事務ID: 189

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成25年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	女性相談業務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課
３　事務の目的	女性相談業務に必要な生活状況を把握するため
４　対象者の範囲	女性相談来所者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
女性相談ケースファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 298

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成27年7月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	母子父子寡婦福祉資金貸付事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、こども家庭課
３　事務の目的	母子世帯、父子世帯、寡婦等が必要とする福祉資金（13資金）を貸付けする
４　対象者の範囲	母子父子寡婦福祉資金貸付申請者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主な収集先	本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	収納帳票作成業務、電話等による納付案内業務 未収金回収業務

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	母子寡婦福祉システム	パソコン
	母子寡婦福祉資金貸付台帳	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 299

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成26年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	家庭児童相談室
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課
３　事務の目的	当該家庭の児童問題等を正確に把握整理し、適正な処遇を行うため
４　対象者の範囲	当該家庭からの相談及び他機関からの通告により、家庭児童相談室が関わる家庭

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 賞罰 成績・評価 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区生活援護課、各保健センター、教育委員会等

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ケースファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 301

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成22年9月3日	事務の区分	出先

１　事務の名称	児童扶養手当認定・支給事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課・こども家庭課
３　事務の目的	児童扶養手当の資格認定及び支給手続きのため
４　対象者の範囲	児童扶養手当請求者及びその児童及び児童の父または母及び請求者の扶養義務者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （※１）	職業・職歴 学業・学歴 賞罰 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
犯罪の経歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	児童扶養手当電算システム維持管理業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童扶養手当認定請求書	公文書ファイル
児童扶養手当現況届	公文書ファイル
児童扶養手当受給者DB	磁気データ

備　考　欄

※１）養育費・公的年金生計維持方法
※２）児童扶養手当法第4条第1項第3号児童扶養手当法施行令第1条の2第2号

事務ID: 302

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成17年4月1日	事務の区分	全庁

１　事　務　の　名　称	表彰・表彰推せんに係る事務
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	表彰・表彰候補者を推薦することを目的とする
４　対　象　者　の　範　囲	市政・府政またはの振興に顕著な功績のあった個人若しくは団体又は篤行が得にすぐれ模範となる個人

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 地位 賞罰 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

犯罪の経歴

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	市民課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
表彰推薦書	公文書ファイル

１１　主な公文書

備　考　欄

事務ID: 303

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成26年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	母子父子相談業務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、こども家庭課
３　事務の目的	母子世帯の問題等を正確に把握整理し、適正な処遇を行うため
４　対象者の範囲	当該世帯の相談者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ケースファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 304

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月1日	事務の区分	全庁

１　事務の名称	母子生活支援施設入所措置事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、こども家庭課
３　事務の目的	配偶者のない女子又はこれに準ずる事情にある女子及びその者の扶養する児童を母子生活支援施設に入所させ、これらの者を保護するため
４　対象者の範囲	母子生活支援施設入所申込者及びその同居する者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課、生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （母子生活支援施設）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委託内容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
母子生活支援施設入所者台帳	公文書ファイル
母子保護台帳	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 307

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成18年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	児童手当認定・支給事務
２　事　務　の　所　管　課	各区役所子育て支援課・こども家庭課
３　事　務　の　目　的	児童手当受給者の資格認定及び支給手続きのため
４　対　象　者　の　範　囲	児童手当申請者及びその児童

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 ()	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 ()	収入状況 納税状況 取引状況 その他 ()	職業・職歴 その他 ()

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 ()
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 ()
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	電算処理関連のプリント、封入封減

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童手当認定請求書	公文書ファイル
児童手当現況届	公文書ファイル
児童手当受給者MF	C/Sデータ

備　考　欄

事務ID: 308

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	ひとり親家庭等日常生活支援事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、こども家庭課
３　事務の目的	家庭生活支援員を派遣し日常生活の世話を行うことで、支障なく日常生活を営むことができるように支援するため
４　対象者の範囲	ひとり親家庭等日常生活支援事業登録申請者及び派遣申出者並びにその同居する者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用	その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	ひとり親家庭等日常生活支援業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
家庭生活支援員派遣台帳関係	公文書ファイル
母子家庭等日常生活支援事業関係綴	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 986

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	自立支援教育訓練給付金事業
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	母子家庭の母又は父子家庭の父が、自主的に行う職業能力の開発を推進するため
４　対　象　者　の　範　囲	母子家庭の母又は父子家庭の父

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用	その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
母子家庭自立支援教育訓練給付金	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 987

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市高等職業訓練促進給付金等事業
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	母子家庭の母又は父子家庭の父が、就業に結びつきやすい資格を取得するために養成機関での受講を行うに際して、その期間中の生活の不安を解消し、安定した修業環境を提供するため
４　対　象　者　の　範　囲	母子家庭の母及びその同居する者・扶養義務者、父子家庭の父及びその同居する者・扶養義務者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	母子家庭高等技能訓練促進費	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 994

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成25年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	堺市子育て短期支援事業
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課
３　事務の目的	保護者の社会的事由により児童の養育が一時的に困難になったとき等に、児童福祉法に基づき児童福祉施設において一定期間養育等を行う事業において、適正な事業の利用や受益者負担を行うため。
４　対象者の範囲	保護者による養育を受けることが一時的に困難となった児童等で当該事業の利用申請があった家庭

