事務ID: 808

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	小・中学校施設開放事業にかかる運営関係者届出書類受理事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	備考欄 参照
４　対　象　者　の　範　囲	小・中学校施設開放事業管理指導員及び運営委員

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （選出団体）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	運営委員会名簿、管理指導員推薦書の作成・提出

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
小学校施設開放事業関係（委託契約謝礼金関係）	公文書ファイル
中学校施設開放事業	公文書ファイル

備　考　欄

堺市立学校施設開放に関する要綱第5条に規定する管理指導員の推薦書および堺市立学校園施設開放に関する規則第5条に規定する運営委員会の構成員名簿を受理する。

事務ID: 810

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	**平成29年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事務の名称	**後援名義使用承認事務**			
２　事務の所管課	**地域教育振興課**			
３　事務の目的	**後援名義使用承認の決定及び手続のため**			
４　対象者の範囲	**後援名義使用承認依頼者**			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**地位** **所属団体** **その他** （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	**本人**		**その他** （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	後援等依頼書	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 812

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	各種表彰の被表彰者推薦事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	国や府その他の団体が実施する各種表彰の被表彰者を推薦するために必要な情報を収集するため
４　対　象　者　の　範　囲	各種表彰の被表彰候補者（地域教育振興担当所管の各課）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	地域教育振興担当所管の各課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （※１）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
表彰推薦関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）国や府の外郭団体等公共団体

事務ID: 816

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校施設開放事業利用団体登録審査事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	要綱に定める開放施設使用者としての要件である当該校区住民で構成される団体であるかの確認を行い、登録承認の適否と判断するため。
４　対　象　者　の　範　囲	開放施設使用登録団体構成員

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	利用団体登録申請書の管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校施設開放事業利用団体登録申請書兼学校施設使用許可申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 817

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	社会教育委員推薦
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	社会教育委員の選考、委嘱を行うに当たり、人選に必要な範囲内で、候補者の所属する団体から候補者に関する個人情報を収集する。
４　対　象　者　の　範　囲	社会教育委員候補者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人以外	私人・民間団体 その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
社会教育委員推薦書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 834

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成30年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	社会教育関係団体等の事業に関する補助金事務			
２　事務の所管課	地域教育振興課			
３　事務の目的	社会教育関係団体等の事業に補助金を交付することにより、指導・育成を図る。			
４　対象者の範囲	堺市こども会育成協議会、堺市PTA協議会、堺市女性団体協議会			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 その他 （印影）	その他 （）	その他 （補助額）	所属団体 その他 （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	本人		その他 （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	PTA教育振興事業関係	公文書ファイル
	堺市こども会育成協議会関係	公文書ファイル
	女性活躍振興事業関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 838

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	舳松社会教育会館使用許可に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	舳松社会教育会館施設使用申し込み手続きのため。
４　対　象　者　の　範　囲	舳松社会教育会館使用申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人		その他 （）
情報の提供元である課の名称		

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	（財）堺市就労支援協会

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
舳松社会教育会館使用申込・許可関係綴	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 841

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	社会教育関係団体役員の表彰に係る事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	社会教育団体において尽力を尽くされた方に感謝状を贈呈することで団体の育成を図る。
４　対　象　者　の　範　囲	こども会育成者及びPTA役員・評議会

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 地位 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人以外	その他 （堺市こども会育成協議会及び堺市PTA協議会）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	堺市こども会育成協議会関係	公文書ファイル
	PTA教育振興事業関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1742

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	平成29年4月1日	事務の区分	全庁

１　事務の名称	社会教育団体支援事業
２　事務の所管課	教育委員会事務局 地域教育振興課
３　事務の目的	社会教育団体の支援を行う。
４　対象者の範囲	堺市立幼稚園、小学校、中学校、高等学校のＰＴＡ会員（保護者）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	その他 （）	その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
代議員評議員	共有サーバー
各種団体派遣関係	共有サーバー

備　考　欄

事務ID: 1743

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	**平成29年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**青少年教育関係団体支援事務**			
２　事　務　の　所　管　課	**教育委員会事務局 地域教育振興課**			
３　事　務　の　目　的	**会議等の連絡に使用**			
４　対　象　者　の　範　囲	**役員約１５名**			
５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 **性別** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** **（メールアドレス）**	**その他** **（）**	**その他** **（）**	**その他** **（）**
	要配慮個人情報			
６　主　な　収　集　先	**本人**		**その他** **（）**	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** **（）**	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	堺市こども会育成協議会関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 2344

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	令和7年9月2日	事務の区分	固有

１　事務の名称	地域コーディネーター育成講座の講師依頼に関する事務
２　事務の所管課	地域教育振興課
３　事務の目的	地域コーディネーター育成講座の講師依頼に係る謝礼金等支払い
４　対象者の範囲	地域コーディネーター育成講座の講師

