事務ID: 737

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教委・総務課長**

開始・変更 年月日	**平成29年2月16日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**後援名義関係事務**
２　事　務　の　所　管　課	**教育委員会事務局総務部総務課**
３　事　務　の　目　的	**教育委員会の後援名義使用の承認のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**教育委員会の後援名義使用を希望する団体**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **住所・電話番号** **その他** （）	 **その他** （）	 **その他** （）	 **地位** **成績・評価** **所属団体** **その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	**本人**	**その他** （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

	公文書の名称	記録媒体等
１１　主な公文書	**後援名義等関係**	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 1802

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教委・総務課長**

開始・変更 年月日	平成29年2月16日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市子ども教育ゆめ基金に関する事務
２　事務の所管課	教育委員会事務局 総務課
３　事務の目的	堺市子ども教育ゆめ基金寄附者の把握、納付書作成
４　対象者の範囲	堺市子ども教育ゆめ基金寄附者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 ()	その他 ()	その他 ()	その他 ()

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 ()
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市子ども教育ゆめ基金関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1803

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教委・総務課長**

開始・変更 年月日	平成28年2月25日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	校務・教務サポーター事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 総務課
３　事　務　の　目　的	校務・教務サポーターの人材登録及び謝礼金支払事務
４　対　象　者　の　範　囲	登録希望者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	取引状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	有 法令等の名称：　堺市学校園外部人材管理システム登録要領		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	登録先システムの保守点検

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
登録申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 739

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	**平成23年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**電報関係事務**
２　事　務　の　所　管　課	**教育委員会事務局総務部教育政策課**
３　事　務　の　目　的	**電報発信のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**教育委員会の関係者及び関係団体**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **性別** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** **（）**	**親族関係** **その他** **（）**	**その他** **（）**	**地位** **成績・評価** **所属団体** **その他** **（）**

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 **実施機関内部での利用** **本人以外**	**他の実施機関（議会を含む）** **国・府・他の官公庁** **私人・民間団体** **その他** **（）**

情報の提供元である課の名称	**教育委員会事務局各課**

７　目的外の利用・提供の状況	**有**	市外部への提供先	**その他** **（）**
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**		
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
電報綴	**公文書**

備　考　欄

事務ID: 741

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	平成23年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	教育委員会表彰関係事務
２　事務の所管課	教育委員会事務局総務部教育政策課
３　事務の目的	教育委員会表彰の決定及び表彰手続のため
４　対象者の範囲	教職員、児童・生徒、公私の団体及び個人

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	 その他 ()	 その他 ()	職業・職歴 学業・学歴 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 ()

要配慮個人情報

犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	私人・民間団体 その他 ()

情報の提供元である課の名称	教育委員会事務局各課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※１）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市教育委員会表彰関係綴	公文書

備　考　欄

※１・・・プレス、市議会議員

事務ID: 743

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	平成23年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	市表彰関係事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局総務部教育政策課
３　事　務　の　目　的	堺市栄誉賞、堺市栄冠賞、堺市善行者表彰及び堺市功績者表彰の推薦のため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市の発展若しくは市民の福祉の向上に寄与し、又は市民の模範となり、その功績が顕著であると認められる個人又は法人その他の団体

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 地位 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	教育委員会事務局各課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
市表彰関係綴	公文書

備　考　欄

事務ID: 960

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	平成16年11月11日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	教育委員会会議傍聴関係事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 教育政策課
３　事　務　の　目　的	教育委員会会議の傍聴希望者を受け付けるため
４　対　象　者　の　範　囲	教育委員会会議の傍聴希望者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市教育委員会会議傍聴人名簿	公文書

備　考　欄

記録項目に電話番号は含まない。

事務ID: 1540

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	**平成25年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**後援名義関係事務**			
２　事　務　の　所　管　課	**教育委員会事務局 教育政策課**			
３　事　務　の　目　的	**教育委員会の後援名義使用の承認のため**			
４　対　象　者　の　範　囲	**教育委員会の後援名義使用を希望する団体**			
５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**地位** **成績・評価** **所属団体** **その他** （）
	要配慮個人情報			
６　主　な　収　集　先	**本人**		**その他** （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**紙**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	後援名義等関係	**公文書**

