

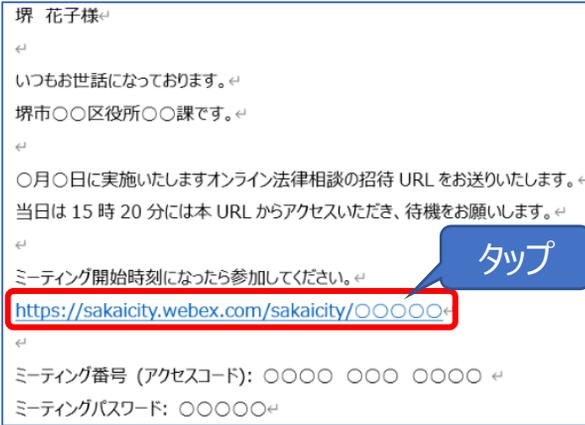
《スマートフォン・タブレットを使用する場合》 ※お使いの機種等によって画面表示や操作が異なります。

相談日までに ～事前準備～

『Webex Meetings』アプリをインストールしてください。

※アプリをすでにインストールしている方は下段「相談当日」へお進みください

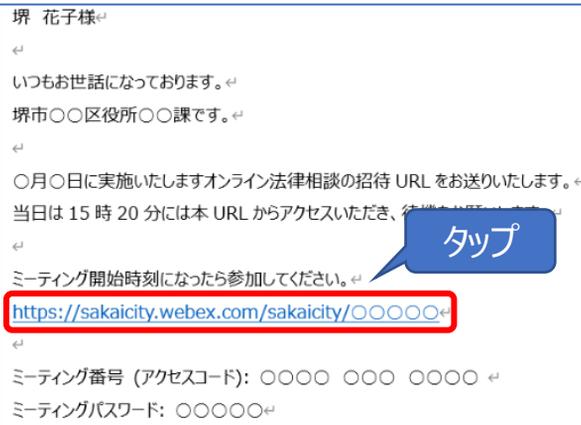
- 1 区役所から、『Webex Meetings』に参加するためのURLを記載した招待メールを送付します。
※相談日の2執務日前を経過しても届かない場合は区役所にお問い合わせください
- 2 招待メール内のURLをタップすると、アプリのインストール画面が表示されますので、インストールしてください。



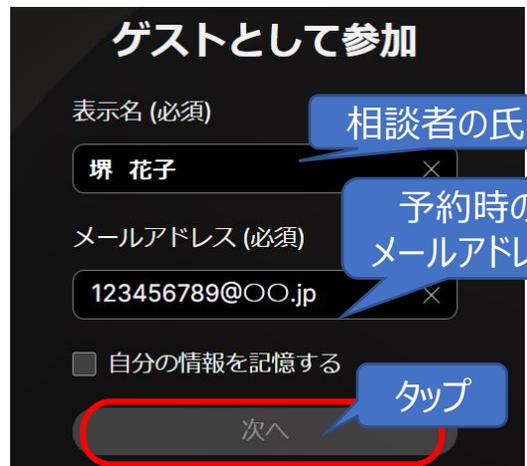
相談当日

相談当日午後3時20分には、『Webex Meetings』にアクセスし、待機してください。

- 1 区役所からお送りしている招待メールに記載の、『Webex Meetings』に参加するためのURLをタップ。
- 2 「ゲストとして参加」をタップ。



- 3 表示名に「氏名（フルネーム）」、メールアドレスに「予約時のメールアドレス」を入力し、「次へ」ボタンをタップ。



《スマートフォン・タブレットを使用する場合》 ※お使いの機種等によって画面表示や操作が異なります。

相談当日

- 4 マイク、カメラがONになっているか確認してください。
※相談時間になりましたら弁護士におつなぎしますので、それまでそのままお待ちください



【マイク】

ONの状態



OFFの状態



【カメラ】

ONの状態



OFFの状態



相談終了後

- 5 相談が終了しましたら、画面右下にある  をタップし、「ミーティングから退出」をタップして、退出してください。



注意事項

- ・ 相談は無料ですが、インターネット接続のための通信費等は相談者のご負担となります。
- ・ 録音・録画はご遠慮ください。
- ・ オンライン相談開始から5分経過しても接続できない場合、電話相談に切り替えさせていただきます。
- ・ Webカメラ及びマイクが正常に使えるか、事前にご確認ください。
- ・ **本人確認のため、カメラは必ずオンにしてください。** 音声のみの相談はお受けできません。
- ・ 注意事項を遵守いただけない場合、相談を中止させていただく場合があります。