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報
病歴

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用	その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区役所生活援護課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ケースファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 995

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年1月1日	事務の区分	全庁

１　事務の名称	助産施設入所事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、子ども家庭課
３　事務の目的	助産施設利用申込者の状況を正確に把握整理し、適正な処遇を行うため
４　対象者の範囲	助産施設利用申込を行った家庭

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 ()	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 ()	資産状況 収入状況 納税状況 公的扶助 その他 ()	職業・職歴 学業・学歴 その他 ()

要配慮個人情報
信条 病歴

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用	その他 ()

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課、生活援護管理課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （助産施設）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ケースファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1005

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成26年4月1日	事務の区分	全庁

１　事　務　の　名　称	堺市要保護児童対策地域協議会
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課及び各区役所子育て支援課
３　事　務　の　目　的	堺市内における要保護児童、要支援児童及び特定妊婦への適切な支援を図るため、必要な情報の交換及び支援内容に関して協議をする。
４　対　象　者　の　範　囲	要保護児童または要支援児童及びその保護者並びに特定妊婦

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	こども青少年局、保健福祉総合センター、教育委員会、

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市要保護児童対策地域協議会関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1165

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	措置児童に関する事務
２　事務の所管課	こども家庭課、こども相談所、障害福祉サービス課
３　事務の目的	こども相談所が措置した児童に関する措置費（医療費を含む）の支払い（保護単価設定等事務を含む）、受診券の発行のため
４　対象者の範囲	措置児童及びその保護者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 居住状況 その他 （）	公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報
病歴 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （医療機関）

情報の提供元である課の名称	こども相談所

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	診療報酬の審査及び支払い事務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童福祉法による措置費請求書	公文書ファイル
受診券の交付依頼書	公文書ファイル
医療費の支出及び審査事務費の支出について	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1175

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成21年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	里親審査部会及び里親の認定・登録等事務
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	里親希望の市民について、児童福祉審議会の意見を聴取し、里親として認定・登録するため。
４　対　象　者　の　範　囲	里親希望の市民

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 賞罰 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）
情報の提供元である課の名称	こども相談所

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
里親申請者調査意見書	公文書ファイル
里親登録申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1183

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成18年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">被措置児童等虐待対応事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こども家庭課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">一時保護所または児童養護施設等（こども家庭課所管施設に限る）において発生した被措置児童虐待の通告を受け、情報収集等により解決を図る。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">措置児童本人またはその保護者、施設職員等</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
本籍・国籍
続柄

その他
（※１）</td><td>親族関係
婚姻歴
家族状況
居住状況
趣味・嗜好

その他
（※１）</td><td>資産状況
収入状況
納税状況
取引状況
公的扶助

その他
（※１）</td><td>職業・職歴
学業・学歴
資格
地位
賞罰
成績・評価
所属団体

その他
（※１）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報

人種
信条
社会的身分
病歴
犯罪の経歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
本人以外</td><td colspan="2">他の実施機関（議会を含む）
国・府・他の官公庁
私人・民間団体

その他
（通告者）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">こども相談所、一時保護所</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">被措置児童等虐待　通告・届出 受理票</td><td>データ</td></tr>
<tr><td colspan="3">メール</td><td>データ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄
※１）通告内容すべて</td></tr>
</table>

事務ID: 1203

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成18年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	同居児童の届出
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	四親等内の児童以外の児童を同居させた者に、その旨の届け出をさせ、当該児童の福祉を保障するため。
４　対　象　者　の　範　囲	届出者及び同居児童及び仲介人

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （※１）	親族関係 家族状況 その他 （※２）	 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （※３）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
同居児童届出書	公文書ファイル
同居廃止届出書	公文書ファイル

備　考　欄
※１）児童の親権者・後見人
※２）同居の理由
※３）児童の労働条件

事務ID: 1362

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成21年6月30日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	子ども虐待検証部会
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	※１ 下記備考欄に記載
４　対　象　者　の　範　囲	事例の児童及びその保護者他児童に関与した者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	こども相談所、保健福祉総合センター、教育委員会、保育課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
子ども虐待検証等に関する意見について（諮問）	公文書ファイル

備　考　欄

※１）児童虐待の防止等に関する法律に基づく児童虐待を受けた児童がその心身に著しく重大な被害を受けた事例及び児童福祉法に基づく被措置児童等虐待の事例に関して、児童福祉審議会の意見を聴取し分析・検証等をするため。また、児童相談所の運営に関する評価・検証を行うため。
※２）児童虐待の防止等に関する法律、児童福祉法

事務ID: 1411

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成22年9月3日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	子ども手当認定・支給事務
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課 各区役所子育て支援課
３　事　務　の　目　的	子ども手当受給者の資格認定及び支給手続きのため
４　対　象　者　の　範　囲	子ども手当請求者およびその配偶者、子ども

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 取引状況 その他 （）	職業・職歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	電算事後処理業務（プリントアウト、封入封緘） 電算システム維持管理業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
子ども手当認定請求書	公文書ファイル
子ども手当現況届	公文書ファイル
子ども手当受給者台帳	磁気データ