備　考　欄

事務ID: 1672

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育政策課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	教育相談窓口関係事務
２　事　務　の　所　管　課	各区役所企画総務課
３　事　務　の　目　的	各区域における保護者や学校等からのこどもの教育や健全育成に関する相談について、関係機関や学校との連携を図りながら、問題解決を図るもの
４　対　象　者　の　範　囲	相談者及び当該相談者に関係する者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 住所・電話番号 続柄 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 学業・学歴 その他 （相談内容・対応内容等）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （相談者）
情報の提供元である課の名称	各区生活援護課、各保健センター、子育て支援課等

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
教育相談窓口運営関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1250

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教職員企画課長**

開始・変更 年月日	平成28年2月12日	事務の区分	固有

１　事務の名称	教職員雇入時健康診断事務
２　事務の所管課	教育委員会事務局 教職員企画課
３　事務の目的	労働安全衛生法に基づき、雇用者の責務である雇入時健康診断等を実施する。
４　対象者の範囲	新規採用予定者、採用予定臨時的任用職員

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	趣味・嗜好 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	その他 （健診機関）

情報の提供元である課の名称	教職員人事課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	健康診断業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
健康管理台帳	文書及び電子データ

備　考　欄

事務ID: 1157

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教職員人事課長**

開始・変更 年月日	**令和3年5月18日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**講師等希望登録**
２　事　務　の　所　管　課	**教育委員会事務局 教職員人事課**
３　事　務　の　目　的	**講師等募集のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**講師・養護助教諭・臨時主事・臨時技師・非常勤講師等希望者**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**職業・職歴** **学業・学歴** **資格** **賞罰** **その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	**本人**	**その他** （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	講師登録者名簿	**電子データ**

備　考　欄

事務ID: 1158

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教職員人事課長**

開始・変更 年月日	令和3年5月18日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校事務職員採用事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 教職員人事課
３　事　務　の　目　的	学校事務職員採用のため
４　対　象　者　の　範　囲	学校事務職員採用試験合格者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 賞罰 その他 （）

要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校事務職員合格者名簿	電子データ

備　考　欄

採用試験実施に関することは、人事委員会事務局が行っている。

事務ID: 1694

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教職員人事課長**

開始・変更 年月日	令和3年5月18日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	教員採用選考試験事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 教職員人事課
３　事　務　の　目　的	堺市立学校教員採用のため
４　対　象　者　の　範　囲	教員採用選考試験出願者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 賞罰 その他 （）

要配慮個人情報

個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
教員採用選考試験に係るデータ	電子データ

備　考　欄

事務ID: 1716

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教職員人事課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月27日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	教員採用選考試験に係る受験説明会等事務
２　事　務　の　所　管　課	教育委員会事務局 教職員人事課
３　事　務　の　目　的	教員採用選考試験の受験希望者等に向けて、堺市の教育や教員採用選考試験についての説明を行うため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市の教員採用選考試験の受験希望者など。

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	 その他 （）	 その他 （）	 職業・職歴 その他 （受験希望校種）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	教員採用選考試験に係る受験説明会関係書類	電子データ

備　考　欄

事務ID: 745

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校教育事務担当課長**

開始・変更 年月日	令和8年7月7日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	地域人材活用関係事務
２　事　務　の　所　管　課	学校保健体育課
３　事　務　の　目　的	スクールサポーター等の地域人材活用に関し、登録希望者の情報を堺市学校園外部人材システムへ登録するため、また、従事者に謝礼金を支出するため
４　対　象　者　の　範　囲	登録希望者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	有 法令等の名称：　堺市教育委員会情報公開条例、堺市学校園外部人材システム登録要領		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	堺市学校園外部人材システム	庁内LAN（kintone）
	堺市外部人材システム登録申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 759