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	 その他 （）	 取引状況 その他 （）	 職業・職歴 地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	保護者等支援（地域学校協働活動関係）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2345

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	令和7年9月2日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	地域コーディネーター育成講座の申込受付及び決定に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	地域教育振興課
３　事　務　の　目　的	地域コーディネーター育成講座の申込受付、決定通知作成
４　対　象　者　の　範　囲	地域コーディネーター育成講座の申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	 その他 （）	 その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	その他 （堺市内放課後児童対策事業者）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
保護者等支援（地域学校協働活動関係）	公文書ファイル
講座受付名簿	エクセルデータ

備　考　欄

事務ID: 2379

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	**令和8年7月15日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**家庭教育支援講座の講師依頼に関する事務**
２　事　務　の　所　管　課	**地域教育振興課**
３　事　務　の　目　的	**家庭教育支援講座の講師依頼に係る謝礼金等支払い**
４　対　象　者　の　範　囲	**家庭教育支援講座の講師**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 **氏名** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** **（メールアドレス）**	**その他** **（）**	**その他** **（）**	**職業・職歴** **地位** **所属団体** **その他** **（）**

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	**その他** **（）**

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	**その他** **（）**

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子, 紙**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
保護者等支援（地域学校協働活動関係）	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 2380

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**地域教育振興課長**

開始・変更 年月日	令和8年7月15日	事務の区分	固有

１　事務の名称	家庭教育支援講座の申込受付及び決定に関する事務			
２　事務の所管課	地域教育振興課			
３　事務の目的	家庭教育支援講座の申込受付、決定通知作成			
４　対象者の範囲	家庭教育支援講座の申込者			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	識別番号 氏名 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	その他 （）	その他 （）	その他 （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	本人		その他 （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	保護者等支援（地域学校協働活動関係）	公文書ファイル
	講座受付名簿	エクセルデータ

備　考　欄

事務ID: 1387

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**美原こども館**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成25年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">施設使用申請許可関係事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">美原こども館</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">施設使用申請受理及び許可手続きのため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">施設使用申請者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
住所・電話番号

その他
（当日の責任者の住所、氏名、電話番号）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">施設使用申請許可関係事務</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1389

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**美原こども館**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成28年10月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">児童文化教室参加者募集関係事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">美原こども館</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">児童文化教室開催のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">児童文化教室参加申込者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（学校名、学年、クラス、保護者の氏名、緊急連絡先）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">児童文化教室受講者募集関係</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 836

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**放課後子ども支援課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	後援名義使用承認事務
２　事　務　の　所　管　課	放課後こども支援課
３　事　務　の　目　的	後援名義使用承認の決定及び手続のため
４　対　象　者　の　範　囲	後援名義使用承認依頼者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）	
	情報の提供元である課の名称		
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
１１　主な公文書	
後援依頼者	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 845

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**放課後子ども支援課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市放課後児童対策等事業の利用に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	放課後こども支援課
３　事　務　の　目　的	堺市放課後児童対策等事業の利用申込受付、審査、決定及び利用決定後の管理
４　対　象　者　の　範　囲	堺市放課後児童対策等事業利用申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 （）
情報の提供元である課の名称	堺市立学校園、支援教育課、生徒指導課、学務課、税務運営課、生活援護管理課、戸籍住民課、子ども家庭課、医療年金課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	放課後児童対策事業の管理運営、一部負担金債権管理事務 納入通知書等の電算事後処理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
利用申請書	公文書ファイル
変更届	公文書ファイル
負担金減免関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 772

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成28年5月16日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学齢簿の編製に関する就学事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	法令等に基づき学齢簿を編製するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市の区域内に住所を有する又は堺市立学校に在籍する学齢児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （）	その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	小・中・支援学校、戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学務データベース	学務課関連システム
国・私立入学許可証・名簿	公文書ファイル
二部授業実施申請	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 773

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	学齢簿の編製に関する就学事務
２　事　務　の　所　管　課	各区役所企画総務課
３　事　務　の　目　的	法令等に基づき学齢簿を編製するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市の区域内に住所を有する又は堺市立学校に在籍する学齢児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （）	その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （堺市民生委員児童委員連合会）

情報の提供元である課の名称	学務課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学務データベース	学務課関連システム
指定校変更申立書	公文書ファイル
区域外協議書	公文書ファイル
単身就学届	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 774

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成28年5月16日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">学齢簿の編製に関する就学事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">各区役所市民課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">法令等に基づき学齢簿を編製するため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市の区域内に住所を有する又は堺市立学校に在籍する学齢児童・生徒</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td colspan="2">資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
本籍・国籍
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
家族状況

その他
（）</td><td colspan="2">その他
（）</td><td>学業・学歴

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="5">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
本人以外</td><td colspan="2">他の実施機関（議会を含む）