備　考　欄

事務ID: 1517

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成24年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	子ども・若者総合相談に関する業務
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	対象者の状況を把握し、適正な支援を行うため。
４　対　象　者　の　範　囲	相談者本人及びその家族等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	その他 （家族等）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	堺市ユースサポートセンター運営業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ケースファイル	公文書ファイル
電話相談ファイル	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1529

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成24年7月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市配偶者暴力相談支援センター事業
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律に基づく配偶者暴力相談支援センターにおいて、ＤＶ被害者の相談、支援を行い、被害者の保護と自立支援を行う。
４　対象者の範囲	堺市内に居所のあるＤＶ被害者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
保護命令申立、ケース記録	紙

備　考　欄

事務ID: 1611

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成22年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	夜間・休日ＤＶ電話相談
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	ＤＶ被害者が24時間いつでも電話相談ができるよう、本市配偶者暴力相談支援センター及び各区女性相談が対応していない夜間や休日の電話相談を行う。
４　対象者の範囲	本市ＤＶ被害者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （暴力の状況）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
犯罪により害を被った事実
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区保健福祉総合センターほか

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	有	委託内容	本市の開庁時間以外の時間にＤＶ被害者からの相談を電話で受け、問題解決に向け、必要な情報提供及び助言行う。

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ＤＶ電話相談事業関係	紙

備　考　欄

事務ID: 1612

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成28年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>出先</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">ＤＶ被害者等援護事業実施業務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こども家庭課及び各区子育て支援課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">ＤＶ被害者等に対して、一時的に保護する場又は当面の生活の場として居室を提供する。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市に居所のあるＤＶ被害者等</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
本籍・国籍
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
婚姻歴
家族状況
居住状況
趣味・嗜好

その他
（）</td><td>収入状況
公的扶助

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴
所属団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報

病歴</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">戸籍住民課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">本事業の実施</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">ＤＶ被害者等援護事業関係</td><td>紙</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1615

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成26年6月25日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	若者サポートステーション業務
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	働くことに悩みを抱える若年無業者（ニート）等への就労支援
４　対　象　者　の　範　囲	相談者本人及びその家族等

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	収入状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	その他 （家族等）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	堺市ユースサポート運営業務

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	ケースファイル	公文書ファイル
	登録者カード	紙

備　考　欄

事務ID: 2020

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和元年7月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	未婚の児童扶養手当受給者に対する臨時・特例給付金支給事務			
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課			
３　事　務　の　目　的	未婚の児童扶養手当受給者に対する臨時・特別給付金の審査・支給手続きのため			
４　対　象　者　の　範　囲	未婚の児童扶養手当受給者			
５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	婚姻歴 その他 （）	その他 （）	その他 （）
	要配慮個人情報			
６　主　な　収　集　先	本人		その他 （）	
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課、税務運営課		
７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	未婚の児童扶養手当受給者に対する臨時・特別給付金申請書（請求書）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2039

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成31年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	乳幼児健診未受診者、未就園児、不就学児等の状況確認にともなう事務
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	状況を確認できていないこどもの情報を市町村において把握し、こどもを目視すること等により、福祉や教育等、家族以外との接触のないこどもの安全確認・安全確保を図ることを目的とするもの。
４　対象者の範囲	例年６月１日時点で、当該市町村には住民票はあるが、乳幼児健診等の未受診や、未就園、不就学等で、福祉サービス等を利用していないなど関係機関が状況を確認できていないこども

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	 その他 （）	 その他 （行政サービス利用状況）

要配慮個人情報

６　主な収集先

実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課、こども育成課、学務課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	児童虐待の早期発見・早期対応のため、地域の目が届かない未就園児がいる家庭を訪問し、養育環境の把握及び目視による児童の安全確認

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
居所不明児童（居所不明児童調査関係）	データ

備　考　欄

事務ID: 2053

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月9日	事務の区分	固有

１　事務の名称	令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金支給事務
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給事務のため
４　対象者の範囲	令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金受給者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	その他 （児童手当受給状況・口座情報）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム改修、電算事後処理業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童手当請求（子育て世帯への臨時特別給付金【コロナ対策】）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2060

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和2年6月25日	事務の区分	固有

１　事務の名称	ＬＩＮＥを活用した児童虐待防止相談事業に関する事務
２　事務の所管課	事務所管：こども家庭課 相談詳細共有先：こども相談所
３　事務の目的	児童虐待の未然防止、早期発見・早期対応を行うため
４　対象者の範囲	堺市内在住のこどもとその保護者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
その他 （LINE ID）	親族関係 家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	ＳＮＳを活用した相談業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
LINEトーク履歴	データ
報告書	データ

備　考　欄

事務ID: 2061

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和2年6月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金支給のため
４　対象者の範囲	令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金受給者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 その他 （児童扶養手当振込口座情報 ）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用	他の実施機関（議会を含む） その他 （）

情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム改修、電算事後処理業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童扶養手当請求（低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金【コロナ対策】）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2081

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和2年12月8日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金（基本給付の再支給）
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金（基本給付の再支給）支給のため
４　対　象　者　の　範　囲	低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金受給者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （児童扶養手当振込口座情報・ひとり親世帯臨時特別給付金振込口座情報））	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム改修

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	児童扶養手当請求（低所得のひとり親世帯への臨時特別給付金（基本給付の再支給））	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2082