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校事故に関する事務（学校保健体育課）
２　事　務　の　所　管　課	学校保健体育課
３　事　務　の　目　的	学校管理下における幼児児童生徒の災害について、事故の発生状況、病院等への搬送状況及び医師の診断等に基づき適切な対応指導・助言を行うと共に、災害共済給付（医療費・障害見舞金・死亡見舞金等）※１つづきは下記備考欄
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立学校園幼児児童生徒等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	親族関係 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 所属団体 その他 （振込口座）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （※３）
情報の提供元である課の名称	堺市立学校園

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※４）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ関係	公文書ファイル
全国市長会学校災害賠償保険	公文書ファイル
学校事故関係	公文書ファイル
救急搬送等状況報告書	公文書ファイル
緊急タクシー借上報告書	公文書ファイル

備　考　欄
※１）緊急タクシー使用料等の支払いを行い、学校教育活動の円滑な実施に資する。また、本市が法律上の賠償責任を負う場合、学校災害補償保険申請を行う。 ※２）独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ法 ※３）学校園・保護者・医療機関・保健所
※４）独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ・全国市長会学校災害賠償保険幹事会社

事務ID: 760

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	就学時健康診断・入学前健康診断（学校保健体育課）
２　事　務　の　所　管　課	学校保健体育課
３　事　務　の　目　的	就学予定者に対しあらかじめ健康診断を行い、就学予定者に健康状態を知らせ、入学までに必要な治療などの諸準備に役立てるため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立小学校・幼稚園就学前児童、入園前幼児

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 その他 （）	 その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	市民課、学務課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （※１）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
就学時健康診断関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）保護者・就学予定学校・児童相談所・福祉事務所

事務ID: 762

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	幼児児童生徒検診・健康管理等業務（学校保健体育課）
２　事務の所管課	学校保健体育課
３　事務の目的	学校保健安全法に基づき幼児児童生徒の健康の保持増進を図り、疾病の予防処置、治療の指示、その他発育・健康状態等に応じて適当な保健指導を行い、また、伝染病の予防措置等、学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資するため
４　対象者の範囲	園児児童生徒（幼稚園・小学校・中学校・高等学校・支援学校）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	親族関係 その他 （）	 その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	その他 （※２）
情報の提供元である課の名称	堺市立学校園

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※３）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	児童生徒の検診（結核・腎臓・心臓・運動器・川崎病既往児）

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童生徒結核健康診断関係	公文書ファイル
腎臓検診関係	公文書ファイル
心臓検診関係	公文書ファイル
川崎病既往児検診関係	公文書ファイル

備　考　欄
※１）学校保健安全法・児童虐待の防止等に関する法律
※２）保護者・検診機関・医療機関・保健所
※３）検診機関・医師会・学校医・検診担当医

事務ID: 763

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	学校事故に関する事務(学校園)
２　事　務　の　所　管　課	堺市立幼稚園・小学校・中学校・高等学校・支援学校
３　事　務　の　目　的	学校管理下の幼児児童生徒の災害について、緊急に医療機関に搬送が必要な場合、保護者と連絡をとり受診するとともに、保護者・医療機関から傷病の状況を聴取し適切な対応を行う。※１つづきは下記備考欄
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立学校園幼児児童生徒等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	家族状況 その他 ()	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （※２）	職業・職歴 所属団体 その他 （振込口座）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （※４）
	情報の提供元である課の名称	※５

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※５）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
災害共済給付台帳関係	公文書ファイル
独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ関係	公文書ファイル
事故報告書	公文書ファイル
緊急連絡先	公文書ファイル
救急搬送等状況報告書	公文書ファイル

備　考　欄
※１）病院等への搬送状況等を教育委員会に報告する。災害共済給付（医療費、障害見舞金、死亡見舞金等）申請を行い、保護者に給付する。事故報告を教育委員会事務局に報告を行う。※２）銀行名・口座番号・口座名義・健康保険種別 ※３）独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ法 学校教育法
※４）保護者・医療機関 ※５）独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ