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="3">学務課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">異動届（就学通知書）綴</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 775

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	**平成28年5月16日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**就学奨励委員会連絡協議会に関する事務**
２　事　務　の　所　管　課	**学務課**
３　事　務　の　目　的	**越境入学及び児童生徒の不就学ならびに長期欠席を防止して、その完全就学を図ることを目的に、各学校で就学奨励委員を選出するため。**
４　対　象　者　の　範　囲	**就学奨励委員**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用	**その他** （）
情報の提供元である課の名称	**小・中学校**

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
就学奨励委員会事務雑件	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 777

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和3年1月22日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	中学校夜間学級就学援助金支給事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	中学校夜間学級に在籍する生徒のうち、経済的理由により就学困難な生徒に援助を行う 中学校夜間学級就学援助金支給の可否判断のため。
４　対　象　者　の　範　囲	中学校夜間学級就学援助申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	※１

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
中学校夜間学級就学援助申請書綴	公文書ファイル

備　考　欄

※１）学校、戸籍住民課、生活援護管理課、税務運営課、こども家庭課、こども相談所

事務ID: 778

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成29年5月12日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市立高等学校定時制課程教科書等給与事務
２　事務の所管課	堺市立堺高等学校（定時制）
３　事務の目的	勤労青少年の高等学校定時制課程への修学を促進するため行う教科書等給与の可否判断のため。
４　対象者の範囲	高等学校定時制課程教科書等給与申請者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 その他 ()	その他 ()	公的扶助 その他 ()	職業・職歴 学業・学歴 その他 ()

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主な収集先

本人	その他 ()
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
高等学校定時制課程教科書等給与申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 781

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和3年11月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	就学援助金支給事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	経済的理由によって就学困難と認められる児童又は生徒の保護者に対して援助を行う就学援助金支給の可否判断のため。
４　対　象　者　の　範　囲	就学援助申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （学校納付金の納付状況）

要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）

情報の提供元である課の名称	他市教育委員会事務局等

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
就学援助申請書	公文書ファイル
就学援助申請者データベース	学務課関連システム
就学援助（入学準備金）申請書	公文書ファイル

備　考　欄

学校、戸籍住民課、精神保健課、健康医療政策課、障害支援課、生活援護管理課、こども家庭課、こども相談所、税務運営課

事務ID: 782

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和3年11月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	支援学級等就学奨励費支給事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	支援学級等に在学している児童・生徒の保護者の経済的な負担軽減のため支給している支援学級等就学奨励費の可否判断のため。
４　対　象　者　の　範　囲	支援学級等就学奨励支給申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （学校納付金の納付状況）

要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）

情報の提供元である課の名称	他市教育委員会事務局等

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
支援学級等就学奨励費（支給申請書）	公文書ファイル
支援学級等就学奨励費申請者データベース	学務課関連システム
支援学級等就学奨励費（収入額・需要額調書）	公文書ファイル

備　考　欄

学校、戸籍住民課、生活援護管理課、税務運営課、こども家庭課、こども相談所

事務ID: 783

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和3年7月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市奨学金支給事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	教育の機会均等を図るため、経済的理由により修学が困難な者に対し交付する 堺市奨学金支給の可否判断のため。
４　対　象　者　の　範　囲	堺市奨学金申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （※１）

情報の提供元である課の名称	※２

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市奨学金交付申請書	公文書ファイル
堺市奨学金申請者データベース	学務課関連システム

備　考　欄

（※１）申請者の在籍校　（※２）戸籍住民課、精神保健課、健康医療政策課、障害支援課、生活援護管理課、税務運営課

事務ID: 785

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成29年5月12日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	市立幼稚園保育料等徴収及び免除事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	市立幼稚園の保育料及び通園バスの利用に係る一部負担金を徴収及び免除の可否・判断のため
４　対　象　者　の　範　囲	市立幼稚園在園者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	各市立幼稚園、戸籍住民課、税務運営課、生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
市立幼稚園データベース	学務課関連システム

備　考　欄

事務ID: 786

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成29年5月12日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	修学奨励費返還債務免除事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	大阪府高等学校等奨学金、大阪府大学修学奨学金の返還債務免除のため
４　対　象　者　の　範　囲	大阪府高等学校等奨学金、大阪府大学修学奨学金の返還債務者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

	公文書の名称	記録媒体等
１１　主な公文書	修学奨励関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 788

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成28年5月16日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学齢簿の編製に関する就学事務（市立支援学校に関する事務）
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	堺市就学支援委員会で市立支援学校に就学が決定した児童・生徒の保護者に対し、就学の通知及び学齢簿の編製を行う。また、在籍児童・生徒の通学を保障するため。
４　対　象　者　の　範　囲	市立支援学校の入学予定者、在籍児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 その他 （）	 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	支援教育課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市就学支援委員会	資料
学務データベース	学務課関連システム