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和2年12月7日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">堺市ひとり親世帯応援給付金事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こども家庭課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">堺市ひとり親世帯応援給付金支給のため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市ひとり親世帯応援給付金対象者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（児童扶養手当及びひとり親世帯臨時特別給付金の振込口座情報）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>６　主な収集先</td><td colspan="2">実施機関内部での利用</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">戸籍住民課
税務運営課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">システム改修、電算事後処理業務</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">堺市ひとり親世帯応援給付金</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2096

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和3年4月12日	事務の区分	固有

１　事務の名称	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯・ふたり親世帯）
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給のため
４　対象者の範囲	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給対象者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （児童扶養手当振込口座情報、給付金振込口座情報）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	システム改修、受付・事務センター

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	児童扶養手当請求（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2144

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和3年12月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市生活状況に関する調査業務
２　事務の所管課	こども家庭課、こころの健康センター
３　事務の目的	複合化している「ひきこもり」、「８０５０」などの課題に対応する包括的な支援体制の構築のため、本市のひきこもり支援対象者の実態やニーズを把握する。
４　対象者の範囲	15歳から64歳の堺市民

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

実施機関内部での利用	その他 （）
情報の提供元である課の名称	こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委託内容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
「生活状況に関する調査」調査票	紙

備　考　欄

事務ID: 2145

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和3年10月22日	事務の区分	出先, 固有

１　事　務　の　名　称	令和３年度全国ひとり親世帯等調査
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	ひとり親世帯等に対する福祉対策の充実を図るための基礎資料を得ること
４　対　象　者　の　範　囲	調査区から無作為に抽出された当該調査区内の母子世帯、父子世帯及び養育者世帯

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 ()	親族関係 家族状況 その他 ()	その他 ()	その他 ()

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用	その他 ()

情報の提供元である課の名称	こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
調査統計	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2146

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和3年12月8日	事務の区分	固有

１　事務の名称	令和３年度子育て世帯への臨時特別給付金
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	子どもたちを力強く支援し、未来を拓く観点から、子育て世帯を支援する臨時特別給付金支給のため
４　対象者の範囲	子育て世帯に対する子育て世帯生活支援臨時特別給付金支給対象者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （児童手当振込口座情報、給付金振込口座情報）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	システム改修、受付・事務センター

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	児童手当請求（子育て世帯への臨時特別給付金【コロナ対策】）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2179

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和4年5月24日	事務の区分	固有

１　事務の名称	令和4年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯・ひとり親以外の世帯）
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	令和4年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給のため
４　対象者の範囲	令和4年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給対象者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （児童扶養手当振込口座情報、給付金振込口座情報）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	システム改修、受付・事務センター

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	児童扶養手当請求（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2187

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**いじめ不登校対策支援室長**

開始・変更 年月日	令和4年7月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	いじめ不登校等対策支援業務
２　事務の所管課	いじめ不登校対策支援室
３　事務の目的	いじめや不登校等の課題を見過ごさず、長期化を防ぎ、より総合的な支援を行うため、相談窓口の設置等の取組を実施する。
４　対象者の範囲	堺市在住で堺市立学校等に通う児童生徒及びその保護者等

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 居住状況 その他 （）	 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	教育委員会、区総合福祉センター

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	いじめ不登校相談業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
相談記録票	電子ファイル

備　考　欄

事務ID: 2206

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	平成28年10月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	堺市ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付の受付、相談の実施
４　対象者の範囲	堺市ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付の申請者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	その他 （堺市社会福祉協議会）

情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委託内容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
自立支援	紙

備　考　欄

事務ID: 2210

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和4年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	交通遺児手当
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	交通遺児の福祉の増進を図るため、遺児を養育する者に対し交通遺児手当を支給する
４　対象者の範囲	交通遺児手当の申請者、交通事故で失われた父母等及びその児童

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	納税状況 取引状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委託内容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市交通遺児手当支給申請書	公文書ファイル
支給対象者一覧	エクセルデータ

備　考　欄

事務ID: 2211

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和2年7月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">堺市ひとり親家庭家計相談業務に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こども家庭課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">堺市ひとり親家庭家計相談業務の受付、相談の実施</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市ひとり親家庭家計相談業務の申請者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
婚姻歴
家族状況
居住状況

その他
（）</td><td>資産状況
収入状況
公的扶助

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴
資格

その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報
病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
実施機関内部での利用
本人以外</td><td colspan="2">その他
（堺市母子家庭等就業・自立支援センター）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">各区子育て支援課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態
（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">ひとり親家庭業務管理関係</td><td>エクセルデータ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2212

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和2年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	堺市養育費確保支援事業
２　事務の所管課	こども家庭課
３　事務の目的	養育費の取り決めから履行確保までを総合的に支援するため。
４　対象者の範囲	養育費に関する公正証書等作成促進事業の申請者、養育費の保証促進事業の申請者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	資産状況 収入状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課、税務運営課、戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市養育費に関する公正証書等作成促進給付支給申請書	公文書ファイル
堺市養育費の保証促進給付金支給申請書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2221

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和5年5月19日	事務の区分	固有

１　事務の名称	令和5年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯・ひとり親以外の世帯）
２　事務の所管課	こども青少年局 こども青少年育成部 こども家庭課
３　事務の目的	令和5年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給のため
４　対象者の範囲	令和5年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金支給対象者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （児童扶養手当振込口座情報、給付金振込口座情報）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課 税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	システム改修、受付・事務センター