事務ID: 764

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	幼児児童生徒検診・健康管理・健康相談等業務（学校園）
２　事務の所管課	堺市立学校園
３　事務の目的	学校保健安全法に基づき幼児児童生徒の健康の保持増進を図り、疾病の予防処置、治療の指示、その他発育・健康状態等に応じて適当な保健指導を行い、また、伝染病の予防措置等、学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資するため
４　対象者の範囲	幼児児童生徒（幼稚園・小学校・中学校・高等学校・支援学校）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	その他 （※２）

情報の提供元である課の名称	学校保健体育課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※３）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童生徒健康診断票関係	公文書ファイル
問診調査票・受診報告書関係	公文書ファイル
生活管理指導表	公文書ファイル
診断書・意見書等	公文書ファイル
検診結果関係	公文書ファイル

備　考　欄
※１）学校保健安全法・児童虐待の防止等に関する法律
※２）保護者・学校医・検診担当医・検診機関・医療機関
※３）保護者・医師会・検診機関・学校医等・児童相談所・福祉事務所

事務ID: 767

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和4年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">就学時健康診断・入園前健康診断（学校園）</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">堺市立幼稚園・小学校</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">就学予定者に対しあらかじめ健康診断を行い、就学予定者に健康状態を知らせ、入学までに必要な治療などの諸準備に役立てるため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">就学前の児童、入園前の幼児</td></tr>
<tr><td rowspan="4">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>親族関係

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="4">病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
実施機関内部での利用
本人以外</td><td colspan="2">他の実施機関（議会を含む）

その他
（※１）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">学校保健体育課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（※２）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">就学時健康診断関係</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄
※１）保護者・学校医
※２）保護者・児童相談所・福祉事務所</td></tr>
</table>

事務ID: 769

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	要保護児童生徒名簿作成事務
２　事　務　の　所　管　課	学校保健体育課
３　事　務　の　目　的	学校管理下における児童生徒の災害について、児童生徒の保護者に対し災害共済にかかる掛金及び共済給付（負傷、疾病に対しての医療費、身体に障害が残った場合の障害見舞金、死亡した場合の死亡見舞金）を適正に行うため
４　対　象　者　の　範　囲	児童生徒の保護者が生活保護法第6条第2項の規定により要保護者として認定されている者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 公的扶助 その他 （）	 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （※１）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）独立行政法人日本ｽﾎﾟｰﾂ振興ｾﾝﾀｰ

事務ID: 770

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校医等関係事務
２　事　務　の　所　管　課	学校保健体育課
３　事　務　の　目　的	学校保健安全法に基づく学校医等の配置及び報酬の支払、各種表彰を行うとともに、学校保健関係業務に関する検診医師、委員、講師等の委嘱及び報酬を支払うため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立学校園学校医等、心臓・腎臓・運動器検診、就学時検診担当医等、結核対策委員等、講師等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 その他 （）	 その他 （銀行名、口座番号、名義）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （医療機関）
情報の提供元である課の名称	学校保健体育課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （表彰団体）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校医等報酬支払関係	公文書ファイル・庁内LANサーバー
学校医等表彰関係	公文書ファイル・庁内LANサーバー
学校医等関係	公文書ファイル・庁内LANサーバー
結核対策委員会関係	公文書ファイル・庁内LANサーバー
学校保健指導関係	公文書ファイル

備　考　欄

※１）堺市立学校の学校医等の公務災害に関する条例・規則

事務ID: 973

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	医療券支払事務（学校保健体育課）
２　事務の所管課	学校保健体育課
３　事務の目的	学校保健法に基づき、困窮家庭の児童又は生徒に対する学校病治療の医療に要する費用の援助を行うため
４　対象者の範囲	生活保護及び就学援助被認定家庭の児童生徒及び受診医療機関

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	公的扶助 その他 （※１）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	私人・民間団体 その他 （医療機関）