備　考　欄

事務ID: 789

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成28年5月16日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学齢簿の編製に関する就学事務（指定校変更）
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	指定校変更の申立ての可否を判断し、学齢簿の編製するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市の区域内に住所を有する学齢児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （）	 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	小・中学校

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
指定校変更申立書・区域外協議書	公文書ファイル
学務データベース	学務課関連システム

備　考　欄

事務ID: 1539

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	就学事務・就学相談・就学援助（区役所）
２　事　務　の　所　管　課	区役所企画総務課
３　事　務　の　目　的	法令等に基づき就学事務の遂行を図るため
４　対　象　者　の　範　囲	相談者学齢児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （）	収入状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	小・中学校、各区役所子育て支援課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	学務データベース等	学務課関連システム等

備　考　欄

事務ID: 1644

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	平成30年4月12日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	市立堺高等学校（全日制・定時制）授業料徴収免除事務
２　事　務　の　所　管　課	市立堺高等学校（全日制・定時制）
３　事　務　の　目　的	市立堺高等学校（全日制・定時制）の授業料の徴収及び免除の可否判断のため
４　対　象　者　の　範　囲	市立堺高等学校（全日制・定時制）に在籍する生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	家族状況 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
市立堺高等学校授業料データーベース	ティーチャーナビシステム

備　考　欄

事務ID: 2261

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学務課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	遠距離通学に係る定期乗車券等交付事務
２　事　務　の　所　管　課	学務課
３　事　務　の　目　的	遠距離通学のために路線バスを利用して堺市立小・中学校に通学する児童・生徒の保護者が負担する通学費用を支援するため
４　対　象　者　の　範　囲	校長の許可を得て路線バスを利用し通学する児童・生徒の保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	親族関係 その他 （保護者名）	取引状況 その他 （）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	通学路補助（遠距離通学に係る定期乗車券等交付関係）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 744

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	0157学童集団下痢症の補償に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	学校給食課
３　事　務　の　目　的	平成8年7月に発生した腸管出血性大腸菌O157による集団食中毒に罹患した者に対し、補償金又は見舞金を支給すること。
４　対　象　者　の　範　囲	学校給食により学童集団下痢症に罹患した者及び二次感染者並びに菌陽性者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （学校名）	家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報
病歴 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	その他 （医療機関）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （※１）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
食中毒対策本部関係綴	公文書ファイル
0157医療費等支払関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）独立行政法人日本スポーツ振興センター, 堺市立学校

事務ID: 758

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	**令和3年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**訴訟関係事務**
２　事　務　の　所　管　課	**学校給食課**
３　事　務　の　目　的	**裁判所への人証申請のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**本市職員および非常勤職員**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **住所・電話番号** **その他** （）	 **その他** （）	 **その他** （）	 **職業・職歴** **地位** **その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	**本人**	**その他** （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	**紙**		
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	訴訟関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 765

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校給食調理業務委託事務
２　事　務　の　所　管　課	学校給食課
３　事　務　の　目　的	給食調理現場の業務の効果的運用を図るため
４　対　象　者　の　範　囲	当該校業務責任者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	資格 その他 （）

要配慮個人情報
病歴

６　主　な　収　集　先	本人以外	その他 （※１）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

	公文書の名称	記録媒体等
１１　主な公文書	契約伺関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）学校給食調理業務受託業者

事務ID: 766

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市学童集団下痢症フォローアップ事務
２　事　務　の　所　管　課	学校給食課
３　事　務　の　目　的	平成8年7月の学童集団下痢症に感染した児童生徒等に対し、心身両面にわたるフォローアップを実施することにより、的確な健康管理に努め、健康回復・健康増進を図るため
４　対　象　者　の　範　囲	平成8年7月の学童集団下痢症に感染した児童生徒等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 ()	親族関係 その他 ()	取引状況 その他 ()	その他 （受診医療機関）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （医療機関）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （堺市医師会）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
食中毒対策本部関係	公文書ファイル
O157医療費支払関係	庁内LANサーバー・資料

備　考　欄

事務ID: 771

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和8年7月6日	事務の区分	固有

１　事務の名称	学校給食の異物混入事故に関する事務
２　事務の所管課	学校給食課
３　事務の目的	学校給食の異物混入について、学校からの報告に基づいて、その原因を調査し、再発を防止するため
４　対象者の範囲	学校給食実施校（小学校92校・中学校43校・支援学校3校・殿馬場中学校夜間学級・堺高校（定時制）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

実施機関内部での利用 本人以外	その他 （※１）

情報の提供元である課の名称	堺市保健所食品衛生課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※２）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
事故報告書関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）小学校・中学校・支援学校・定時制高校・中学校夜間学級
※２）堺市保健所食品衛生課

