書館にはないもの
中央図書館センター機能	**収集**	資料の管理・保管	蔵書管理	市内図書館全体の管理	購入方針の設定および見直し	蔵書管理計画の策定	事務室（2階）
					資料の選定・購入	選定会議	資料選定（見計らい）室
					資料の受入	購入	資料選定（見計らい）室
					専門書の収集（販売ルート限定などによる購入困難なもの）	都度購入	資料選定（見計らい）室
				電子図書館管理	電子書籍の収集	選書	事務室（2階）
	整理	資料の管理・保管	蔵書管理	市内図書館全体の管理	資料の装備	ブックコート、バーコード貼付など	資料装備室
					資料の目録作成	システムへのデータ登録など	資料選定（見計らい）室、資料整理室
					開架	資料の配架	閲覧室
					閉架	資料の配架	書庫
				電子図書館管理	コンテンツ管理	受入・公開設定	事務室（2階）
			図書館システム運営	システム管理		各種パラメータ設定	電算室・事務室（2階）
						統計データ収集	電算室
						電算機器の管理	電算室
				インフラ管理	インターネット回線	契約など	事務室（M2）
						不具合対応	事務室（2階）
				電子図書館システム管理		特集ページ作成	事務室（2階）
				各種データベース管理		契約、公開	事務室（2階）
				セキュリティ対策		例規（セキュリティ実施手順など）	事務室（M2）
						業者との定例会	会議室、集会室など
				不具合対応	システム（ソフト）		電算室
					端末（ハード）		電算室
				ホームページ管理	lib-sakaiドメイン	ブックリスト管理	電算室・事務室（M2）
			物流ネットワーク管理	配本連絡		各館へ運ぶ資料等の仕分け	荷捌き室（資料の仕分けスペース）
						〃　　積み込み	配本連絡車スペース（積み下ろしのため）
			市民との協同	歴史資料・古写真の整理	堺メモリー倶楽部（ボランティア）と協働で	歴史資料・古写真の分類など	書庫
	保存	資料の管理・保管	蔵書管理	レファレンス業務のバックアップ	最終保管（書庫）		書庫
			歴史的資料（希少性が高いもの）	「堺市史資料」等の稿本		保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				絵図	江戸時代のもの	保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				和本	「堺鑑」「和泉名所図解」など	保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				初版本	「みだれ髪」など	保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				引札		保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				堺市にゆかりある人物の関連資料	千利休、与謝野晶子、坂田三吉、河口慧海、行基など	保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
				その他	和漢書など	保存（特別利用申請あれば閲覧可）	閲覧室（個室）・書庫（貴重書）
	提供	資料の提供	地域資料	地域コミュニティ発行物	希少なもの	閲覧	閲覧室・書庫
				行政資料		閲覧	閲覧室・書庫
						貸出	閲覧室・書庫
						返却	閲覧室・書庫
						予約	閲覧室・書庫
			一般資料	専門書レベルのもの	大学出版など	閲覧	閲覧室・書庫
						貸出	閲覧室・書庫
						返却	閲覧室・書庫
						予約	閲覧室・書庫
			データ	デジタルアーカイブ	引札、絵はがき、絵図など	利用	事務室（2階）