情報の提供元である課の名称	学校、医療年金課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （医療機関）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
医療扶助費関係	公文書ファイル・庁内LANサーバー

備　考　欄

※１）金融機関名・口座番号・口座名義

事務ID: 974

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	医療費支払事務（小中学校）			
２　事務の所管課	堺市立小中学校			
３　事務の目的	学校保健安全法に基づき、困窮家庭の児童又は生徒に対する学校病治療の医療に要する費用の援助を行うため			
４　対象者の範囲	生活保護及び就学援助被認定家庭の児童生徒			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	公的扶助 その他 （※１）	所属団体 その他 （）
	要配慮個人情報			
	病歴			
６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用 本人以外		他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 （※２）	
	情報の提供元である課の名称	医療機関		
７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （医療機関）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	要保護・準要保護保護児童生徒医療券発行台帳	公文書

備　考　欄

※１）医療機関口座
※２）生活援護管理課・医療機関

事務ID: 975

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	幼児児童生徒作品ｺﾝｸｰﾙ出展事業（学校保健体育課）
２　事　務　の　所　管　課	堺市立小中学校
３　事　務　の　目　的	出展事業について幼児児童生徒等の認識を深め、啓発に寄与するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立幼・小・中・高・支援学校の幼児児童生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 その他 （）	その他 （）	その他 （）	成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （ｺﾝｸｰﾙ主催団体）

８　閲覧制度等の有無	有 法令等の名称：　作品募集要項等
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校歯科保健関係綴	公文書ファイル
歯の図画ﾎﾟｽﾀｰ入賞作品	紙展示

備　考　欄

事務ID: 2098

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**学校保健体育課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年7月7日</td><td>事務の区分</td><td>全庁</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">後援名義関係事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校保健体育課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">教育委員会の後援名義使用の承認のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">教育委員会の後援名義使用を希望する団体</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>地位
所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">有
法令等の名称：　堺市教育委員会情報公開条例</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">堺市教育委員会後援等依頼書等</td><td>庁内LAN、公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 750

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	大阪府公立高等学校生徒募集
２　事務の所管課	学校教育部
３　事務の目的	大阪府公立高校等学校入学者選抜における入学志願者の資格審査及び配慮事項の認定のため
４　対象者の範囲	大阪府公立高等学校入学志願者の内、配慮事項等希望者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （保護者氏名）	親族関係 家族状況 居住状況 その他 （）	その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	学務課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
大阪府公立高等学校入学者選抜における特別事情申請書	公文書ファイル
大阪府公立高等学校入学者選抜における配慮事項申請書	公文書ファイル
大阪府公立高等学校入学者選抜における配慮事項の申請について（具申）	公文書ファイル
特別事情申請書又は配慮事項申請書添付書類（住民票、パスポート（写）、外国人登録証（写）、外国人登録原票記載事項証明書）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 751

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和4年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">教科用図書・教材関係事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">学校教育部</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">堺市立学校において使用する教科用図書の採択に係る選定委員会の委員選出</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市立学校教科用図書選定委員</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報
信条</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人以外</td><td colspan="2">私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">国・府・他の官公庁
私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">有
法令等の名称：決裁</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">堺市立学校教科用図書選定委員推薦書</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 754

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	学習指導事務
２　事務の所管課	堺市立学校園
３　事務の目的	学習の指導・評価
４　対象者の範囲	在籍幼児児童生徒

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
成績一覧表	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録
各教科学習記録（中）	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録
成績表（中）	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録

備　考　欄

事務ID: 755

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	学習指導事務
２　事　務　の　所　管　課	堺市立学校園
３　事　務　の　目　的	学習の指導・評価
４　対　象　者　の　範　囲	在籍幼児児童生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
教務必携・教務手帳	手帳・ノート等
成績一覧表	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録
各教科学習記録（中）	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録
成績表（中）	公文書ファイルフロッピー等電磁的記録