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	児童扶養手当請求（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2388

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども家庭課長**

開始・変更 年月日	令和8年10月1日	事務の区分	出先, 固有

１　事　務　の　名　称	令和８年度全国ひとり親世帯等調査
２　事　務　の　所　管　課	こども家庭課
３　事　務　の　目　的	母子世帯、父子世帯及び父母のいない児童のいる世帯の生活の実態を把握し、これらの母子世帯等に対する福祉対策の充実を図るための基礎資料を得るため
４　対　象　者　の　範　囲	令和２年国勢調査により設定された調査区から無作為に調査地区を抽出し、当該調査地区内の父子世帯、養育者世帯、上記調査地区の中から無作為に抽出した調査地区内の母子世帯

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
調査統計	電子、紙

１１　主な公文書

備　考　欄

事務ID: 2202

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	SNSを活用したシングルマザー等就業支援事業運営業務に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	ひとり親家庭等に対する就業相談・職業紹介
４　対　象　者　の　範　囲	堺市「ひとり親×仕事」サポートLINEを使った就業支援を希望する者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用	その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課、税務運営課、戸籍住民課

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム構築及びSNSを活用した就業支援業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ひとり親家庭等自立支援事業（SNSを活用したシングルマザー等就業支援事業）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2204

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	ひとり親家庭応援フードパントリー事業に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	生活改善や経済的自立に向けて取り組んでいる「ひとり親家庭」を後押しし、また、食料支援時に情報提供を行い、自立の更なる後押しや、自立状態が持続するよう応援するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市内在住のひとり親家庭の内、児童扶養手当を満額受給していたが、一部減額になるもの及び全額停止のもの。

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課、戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	ひとり親家庭等自立支援事業（ひとり親家庭応援フードパントリー事業）	公文書ファイル
	対象者リスト	電子データ
	利用者名簿	電子データ
	アンケート	電子データ

備　考　欄

事務ID: 2207

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">ひとり親家庭等に対するセミナーや交流会に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こどもの未来応援室</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">ひとり親家庭等の方が抱える不安や困りごとを軽減するため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">セミナー等の対象となるひとり親家庭等</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td colspan="3"><table><tr><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr><tr><td>識別番号
氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（メールアドレス）</td><td>婚姻歴
家族状況

その他
（）</td><td>収入状況
公的扶助

その他
（）</td><td>

その他
（）</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td>本人
実施機関内部での利用</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">各区子育て支援課、税務運営課、戸籍住民課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="3">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="3">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td>ひとり親家庭等に対するセミナーの運営に係る業務</td></tr>
<tr><td>１１　主な公文書</td><td colspan="3"><table><tr><td>公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr><tr><td>ひとり親家庭等自立支援事業（ひとり親自立支援セミナー）</td><td>公文書ファイル</td></tr><tr><td>申込者名簿</td><td>電子データ</td></tr><tr><td>アンケート</td><td>公文書ファイル・電子データ</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2208

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市ファミリー・サポート・センターひとり親家庭支援事業に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	堺市ファミリー・サポート・センターひとり親家庭支援事業の申請受付、審査、決定
４　対　象　者　の　範　囲	堺市ファミリー・サポート・センターひとり親家庭支援事業の申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス、ファミリー・サポート・センター会員番号）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （）	公的扶助 その他 （府振り込み口座金融機関情報）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （堺市ファミリー・サポート・センター事務局）
	情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課、戸籍住民課、税務運営課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
ひとり親家庭等自立支援事業（ファミリー・サポート・センター利用料半額給付）	公文書ファイル
申請者一覧	エクセルファイル

備　考　欄

事務ID: 2209

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市に在学または在住の学生や若者等への支援に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	堺市に在学または在住の学生や若者等への支援への申込受付、決定
４　対　象　者　の　範　囲	堺市に在住または在学の学生や若者等への支援申込者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	家族状況 居住状況 その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （困りごと）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
さかい学生＆若者応援DAY	公文書ファイル
申込者一覧	電子データ
アンケート	電子データ

備　考　欄

事務ID: 2335

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	不登校のこどもの学びとつながりサポート事業に関する事務
２　事務の所管課	こどもの未来応援室
３　事務の目的	困窮かつ長期不登校のこどもを対象に、ニーズを踏まえたアウトリーチ（学びつながりサポーター派遣）で学びの機会を提供し、それをきっかけにこどもとつながるため。
４　対象者の範囲	昨年度中の欠席日数が90日以上で、かつ、生活保護、就学援助、児童扶養手当のいずれかを受けている世帯の中学生

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
情報の提供元である課の名称	学務課、中学校、生活援護管理課、こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	有	委託内容	対象者と学びつながりサポーターのマッチング及び派遣、対象者及び保護者との面談実施・相談対応、事業周知ちらし作成、イベントの企画・実施、関係機関への情報提供等

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
不登校のこどもの学びとつながりサポート事業	公文書ファイル
対象者データ	電子データ
個人票・支援計画・支援報告書	電子データ
アンケート	電子データ