現中央図書館のセンター機能とパブリック機能部分の諸室等の整理

	分類1（機能の整理）	分類2（大分類）	分類3（中分類）	分類4（小分類）	分類5（細分類）	分類6（業務内容など）	分類7（諸室） ※網掛は現在の中央図書館にはないもの
中央図書館センター機能	**提供**	資料の活用	研究	利用申請	論文の参考資料として	申請受付、依頼に応じて発送・データ送付など	事務室（2階）
			展示	自館で	情報発信	展示ケースにて展示	ロビー、閲覧室、集会室
				外部へ		依頼に応じて発送、データ送付など	事務室（2階）
		外部機関との連携・協働（利用者層別サービス）	他自治体・大学図書館	インターン、実習生受入		受付など	事務室（M2）
						実習	閲覧室・事務室・書庫など
				紹介状発行			事務室（2階）
				資料取り寄せ		依頼、配送処理	事務室（2階）
				イベント開催での連携など			事務室（2階）
			研究機関・民間企業	事業連携			事務室（2階）
				イベントの共催など			事務室（2階）
			提供	掲載・放映依頼	他出版物・テレビ番組など	申請受付、依頼に応じて発送・データ送付など	事務室（2階）
		資料提供の支援	物流ネットワークの管理	学校園支援	学校園配送	各学校園へ運ぶ資料の仕分け 各学校園へ運ぶ資料の積み込み	荷捌き室（資料の仕分けスペース） 配本連絡車スペース（積み下ろしのため）
				アウトリーチサービス	移動図書館運営	車両管理 積み込む資料（予約含む）の管理 予約資料の連絡	移動図書館車庫 移動図書館作業室（データ処理・予約資料取置用書架など） 移動図書館作業室（データ処理・予約資料取置用書架など）
				読書バリアフリー	郵送貸出	資料梱包・連絡など	事務室（2階）
		施設提供	場所の提供	個人利用	一人での利用	静かなスペース	閲覧室
					友人同士等複数での利用	相談しながら研究	閲覧室（コワーキングスペース）
				団体利用	イベント開催	図書館主催	集会室
			その他	WEB閲覧 公衆Wi-Fi		インターネット情報・オンラインデータベースの閲覧 フリーWi-Fiの利用	閲覧室（WEB閲覧用端末） 閲覧室
	その他（行政としての業務）	全館運営支援	人材育成	庁内の各種研修		部内とりまとめ、実施	事務室（M2）、会議室
				図書館業務研修	国・府など 部内研修	部内とりまとめ 研修企画・実施	事務室（M2） 会議室、集会室など
			行政業務	会議・打ち合わせ	部内会議など	管理職会議など	会議室
					打ち合わせ	業者などとの打ち合わせ	会議室
				人事関係		会計年度任用職員採用など	事務室（M2）
				文書事務		部内とりまとめ	事務室（M2）
				財務事務		予算・決算・支出関係など	事務室（M2）
				施設管理		各種契約など	事務室（M2）
				広報広聴	堺市CMS 広報さかい（全市版） 図書館公式X	全体管理 広報広聴計画のとりまとめ 運営管理	事務室（M2） 事務室（M2） 事務室（M2）
				その他庶務		消耗品管理 消耗品保存	事務室（M2） 倉庫、物置など
			図書館協議会運営	事務局	会議の運営など 各種調整、開催日時・議題など	 委員との連絡・資料発送など	集会室 事務室（M2）

現中央図書館のセンター機能とパブリック機能部分の諸室等の整理

	分類1（機能の整理）	分類2（大分類）	分類3（中分類）	分類4（小分類）	分類5（細分類）	分類6（業務内容など）	分類7（諸室） ※網掛は現在の中央図書館にはないもの
中央図書館パブリックサービス機能	**収集**	資料の管理・保管	蔵書構築	一般資料	児童書	えほん（大型含む）	閲覧室・書庫
						よみもの	閲覧室・書庫
						紙芝居	閲覧室・書庫
						乳幼児向け	閲覧室・書庫
					一般成人用	専門書	閲覧室・書庫
						小説	閲覧室・書庫
					逐次刊行物	新聞	閲覧室・書庫
						雑誌	閲覧室・書庫
					視聴覚資料	録音資料	閲覧室・書庫
						映像資料	閲覧室・書庫
					レファレンス用資料	辞典、辞典など	閲覧室・書庫
					分担収集	堺区	閲覧室（地域資料コーナー、さかい地域産業コーナー）、書庫
					その他	LLブック	閲覧室・書庫
						DAISY資料	閲覧室
						現行法規	閲覧室
						電話帳	閲覧室
				地域資料	地域コミュニティ発行物	定期刊行など	閲覧室・書庫
						暮らしに役立つものなど	閲覧室・事務室（2階）
					行政資料	広報さかいなど	閲覧室
				各区の歴史的資料の収集と提供	堺区	百舌鳥古墳群、与謝野晶子、旧市内関連資料	閲覧室・書庫
	整理	資料の管理・保管	配架		開架	棚整理、配架と書庫入れ	閲覧室
					閉架	棚整理、配架	書庫
	保存	資料の管理・保管	蔵書管理	書架整理	開架	書架清掃、汚損本の除籍など	閲覧室
					閉架	書架清掃、汚損本の除籍など	書庫
				蔵書点検	開架		閲覧室
					閉架		書庫
	提供	資料提供	貸出	個人貸出	市内在住または在勤	システム処理	閲覧室（カウンター）
				広域利用貸出	大阪市民（≠市内在住または在勤）	システム処理	閲覧室（カウンター）
					近隣市民（≠市内在住または在勤）	システム処理	閲覧室（カウンター）
				団体貸出	ボランティア団体	システム処理	閲覧室（カウンター）
					学校園・読書用（朝読などで利用）	システム処理 配送	閲覧室・書庫 配本連絡車スペース（積み下ろしのため）
					学校園・調べ学習用	システム処理 配送	閲覧室・書庫 配本連絡車スペース（積み下ろしのため）
					その他団体	地域子育てサークルなど	閲覧室・書庫
				代理人貸出			閲覧室（カウンター）
				貸出延長	電話・インターネット		閲覧室（カウンター）・事務室
			返却	窓口			閲覧室（カウンター）
				返却ポスト			事務室（2階）
			予約・リクエスト（購入希望）				閲覧室（レファレンスカウンター）
			レファレンス			調査相談、読書相談など	閲覧室（レファレンスカウンター）