備　考　欄

事務ID: 756

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

開始・変更 年月日	**令和4年4月1日**	事務の区分	**出先**

１　事　務　の　名　称	**学籍事務**
２　事　務　の　所　管　課	**堺市立学校園**
３　事　務　の　目　的	**幼児児童生徒の学習・評価の記録及び在籍管理**
４　対　象　者　の　範　囲	**在籍幼児児童生徒**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 **氏名** **性別** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **続柄** **その他** **（）**	**その他** **（）**	**その他** **（）**	**学業・学歴** **成績・評価** **その他** **（）**

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	**本人** **本人以外**	**国・府・他の官公庁** **その他** **（）**
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	**有**	市外部への提供先	**国・府・他の官公庁** **その他** **（）**

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
出席簿	**公文書ファイル**
指導要録	**公文書ファイル**
指導要録抄本	**公文書ファイル**
指導要録（写）	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 757

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**教育課程課長**

開始・変更 年月日	**令和4年4月1日**	事務の区分	**出先**

１　事務の名称	**堺市立高等学校入学者選抜事務**			
２　事務の所管課	**堺市立高等学校**			
３　事務の目的	**入学者選抜のため**			
４　対象者の範囲	**入学志願者**			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	識別番号 **氏名** **性別** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **続柄** **その他** **（保護者氏名）**	**その他** **（）**	**その他** **（）**	**学業・学歴** **成績・評価** **その他** **（）**
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	**本人**		**その他** **（）**	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** **（）**	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	入学志願書	**公文書ファイル**
	調査書	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 748

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**支援教育課長**

開始・変更 年月日	平成28年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	特別支援教育事務
２　事　務　の　所　管　課	学校教育部
３　事　務　の　目　的	障害のある幼児・児童・生徒の就学に係る支援・指導・助言
４　対　象　者　の　範　囲	障害のある幼児・児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	障害福祉課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
支援学級設置計画	公文書ファイル・フロアサーバ
支援学級入退級報告書	公文書ファイル
支援学級教育課程実施方法届出	公文書ファイル
医師診察受診願	公文書ファイル
就学相談調査票・観察記録	公文書ファイル・フロアサーバ

備　考　欄

事務ID: 1881

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**支援教育課長**

開始・変更 年月日	平成28年5月2日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	後援名義関係事務
２　事　務　の　所　管　課	支援教育課
３　事　務　の　目　的	後援名義使用の承認のため
４　対　象　者　の　範　囲	後援名義使用を希望する団体

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人		その他 （）
情報の提供元である課の名称		

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
後援名義等関係	データ

備　考　欄

事務ID: 1919

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**支援教育課長**

開始・変更 年月日	**令和8年7月9日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**特別支援教育支援員配置事務**
２　事　務　の　所　管　課	**支援教育課**
３　事　務　の　目　的	**特別支援教育支援員配置のため**
４　対　象　者　の　範　囲	**特別支援教育支援員を希望する市民**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **性別** **生年月日・年齢** **住所・電話番号** **その他** （）	**その他** （）	**その他** （）	**職業・職歴** **学業・学歴** **資格** **その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	**本人**	**その他** （）	
	情報の提供元である課の名称		
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	**紙**		
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	特別支援教育支援員関係	**公文書**

備　考　欄

事務ID: 2104

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**支援教育課長**

開始・変更 年月日	令和3年5月12日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校看護師配置業務
２　事　務　の　所　管　課	支援教育課
３　事　務　の　目　的	学校看護師配置のため
４　対　象　者　の　範　囲	学校看護師を希望する市民

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人		その他 （）
情報の提供元である課の名称		

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
医療的ケア関係	公文書

備　考　欄

事務ID: 749

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**生徒指導課長**

開始・変更 年月日	平成18年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	生徒指導関係事務
２　事　務　の　所　管　課	学校教育部
３　事　務　の　目　的	市立学校園における幼児・児童・生徒の指導等に関わる学校園への指導・助言
４　対　象　者　の　範　囲	市立学校園の幼児・児童・生徒