事務ID: 1872

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市中学校給食予約システムに関する事務
２　事務の所管課	学校給食課
３　事務の目的	選択制の中学校給食を実施するにあたり、中学校給食予約システムを稼働し、利用者の利便性向上と業務の効率化を図る。
４　対象者の範囲	堺市立中学校生徒等

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報
病歴

６　主な収集先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	本システムのサービス利用、運用業務委託等を行う。

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
中学校給食の申込書等	データ

備　考　欄

選択制給食は2025年5月をもって終了しておりますが、公文書の保存期間が満了していないため、引き続き申請しております。

事務ID: 1880

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成28年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">後援名義関係事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">保健給食課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">教育委員会の後援名義使用の承認のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">教育委員会の後援名義使用を希望する団体</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>地位
成績・評価
所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">後援名義等関係</td><td>データ又は紙</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2232

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校給食課長**

開始・変更 年月日	令和5年9月4日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校給食費徴収事務
２　事　務　の　所　管　課	学校給食課
３　事　務　の　目　的	学校給食費の公会計化により、学校給食費の徴収を市で行うもの
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立学校児童生徒等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	取引状況 公的扶助 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴

６　主　な　収　集　先

本人	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	学務課、学校ICT推進課、教職員企画課、生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	本業務に係るシステムの構築業務委託等を行う。

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校給食申込書	公文書ファイル
預貯金口座振替依頼書	公文書ファイル
学校給食（変更・停止・再開）届	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1897

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">公共用地調査測量等業務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校管理課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">土地の境界を明確にし、公有財産の適正な維持管理をはかるため。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">隣接土地所有者等</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
本籍・国籍
続柄

その他
（印影）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
本人以外</td><td colspan="2">国・府・他の官公庁

その他
（）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">境界確定業務</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">境界測量委託業務</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1902

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校園地の賃貸借契約に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	学校管理課
３　事　務　の　目　的	学校園地の賃貸借契約のため
４　対　象　者　の　範　囲	土地所有者（賃貸人）

５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 その他 （印影）	その他 （）	その他 （）	その他 （）
	要配慮個人情報			

６　主　な　収　集　先		
	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況			
	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無			
	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	不動産賃貸借関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1903

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

開始・変更 年月日	**令和3年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**行政財産目的外使用に関する事務**			
２　事　務　の　所　管　課	**学校管理課**			
３　事　務　の　目　的	**行政財産目的外使用許可のため**			
４　対　象　者　の　範　囲	**行政財産目的外使用申請者及び使用責任者**			
５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**その他** （）
	要配慮個人情報			
６　主　な　収　集　先	**本人**		**その他** （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**紙**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	行政財産目的外使用許可（承認）関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 1905

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">地籍調査事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校管理課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">土地所有者の特定</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">土地所有者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td colspan="3"><table><tr><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr><tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
本籍・国籍
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
婚姻歴

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td>本人
本人以外</td><td colspan="2">国・府・他の官公庁
私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td>情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="3">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="3">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td>地籍調査業務</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="2">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="2">地籍調査関係</td><td>公文書ファイル・パソコンデータ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1906

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">用地等取得調整事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校管理課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">公共用地等の取得に関係する土地の権利関係を調査するため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">公共用地等の取得に関係する土地の所有者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td colspan="3"><table><tr><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr><tr><td>氏名
性別
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td>本人以外</td><td colspan="2">他の実施機関（議会を含む）

その他
（）</td></tr>
<tr><td>情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">区役所市民課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="3">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="3">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td></td></tr>
<tr><td>１１　主な公文書</td><td colspan="3"><table><tr><td>公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr><tr><td>住民票</td><td>公文書ファイル</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2097

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校管理課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">委託契約に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校管理課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">委託契約の円滑な履行及び業務の管理監督のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">当該業務責任者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
住所・電話番号

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人以外</td><td colspan="2">その他
（委託業者）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">業務責任者届</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1898

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	工事等着手関係書類の受理に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	学校施設課
３　事　務　の　目　的	配置予定の技術者及び現場代理人の確認をする際の判断書類として（自社社員＜直接的恒常的雇用関係＞の確認、必要とされる技術資格取得や実務経験の確認等）
４　対　象　者　の　範　囲	契約している工事及び工事関連業務に配置する技術者及び現場代理人

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （印影）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	その他 （本人が所属する事業所）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
○○契約一件綴	公文書ファイル
技術者データ	課内パソコンデータ

備　考　欄

事務ID: 1899

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

開始・変更 年月日	**令和3年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**学校施設補償弁償金関係事務**
２　事　務　の　所　管　課	**学校施設課**
３　事　務　の　目　的	**学校施設の破損等にかかる補償弁償金の徴収**
４　対　象　者　の　範　囲	**学校施設の破損等を行った児童生徒の保護者**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **住所・電話番号** **続柄** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 **実施機関内部での利用**	**その他** （）