現中央図書館のセンター機能とパブリック機能部分の諸室等の整理

	分類1（機能の整理）	分類2（大分類）	分類3（中分類）	分類4（小分類）	分類5（細分類）	分類6（業務内容など）	分類7（諸室） ※網掛は現在の中央図書館にはないもの
中央図書館パブリックサービス機能	**提供**	施設提供	場所の提供	個人利用	一人での利用	静かなスペース	閲覧室
					友人同士等複数での利用	会話可能なスペース	閲覧室(グループ室)
					こども連れ、こども同士などの利用	児童用スペース（にぎやかな）	閲覧室（こども室）
						イベント用じゅうたんコーナー	おはなし室
							授乳室
					学習のための利用	読書・学習スペース	閲覧室（キャレルデスク設置等学習スペース）
					WEB閲覧	インターネット情報・オンラインデータベースの閲覧	閲覧室（WEB閲覧用端末）
					データ関係	各種データベース	閲覧室（WEB閲覧用端末）
					公衆Wi-Fi	フリーWi-Fiの利用	閲覧室・こども室・集会室・ロビーなど
					読書・学習用スペース		ロビー（暫定。イベント時は閉鎖）
					その他	飲食可能	休憩用スペース
							カームダウンスペース
				団体利用	市民交流	サークル活動	集会室
						ボランティア活動	ボランティアルーム
					イベント開催	図書館主催	集会室
						市民主催	集会室
			資料の活用	情報発信	展示		ロビー、展示スペース、閲覧室など
					SNS	Xなど	事務室（M2）
					ブックフェア	特定テーマの資料を配架（月ごと更新）	閲覧室
					ブックリスト	各年代やテーマごとの図書リスト	閲覧室
		利用者層別サービス	各種イベント実施	おはなし会・読み聞かせ会	乳幼児、児童		集会室・会議室など
				堺歴史文化市民講座	一般成人など		集会室・会議室など
				課題解決支援講座	一般成人など		集会室・会議室など
				保護者向け講座	子育て世代		集会室・会議室など
				障害者理解促進講座	一般成人など		集会室・会議室など
				こども読書推進リーダーの養成			集会室・会議室など
		市民・団体との連携（利用者層別サービス）	市民・団体との連携	市民・ボランティア	堺図書館サポーター倶楽部	イベント、図書装備、書架整理	集会室・会議室
					堺図書館ビブリオバトル倶楽部	ビブリオバトルの実施	集会室・会議室
					おはなし、読み聞かせボランティア	各館のおはなし会等イベントでの連携	集会室・会議室
						ボランティア・サポーター養成講座	集会室・会議室
						ボランティア・サポーターステップアップ講座	集会室・会議室
				学校園	児童・生徒	学校へ訪問	-
						図書館見学	事務室・閲覧室・書庫など
						職場体験	事務室・閲覧室・書庫など
					学校図書館	選書・運営支援	-
						学校図書館司書研修支援	-
				団体	子育てグループ・サークル	出前講座	-