事務ID: 1495

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	平成24年5月10日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	施設拾得物取扱業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 企画総務課
３　事　務　の　目　的	施設内での拾得物の一時保管、警察署への届出等を行う
４　対　象　者　の　範　囲	拾得物届出者、遺失者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （顔写真等）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （警察署）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
拾得物取扱簿	紙
拾得物件預り書	紙

備　考　欄

事務ID: 1496

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	平成24年5月10日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	施設維持管理業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 企画総務課
３　事　務　の　目　的	施設の維持管理受託者に業務責任者を選任させ、業務を遂行させる
４　対　象　者　の　範　囲	委託業務責任者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （顔写真等）	その他 （）	その他 （）	資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
業務責任者届	電子データ

備　考　欄

事務ID: 1497

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	平成24年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	施設内共有スペース貸出業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 企画総務課
３　事　務　の　目　的	施設内共有スペースの使用承認のため
４　対　象　者　の　範　囲	施設内共有スペース使用申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
エントランスホール使用申請書	紙

備　考　欄

事務ID: 1664

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	平成27年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市北区区民評議会運営業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 企画総務課
３　事　務　の　目　的	堺市北区区民評議会運営業務
４　対　象　者　の　範　囲	堺市北区区民評議会委員及び委員応募者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	 その他 （）	 職業・職歴 学業・学歴 資格 所属団体 その他 （報酬振込先銀行口座）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
１１　主な公文書	区民評議会関係綴	紙文書

備　考　欄

事務ID: 2114

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	令和3年6月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市北区政策会議運営業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 企画総務課
３　事　務　の　目　的	堺市北区政策会議運営業務
４　対　象　者　の　範　囲	堺市北区政策会議構成員及び構成員応募者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
懇話会（北区政策会議）	紙文書
懇話会（北区政策会議）【経理関係】	紙文書

備　考　欄

事務ID: 2370

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・企画総務課長**

開始・変更 年月日	令和8年7月7日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	おくやみ申請サポートコーナー
２　事　務　の　所　管　課	北区役所企画総務課
３　事　務　の　目　的	亡くなられた方に関する手続きについて、必要な手続きの案内と一部申請書の作成支援を行う。
４　対　象　者　の　範　囲	ご遺族等（亡くなられた方が北区在住）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
おくやみ申請サポートコーナー	紙

備　考　欄

事務ID: 93

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**新金岡市民センター長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成24年1月20日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">施設維持管理業務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">新金岡市民センター</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">施設の維持管理受託者に業務責任者を選任させ、業務を遂行させる</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">委託業務責任者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>資格

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
本人以外</td><td colspan="2">私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">業務責任者届</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 94

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**新金岡市民センター長**

開始・変更 年月日	平成25年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	老人集会所、障害者集会所貸室業務
２　事　務　の　所　管　課	新金岡市民センター
３　事　務　の　目　的	社会福祉の増進に資するため、老人集会室、障害者集会室の貸室業務をおこなう
４　対　象　者　の　範　囲	老人集会所・・・60歳以上の者その他市長が適当と認める者 障害者集会所・・・心身障害者その他市長が適当と認める者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （フリガナ）	その他 （）	その他 （）	所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人		その他 （）
情報の提供元である課の名称		

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
市民センター使用申込書	公文書ファイル
市民センター利用団体（変更）届	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1559

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・自治推進課長**

開始・変更 年月日	平成24年12月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	北区長感謝状贈呈事務			
２　事務の所管課	北区役所 自治推進課			
３　事務の目的	北区のまちづくり推進に大きく貢献した者に対して、その功労に報いるため			
４　対象者の範囲	北区のまちづくりに功績があったと認められる者			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	所属団体 その他 （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	本人以外		その他 （校区自治連合会長）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		
１１　主な公文書	公文書の名称			記録媒体等
	感謝状贈呈の推薦調書			公文書ファイル
備　考　欄				

事務ID: 1684

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・自治推進課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">区域まちづくり事業</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">北区役所 自治推進課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">区の特性に適合し、かつ、区域の活性化及び特色ある区域づくりに資することを目的とする。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">北区民</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴
地位
成績・評価
所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
本人以外</td><td colspan="2">その他
（北区自治連合協議会）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">区域まちづくり事業</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1706

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・自治推進課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	自主防犯パトロール団体支援業務
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 自治推進課
３　事　務　の　目　的	自主的に防犯パトロールを実践する団体の活動を支援し、市民が安心して暮らすことのできる地域社会の形成に寄与する。
４　対　象　者　の　範　囲	自主防犯パトロール団体構成員

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
防犯パトロール関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1707

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・自治推進課長**

開始・変更 年月日	**令和8年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**自主防災組織支援業務**
２　事　務　の　所　管　課	**北区役所 自治推進課**
３　事　務　の　目　的	**地域で行う防災訓練を支援することによって、自主防災組織の充実を図り、もって地域防災力を向上させること。**
４　対　象　者　の　範　囲	**自主防災組織構成員**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 住所・電話番号 **その他** ()	**その他** ()	**その他** ()	**その他** ()

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	**その他** ()

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	**その他** ()

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子, 紙**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
自主防災組織関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 2037

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・子育て支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	北区不登校支援事業申請等に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	北保健福祉総合センター
３　事　務　の　目　的	北区不登校支援事業申請受付等
４　対　象　者　の　範　囲	北区不登校支援事業の申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 ()	その他 ()	その他 ()	学業・学歴 その他 ()

要配慮個人情報
病歴 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人	その他 ()

情報の提供元である課の名称	事業利用の児童生徒在籍校

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校連携支援事業関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2178

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・子育て支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	学校連携支援事業
２　事　務　の　所　管　課	北保健福祉総合センター
３　事　務　の　目　的	区役所と学校が連携した保健福祉の推進
４　対　象　者　の　範　囲	児童・生徒及びその家庭

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	学校、北区役所子育て支援課、北区役所生活援護課、北保健センター、生徒指導課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
学校連携支援事業関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1686

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北・子育て支援課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	区域まちづくり事業
２　事　務　の　所　管　課	北区役所 子育て支援課
３　事　務　の　目　的	区の特性に適合し、かつ、区域の活性化及び特色ある区域づくりに資することを目的とする。
４　対　象　者　の　範　囲	北区民

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （口座番号）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
区域まちづくり事業	Excelデータ

備　考　欄

事務ID: 1744

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**北保健センター長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和2年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">区民まちづくり事業</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">北保健センター</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">区の特性に適合し、かつ、区域の活性化及び特色ある区域づくりに資することを目的とする</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">北区民</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（）</td><td>親族関係
婚姻歴
家族状況
居住状況
趣味・嗜好

その他
（）</td><td>収入状況

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴
資格

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報
病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">やんぐ☆るーきーず参加者フェイスシート</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>