情報の提供元である課の名称	**学校**

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校施設補償弁償金関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 1900

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">委託契約に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校施設課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">委託契約の円滑な履行及び業務の管理監督のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">当該業務責任者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
住所・電話番号

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人以外</td><td colspan="2">その他
（委託業者）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">業務責任者届</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1901

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	校舎・園舎解体工事に伴う家屋調査業務（事前・事後）
２　事　務　の　所　管　課	学校施設課
３　事　務　の　目　的	校舎・園舎解体工事に際し、周辺家屋への影響を確認するため、家屋調査を行うもの
４　対　象　者　の　範　囲	校舎・園舎解体工事の施工場所に隣接する家屋の所有者又は居住者

５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 その他 （）	居住状況 その他 （）	資産状況 その他 （）	その他 （）
	要配慮個人情報			

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	家屋調査（建物各部の測定及び現況の写真撮影等）

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	校舎・園舎解体工事に伴う家屋事前調査業務	公文書ファイル
	校舎・園舎解体工事に伴う家屋事後調査業務	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1904

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	請負工事に関する個人情報取扱事務
２　事務の所管課	学校施設課
３　事務の目的	請負工事の従事者に必要な資格等の確認を行うため
４　対象者の範囲	受注者（全下請先含む）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	その他 ()	その他 ()	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 ()

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 ()

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
現場代理人届及び経歴書	公文書ファイル
主任技術者届及び経歴書	公文書ファイル
資格証明書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1907

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校施設課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	訴訟（応訴）に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	学校施設課
３　事　務　の　目　的	訴訟事務
４　対　象　者　の　範　囲	原告

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
訴訟関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 740

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

開始・変更 年月日	令和5年9月6日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	図書館利用者登録事務
２　事　務　の　所　管　課	中央図書館総務課、中図書館、東図書館、西図書館、南図書館、北図書館、美原図書館、地域教育振興課、ダイバーシティ企画課
３　事　務　の　目　的	貸出資格の確認、利用に伴う本人の確定・確認及び、事務連絡の用に供するため。
４　対　象　者　の　範　囲	図書館資料貸出申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	 その他 ()	 その他 ()	 職業・職歴 学業・学歴 その他 ()

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人		その他 ()
情報の提供元である課の名称		

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
個人貸出申込書	専用キャビネット
図書館情報システム利用者情報データベース	図書館情報システムサーバ

備　考　欄

事務ID: 1709

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

開始・変更 年月日	令和8年7月8日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	図書館関係ボランティア等表彰事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 中央図書館総務課
３　事　務　の　目　的	堺市立図書館で、日ごろからボランティアで活動を行い読書活動推進に貢献のあるボランティア（個人・団体）等を堺市や大阪府、国の各種表彰に推薦する。
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立図書館の養成講座を受講し設立したボランティア団体、堺市内で読書活動の推進を行うボランティア（個人・団体）及び堺市立図書館協議会委員等。

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 地位 賞罰 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

犯罪の経歴

６　主　な　収　集　先

本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
推薦書	公文書ファイル

備　考　欄

各表彰毎に指定の推薦書がある。保管は年度毎に公文書ファイルX0000「感謝状関係等」。

事務ID: 1710

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月28日	事務の区分	全庁

１　事　務　の　名　称	堺市教育委員会後援名義使用許可に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 中央図書館総務課
３　事　務　の　目　的	読書活動の推進を目的に市内や市外で開催される行事について、堺市教育委員会の後援名義使用について可否を決定し、依頼者に通知する。
４　対　象　者　の　範　囲	読書活動の推進を目的に行事を行おうとする者。

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
「後援依頼書」「後援名義使用等承認通知書」	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1714

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成28年1月29日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">資料賠償事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育委員会事務局 中央図書館総務課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">利用に伴う本人の確定</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">図書館資料利用者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">資料紛失・破損届</td><td>専用キャビネット</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1715

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月29日	事務の区分	出先

１　事務の名称	ボランティア登録事務			
２　事務の所管課	教育委員会事務局 中央図書館総務課, 中図書館、東図書館、西図書館、南図書館、北図書館、美原図書館			
３　事務の目的	資格の確認、本人の確定・確認及び、事務連絡の用に供するため。			
４　対象者の範囲	堺市民			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	本人		その他 （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	「堺図書館サポーター倶楽部」登録用紙	専用キャビネット

備　考　欄

事務ID: 1797

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年7月8日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">堺市立中央図書館集会室使用許可事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育委員会事務局 中央図書館総務課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">図書館事業の振興</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">図書館利用者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">堺市立中央図書館集会室使用願</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2318