備　考　欄

事務ID: 2364

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	関大連携事業に係る事務
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	生活困窮世帯または登校や発達、養育環境等に課題があるこどもを対象に、普段の生活・支援だけでは得づらい体験活動を提供することで、こどもの主体性、協調性、チャレンジ精神、他者と協働する力等を育むことを目的とする。
４　対　象　者　の　範　囲	生活困窮世帯または登校や発達、養育環境等に課題があるこども（小学校～高校在学年齢）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （メールアドレス）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
関大連携事業（こども向け体験活動プログラム）	公文書ファイル
申込者リスト	電子データ
アンケート	公文書ファイル・電子データ

備　考　欄

事務ID: 2365

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年6月26日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	ひとり親家庭の方向けのアンケート
２　事　務　の　所　管　課	こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	ひとり親家庭を対象にアンケート調査を実施し、回答内容をもとに、各世帯の状況に応じた支援情報を提供するため。
４　対　象　者　の　範　囲	ひとり親家庭

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （メールアドレス）	婚姻歴 家族状況 その他 （）	収入状況 その他 （）	職業・職歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
回答者リスト	電子データ

備　考　欄

事務ID: 2366

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">エスパン定期便に係る事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">こどもの未来応援室</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">社会的養育を必要としていたこどもたちに対し、退所後も継続的な接点を確保し、必要な支援につなげるため。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">児童養護施設を退所した概ね22歳以下の者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
生年月日・年齢
住所・電話番号

その他
（メールアドレス）</td><td>居住状況

その他
（）</td><td>

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴

その他
（就労の有無、在学状況）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>有</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2">対象者に対する食料の送付、対象者への支援情報の提供</td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">申込者名簿</td><td>電子データ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2387

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こどもの未来応援室長**

開始・変更 年月日	令和8年8月17日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	児童扶養手当受給世帯への応援商品券支給事業
２　事　務　の　所　管　課	固有事務：こどもの未来応援室
３　事　務　の　目　的	物価高騰の影響を受ける低所得のひとり親家庭等を支援するため、児童扶養手当受給者に対して臨時的に商品券を支給する本事業は、児童扶養手当を受給する対象世帯の氏名や送付先住所等のデータをもとに、案内状送付から商品券発送までを実施するため。
４　対　象　者　の　範　囲	令和8年10月分の児童扶養手当受給世帯 約7000世帯

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （メールアドレス）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	収入状況 納税状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	封入、封緘、発送

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	物価高騰対策関係（堺市児童扶養手当受給世帯応援商品券支給事業）	公文書ファイル
	事業対象者リスト	電子データ・紙データ
	事業対象者ごとの発送一覧管理台帳	電子データ・紙データ
	事業対象者への商品券発送状況集計表	電子データ・紙データ

備　考　欄

事務ID: 2087

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**いじめ不登校対策支援室長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	いじめ重大事態に係る事務			
２　事務の所管課	いじめ不登校対策支援室			
３　事務の目的	いじめ重大事態報告の収受、いじめ問題再調査委員会事務			
４　対象者の範囲	いじめ重大事態の関係者			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	学業・学歴 その他 （）
	要配慮個人情報			
	社会的身分 病歴 犯罪の経歴 犯罪により害を被った事実 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等 個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等			
６　主な収集先	本人 本人以外		他の実施機関（議会を含む） その他 （）	
	情報の提供元である課の名称	教育委員会		
７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）	
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙			
１０　委託の有無	無	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	いじめ重大事態の再調査関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 311

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	保育所等施設認可等事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保政策課
３　事　務　の　目　的	保育所等の施設・事業認可及び施設型給付費・域型保育給付費等の支給に係る確認に際して最低基準の適合状況を確認し、適正な設備と運営を確保するとともに、施設・事業利用者等の一層の処遇向上を図る
４　対　象　者　の　範　囲	保育所等施設職員、保育所等用地寄付者及び貸与者、建築資金等寄付者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	資産状況 収入状況 納税状況 取引状況 その他 （寄付の内容）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人以外	私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
児童福祉施設設置認可申請書	公文書ファイル
幼保連携型認定こども園設置認可申請書	公文書ファイル
特定教育・保育施設確認申請書	公文書ファイル
特定地域型保育事業者確認申請書	公文書ファイル
乳児等通園支援事業認可申請書	公文書ファイル

１１　主な公文書

備　考　欄

事務ID: 313

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	**令和2年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事　務　の　名　称	**保育所等施設設備補助金協議事務（国庫協議を含む）**			
２　事　務　の　所　管　課	**幼保政策課**			
３　事　務　の　目　的	**保育所等の設備に要する費用の一部を補助することにより、施設設備を促進し、市民の保健福祉ニーズに対応するとともに、施設利用者等の一層の処遇向上を図る**			
４　対　象　者　の　範　囲	**建築資金等寄付者**			
５　記　録　項　目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	氏名 住所・電話番号 **その他** （）	**その他** （）	**資産状況 収入状況 納税状況 取引状況** **その他** （）	**その他** （）
	要配慮個人情報			
６　主　な　収　集　先	**本人以外**		**私人・民間団体** **その他** （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**無**	市外部への提供先	**その他** （）	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子, 紙**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	施設整備審査協議書	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 780