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	本人の在籍校園

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
事故報告書・顛末書	公文書ファイル
報告メモ	公文書ファイル・フロアサーバ
電話相談メモ	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 753

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**生徒指導課長**

開始・変更 年月日	平成18年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	生徒指導事務
２　事務の所管課	堺市立学校園
３　事務の目的	適切な生徒指導のため
４　対象者の範囲	在籍幼児児童生徒

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
家庭状況調査票	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 796

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**生徒指導課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	サポーター管理事務
２　事務の所管課	学校教育部　生徒指導課・教育センター　能力開発課
３　事務の目的	児童生徒の指導援助に係るサポーター採用等のため（教育支援教室・科学振興事業）
４　対象者の範囲	サポーター（大学生他）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （口座・マイナンバー）	 その他 （）	取引状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	サポーター申込書・登録書	公文書ファイル
	謝礼金支払関係	財務会計システム

備　考　欄

事務ID: 799

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**生徒指導課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	教育支援教室指導運営事務
２　事務の所管課	生徒指導課
３　事務の目的	教育支援教室入室関係児童生徒の指導援助のため
４　対象者の範囲	教育支援教室入室児童生徒及び入室希望児童生徒

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （印影）	家族状況 趣味・嗜好 その他 （緊急連絡先）	その他 （）	学業・学歴 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
教育支援教室入室願・申込書・承認通知書	公文書ファイル
出席簿	公文書ファイル
教育支援教室見学連絡メモ	ワードデータ
教育支援教室入室相談シート	ファイル
こどもの様子等状況票	ファイル

備　考　欄

事務ID: 1346

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**生徒指導課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校園安全安心メール事務
２　事　務　の　所　管　課	堺市立各学校園
３　事　務　の　目　的	こどもの登下校時の安全確保や学校行事に係る情報提供
４　対　象　者　の　範　囲	在籍園児児童生徒の保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 続柄 その他 （備考参照）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	当該システムおよび使用するサーバの管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
メールアドレス収集システム	サーバー

備　考　欄

メールアドレス、学年・組

事務ID: 722

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**人権教育課長**

開始・変更 年月日	平成17年1月6日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	人権教育研修指導助言に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	人権教育課
３　事　務　の　目　的	学校園において、同和問題をはじめとする人権問題について研修を行い、人権に対する正しい理解と認識を培い、人権意識の高揚を図る。
４　対　象　者　の　範　囲	人権教育研修講師

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
同和対策事業連絡調整関係	電子

備　考　欄

事務ID: 723

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**人権教育課長**

開始・変更 年月日	平成22年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	PTA人権研修会
２　事　務　の　所　管　課	人権教育課
３　事　務　の　目　的	同和問題をはじめとるすあらゆる人権問題について、堺市立各学校園のPTA会員を対象に人権研修を実施し、人権問題に対する正しい認識を培い、人権教育の高揚を図る。
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立各学校園のPTA会員

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	堺市立学校園

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
PTA人権研修会	公文書ファイル
人権教育連続講座	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 726

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**人権教育課長**

開始・変更 年月日	平成22年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	PTA人権研修会・学校園PTA研修への支援に関する事務（講師）
２　事　務　の　所　管　課	人権教育課
３　事　務　の　目　的	同和問題をはじめとるすあらゆる人権問題について、各学校園PTA会員を対象に人権研修を実施し、人権問題に対する正しい認識を培い、人権意識の高揚を図る。
４　対　象　者　の　範　囲	PTA人権研修会・人権教育連続講座・学校園PTA研修への支援 講師

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	堺市立学校園

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
PTA人権研修会	電子

備　考　欄

事務ID: 1882

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**人権教育課長**

開始・変更 年月日	平成28年4月1日	事務の区分	全庁

１　事　務　の　名　称	後援名義関係事務
２　事　務　の　所　管　課	人権教育課
３　事　務　の　目　的	後援名義使用の承認のため
４　対　象　者　の　範　囲	後援名義使用を希望する団体

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
後援名義等関係	電子

備　考　欄