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和6年12月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">堺市立図書館図書等無料配送サービス</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">中央図書館総務課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">貸出資格の確認、利用に伴う本人の確定・確認及び事務連絡の用に供するため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">図書館郵送貸出申請者で身体障害者手帳、精神障害者は保健福祉手帳１～２級、療育手帳A区分をお持ちの方</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">「堺市立図書館図書等無料配送サービス利用申込書」</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3">電子申請データ</td><td>エクセルデータ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2319

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**中央図書館総務課長**

開始・変更 年月日	令和6年12月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市立図書館図書等有料配送サービス
２　事　務　の　所　管　課	中央図書館総務課
３　事　務　の　目　的	貸出資格の確認、利用に伴う本人の確定・確認及び事務連絡の用に供するため
４　対　象　者　の　範　囲	図書館郵送貸出申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	その他 ()	その他 ()	その他 ()

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 ()
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
「堺市立図書館図書等無料配送サービス利用申込書」	公文書ファイル
電子申請データ	エクセルデータ

備　考　欄

事務ID: 1108

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**南図書館長**

開始・変更 年月日	平成29年2月9日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	南図書館集会室・ホール等の使用申込み及び許可に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	南図書館
３　事　務　の　目　的	南図書館集会室・ホール等の使用申込み及び許可手続きのため
４　対　象　者　の　範　囲	使用申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （団体名称と活動内容）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
南図書館ホール使用申込書	公文書ファイル
南図書館ホール減免申請書	公文書ファイル
南図書館集会室使用申込書	公文書ファイル
南図書館集会室・ホール・ロビー利用団体調べ	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 795

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**企画相談課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	研修事業等講師依頼及び謝礼金等支払い事務
２　事　務　の　所　管　課	教育センター 企画相談課・能力開発課・学校ICT推進課
３　事　務　の　目　的	教職員研修等の講師等に適切な人材を得るため
４　対　象　者　の　範　囲	大学教授等有職者並びに各種公的資格保持者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （口座・マイナンバー）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 資格 地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
講師依頼	公文書ファイル
事業開催通知	公文書ファイル
講師謝礼金関係文書	公文書ファイル・財務会計システム

備　考　欄

事務ID: 800

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**企画相談課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	教育相談事務
２　事務の所管課	教育センター 企画相談課
３　事務の目的	児童生徒のより充実した学校生活のために、こどもの教育に関して、面接や電話により相談を受け、指導助言する。
４　対象者の範囲	教育相談を希望するこどもや保護者及び教育関係者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 趣味・嗜好 その他 （緊急連絡先）	その他 （）	学業・学歴 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

社会的身分
病歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	本人の所属学校

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （本人が希望する先）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	こども電話相談業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
教育相談受付台帳	公文書ファイル
教育相談記録	公文書ファイル
電話教育相談記録	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1893

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**企画相談課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	後援等の依頼の受付及び承認・不承認の決定に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	教育センター 企画相談課・能力開発課
３　事　務　の　目　的	後援等の依頼の受付、審査、決定、報告
４　対　象　者　の　範　囲	後援等依頼者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
後援等依頼書	公文書ファイル
後援名義使用等承認通知書	公文書ファイル
後援事業終了報告書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1991

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**企画相談課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和3年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">教育文化センター管理運営業務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育センター 企画相談課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">教育文化センター管理運営及び中文化会館利用者からの暴力団排除のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">教育文化センター指定管理者、指定管理者の第三者委託契約先、中文化会館利用者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項
氏名
住所・電話番号
その他
（）</td><td>家庭生活
その他
（）</td><td>資産・収入
その他
（）</td><td>社会生活
資格
所属団体
その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">指定管理者による利用申請受付業務 指定管理者による施設維持管理業務</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">業務責任者届・有資格者届・緊急連絡網</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2166

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校ICT推進課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">ＧＩＧＡスクール構想における学習用端末を活用した授業</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育委員会事務局 教育センター 学校ICT推進課
各市立小・中・高・支援学校</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">ＧＩＧＡスクール構想として、児童生徒１人１台端末を活用して学習するもので、学習履歴や成果物をクラウド上に蓄積するとともに学習データをもとに、個別最適化された学びを実現していく。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">市立小・中・高・支援学校の全児童生徒及び保護者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項

識別番号
氏名

その他
（）</td><td>家庭生活

その他
（）</td><td>資産・収入

その他
（）</td><td>社会生活

学業・学歴
成績・評価

その他
（学校生活全般・児童生徒及び保護者から提供のあった情報）</td></tr>
<tr><td colspan="3">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="3">病歴</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="3">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="3">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td>アカウントの管理</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="2">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="2">クラウドを利用した学習データ等</td><td>データ</td></tr>
<tr><td colspan="2">AIドリル等の学習履歴等</td><td>データ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2218