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	平成27年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	私立幼稚園就園奨励費補助金支給事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保政策課
３　事　務　の　目　的	私立幼稚園に在園する幼児の保護者の経済的負担を軽減するために行う私立幼稚園就園奨励費補助金支給の可否判断のため。
４　対　象　者　の　範　囲	私立幼稚園就園奨励費補助金申請者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）

情報の提供元である課の名称	市民税管理課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	施設等利用給付システム年間保守

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市私立幼稚園就園奨励費等補助金申請書	公文書ファイル
幼稚園就園奨励費補助金システム	システム

備　考　欄

事務ID: 1060

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	民間保育所等 施設型給付費関係
２　事　務　の　所　管　課	幼保政策課
３　事　務　の　目　的	本市居住の小学校就学前のこども及びその保護者が、民間保育所・認定こども園等の利用に要した費用について施設型給付費を支弁するため。
４　対　象　者　の　範　囲	民間保育所等の職員、入所児童及びその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 その他 （勤務形態）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	民間保育所等 施設型給付費支弁に関する事務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
施設型給付費関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1061

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	民間保育所等 補助金関係事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保政策課
３　事　務　の　目　的	※下記備考欄に記入
４　対　象　者　の　範　囲	民間保育所等の職員、入所児童及びその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 その他 （）	職業・職歴 資格 地位 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	民間保育所等 補助金関係事務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
民間認定こども園・保育所運営補助関係	公文書ファイル
延長保育事業補助金関係綴	公文書ファイル
産休代替職員費補助金関係	公文書ファイル
一時預かり事業補助金関係	公文書ファイル

備　考　欄

※民間保育所・認定こども園等に入所の承諾を受けた本市に居住する児童の処遇向上及び健全育成、在宅子育て支援等の地域への保育活動事業の円滑な実施、民間保育所の産休職員の母体保護、病休職員の専心療養の保障及び入所児童の処遇の正常な実施

事務ID: 1062

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>平成30年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">民間保育所等施設長に対する感謝状贈呈</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">幼保政策課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">本市内の民間保育所及び認定こども園を永年にわたり運営した施設長に対して感謝の意を表する。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">在任10年以上の民間保育所等の施設長</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項
氏名
生年月日・年齢
その他
（）</td><td>家庭生活
その他
（）</td><td>資産・収入
その他
（）</td><td>社会生活
職業・職歴
その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人以外</td><td colspan="2">私人・民間団体
その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">行事式典関係</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1207

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	平成27年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	保育施設等入所及び保育料徴収に関する事務
２　事務の所管課	各区役所子育て支援課、幼保政策課
３　事務の目的	保育施設への利用申込者に対し、支給認定及び利用調整のうえ、利用決定又は保留の決定を行い、利用者から保育料を徴収するため
４　対象者の範囲	保育施設利用申込者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 （※１）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （※２）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各区役所生活援護課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	堺市子育て事務センター運営事務、子ども・子育て支援システム年間保守、子ども・子育て支援システム支弁台帳サブシステム

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市保育所保育料口座振替納入申請書綴	公文書ファイル
子ども・子育て支援システム	システム

備　考　欄

※１）申込理由・希望保育所・希望期間及び時間※２）就労先・就労時間

事務ID: 1613

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	平成30年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	地域型保育事業に関する事務
２　事務の所管課	幼保政策課
３　事務の目的	こどもが地域型保育事業から保育の提供を受けた場合に給付を行うため。また、地域型保育事業における保育の質の向上を図り、保育環境の充実に寄与することを目的とし、補助を行うため。
４　対象者の範囲	施設職員、入所児童、入所児童の保護者（世帯）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先	本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	有	委託内容	地域型保育事業 地域型保育給付費支弁に関する事務 補助金関係事務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
地域型保育給付費関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1953

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和2年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">保育状況等に係る調査に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">幼保政策課、各区役所子育て支援課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">認定こども園などを利用できなかった者に対し、保護者や児童の状況について調査し、待機児童調査を行う。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">認定こども園などを利用できなかった者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>識別番号
氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
家族状況
居住状況

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
実施機関内部での利用
本人以外</td><td colspan="2">私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">各区役所子育て支援課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td colspan="2">市外部への提供先</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">保育所関係雑件（待機児童調査関係）</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 2054

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

開始・変更 年月日	令和元年10月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	幼児教育・保育の無償化に関する事務
２　事務の所管課	幼保政策課
３　事務の目的	子ども子育て支援法に基づく施設等利用費の給付を行うため
４　対象者の範囲	施設等利用給付認定保護者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 ()	親族関係 婚姻歴 家族状況 その他 ()	収入状況 納税状況 取引状況 公的扶助 その他 ()	職業・職歴 学業・学歴 その他 （就労先・就労時間）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 ()

情報の提供元である課の名称	各区役所生活援護課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 ()

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	堺市子育て事務センター運営業務、子ども・子育て支援システム年間保守、施設等利用給付システム年間保守

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
施設等利用費請求書	公文書ファイル
子ども・子育て支援システム	システム
幼稚園就園奨励費補助金システム	システム内データ

備　考　欄

事務ID: 2323

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保政策課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和8年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">乳児等のための支援給付に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">幼保政策課</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">子ども・子育て支援法に基づく乳児等のための支援給付を行うため。</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">乳児等支援給付認定保護者</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td colspan="3"><table><tr><th>基本的事項</th><th>家庭生活</th><th>資産・収入</th><th>社会生活</th></tr><tr><td>識別番号
氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>親族関係
婚姻歴
家族状況