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校ICT推進課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">保護者連絡システム Tetoru</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育委員会事務局 教育センター 学校ICT推進課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">学校からは、個人単位や学級、学年単位で通知文やメール情報を送信する。保護者からは、児童生徒の出欠に関する届を行う。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">各市立小・中・高・支援学級の全児童生徒及び保護者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">当該システムおよび使用するサーバーの管理</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tetoru</td><td>データ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2333

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校ＩＣＴ推進課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	デジタル採点支援システム
２　事務の所管課	学校ＩＣＴ推進課
３　事務の目的	試験やテストの答案用紙をスキャニングし、その画像データを基にパソコン上で採点することで、採点・集計にかかる時間と労力を軽減し、より精度の高い採点を目的とする。
４　対象者の範囲	各市立中学校在籍児童生徒

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	当該システム及び使用するサーバの管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
デジタル採点支援システム	データ

備　考　欄

事務ID: 793

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市学校理科展覧会事務
２　事務の所管課	教育センター 能力開発課
３　事務の目的	堺市内の小・中・高・養護学校の児童生徒の理科研究（生活科の自然に関する内容を含む。）を奨励し、研究交流の場として、研究物ならびに製作物の公開・展示・発表及び優秀作品の表彰を行うを行うことにより、理科教育の振興に資する。また、出品作品の中から特に優秀な作品について、大阪府及び全国のコンテストに出品する。
４　対象者の範囲	堺市内の小・中・高・養護学校の児童生徒

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 その他 （）	その他 （）	その他 （）	成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	本人の所属学校

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	学校理科展覧会の運営業務・表彰業務

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	大阪府学生科学賞作品エントリーシート	公文書ファイル
	大阪府学生科学賞本審査応募作品目録	公文書ファイル
	学校理科展覧会研究集録	公文書ファイル、SSAデータ

備　考　欄

事務ID: 1586

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	市民科学教育振興事業事務
２　事　務　の　所　管　課	教育センター 能力開発課
３　事　務　の　目　的	イベント参加応募受付名簿を作成し、参加可否やプラネタリウム観覧時間帯等を返信するため。
４　対　象　者　の　範　囲	堺市在住・在学・在勤の市民科学講座申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	イベント開催及び運営事業

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
科学教育振興事業	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1892

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	教員養成に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	教育センター 能力開発課
３　事　務　の　目　的	堺・教師ゆめ塾セミナー生の登録、決定及び学校配置 堺・学校インターンシップ生の登録、決定及び学校配置
４　対　象　者　の　範　囲	堺・教師ゆめ塾セミナー及び堺・学校インターンシップ研修希望者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （顔写真、印影、メールアドレス）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （志望動機・経験等）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺・学校インターンシップ登録書・確認書・活動報告書・学生配置一覧	公文書ファイル
堺・教師ゆめ塾セミナー登録書・確認書・活動報告書・学生配置一覧	公文書ファイル
電子申請システム申込内容詳細	電申請データ

備　考　欄

事務ID: 1993

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺サイエンスクラブ関係事務
２　事　務　の　所　管　課	教育センター能力開発課
３　事　務　の　目　的	理科・科学に対する興味・関心を、小学校から中学校へと校種を超えて持続・発展させ、科学分野にはばたく人材を育てることを目的とした堺サイエンスクラブの運営のため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市在住・在学の小学校６年の児童及びその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （電話番号・メールアドレス・交通手段）	家族状況 その他 （）	 その他 （）	学業・学歴 その他 （自由研究活動歴）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
科学教育振興事業	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2177

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	**令和3年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**堺市立幼稚園預かり保育**
２　事　務　の　所　管　課	**教育センター能力開発課**
３　事　務　の　目　的	**堺市立幼稚園預かり保育利用者の利用状況の把握のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**預かり保育を利用する園児及び保護者**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	**その他** （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
市立幼稚園預かり保育	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 2230

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

開始・変更 年月日	令和5年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市幼稚園巡回相談事業
２　事　務　の　所　管　課	教育センター 能力開発課
３　事　務　の　目　的	堺市内の幼稚園に在籍する発達に課題のある園児等に対する指導の支援
４　対　象　者　の　範　囲	堺市内の幼稚園（堺市立・私立含む）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 本籍・国籍 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （食生活の内容、生活時間 ）	その他 （）	その他 （在籍園名）

要配慮個人情報
病歴 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人以外	その他 （在籍幼稚園）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市幼稚園巡回相談事業	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2277

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**能力開発課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和6年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">堺市幼児教育アドバイザー等派遣事業</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">教育センター 能力開発課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">市内の就学前教育・保育施設への助言や指導をする専門家を登録し、施設に派遣する</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">幼児教育・保育の各分野に関する専門家</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（口座情報）</td><td>職業・職歴
資格
地位
所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">堺市幼児教育アドバイザー登録書</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>