その他
（申込理由・希望保育所・希望期間及び時間）</td><td>収入状況
納税状況
公的扶助

その他
（）</td><td>職業・職歴
学業・学歴

その他
（就労先・就労時間）</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td>病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人
実施機関内部での利用
本人以外</td><td>他の実施機関（議会を含む）
国・府・他の官公庁
私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td>情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2">各区役所生活援護課</td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>有</td><td>市外部への提供先</td><td>国・府・他の官公庁
私人・民間団体

その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="3">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="3">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td></td></tr>
<tr><td>１１　主な公文書</td><td colspan="2"><table><tr><th>公文書の名称</th><th>記録媒体等</th></tr><tr><td>乳児等支援給付認定申請書</td><td>公文書ファイル</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 314

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和5年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	こども園用地等公有財産管理事務
２　事務の所管課	幼保運営課
３　事務の目的	こども園用地等公有財産とその隣地の権利関係等を適切に把握し、公有財産の取得、管理及び処分を適正に行い、効率的運用を図る。市立こども園民営化後の市有地有償化、公有財産の貸付、目的外使用許可によって、公有財産を有効活用することで、財政運営に寄与する。
４　対象者の範囲	こども園用地隣接地所有者及びその相続人、普通財産の借受人及び保証人、目的外使用申請者及び使用責任者、公有財産買受申込（申請）者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （印影）	親族関係 婚姻歴 その他 （）	資産状況 納税状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	各区役所市民課

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	法務局調査、現地調査、図面作成等につき、土地家屋調査士に委託

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	戸籍・除籍謄本、住民票、印鑑証明	公文書ファイル
	公有財産買受申込（申請）書	公文書ファイル
	公有財産貸付申請書、公有財産賃貸借契約書、公有財産使用貸借契約書	公文書ファイル
	土地境界明示申請書、土地境界確定協議書	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1052

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和5年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	市立こども園等職員の人事に関すること
２　事　務　の　所　管　課	幼保運営課
３　事　務　の　目　的	市立こども園の運営体制を確保
４　対　象　者　の　範　囲	会計年度任用職員選考申込者、市立こども園嘱託医任用予定者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （顔写真）	 その他 （）	取引状況 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	職員採用関係（会計年度任用職員）	公文書ファイル
	会計年度任用関係	公文書ファイル
	公立こども園園嘱託医等発令	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1568

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和8年6月24日	事務の区分	出先

１　事務の名称	一時預かり事業（一般型）
２　事務の所管課	幼保運営課、美原にしこども園
３　事務の目的	一時預かり事業（一般型）の利用要件確認、料金決定及び保育上の配慮に必要なため
４　対象者の範囲	堺市立幼保連携型認定こども園一時預かり事業（一般型）実施要綱第3条に規定する児童

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （母子手帳）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委託内容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	一時預かり事業（一般型）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1570

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和5年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">さかいマイ保育園等事業</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">全市立こども園</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">マイ保育園等登録の要件確認及び登録者のほっと預かり利用時の健康状態等を把握する</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">堺市に居住する母子健康手帳の交付を受けた妊娠中の方、堺市に居住する就学前までの児童を養育する方及びマイ保育園登録者のうち満4歳到達の年度末までの児童</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢
住所・電話番号
続柄

その他
（）</td><td>家族状況

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報

病歴</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子, 紙</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">地域活動事業関係（マイ保育園事業）</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1791

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和5年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	保育士等の確保、就職支援及び就労相談に関すること
２　事務の所管課	幼保運営課
３　事務の目的	市内民間教育・保育施設等への就職促進及び就職後の離職防止
４　対象者の範囲	市内民間教育・保育施設等への就職希望者及び潜在保育士、指定保育士養成施設の学生等

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	就職相談会等イベントの開催

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
保育士等就職支援コーディネート事業	公文書ファイル
さかいプレ保育士事業	公文書ファイル
保育士等就職促進事業	公文書ファイル
就職相談会等イベント参加者データベース	エクセルデータ

備　考　欄

事務ID: 1792

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和2年12月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	堺市リフレッシュ預かり事業 利用申請承認事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保運営課、全市立こども園（美原にしこども園除く）
３　事　務　の　目　的	堺市リフレッシュ預かり事業を利用する保護者からの利用申請に対し、利用承認を行うため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市リフレッシュ預かり事業を利用する児童及びその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （母子手帳）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

公文書の名称	記録媒体等
リフレッシュ預かり事業	公文書ファイル

１１　主な公文書

備　考　欄

事務ID: 1793

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	**令和5年4月1日**	事務の区分	**出先**

１　事　務　の　名　称	**堺市延長保育事業**
２　事　務　の　所　管　課	**幼保運営課、全市立こども園**
３　事　務　の　目　的	**延長保育事業の利用申込書の受理及び延長保育事業利用状況の把握**
４　対　象　者　の　範　囲	**実施施設を利用しているこども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第19条第2号及び第3号に定める児童**

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 **生年月日・年齢** **その他** （）	**その他** （）	**収入状況** **その他** （）	**その他** （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人	**その他** （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	**その他** （）

８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子**

１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
延長保育事業	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 1929

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和5年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	一時預かり事業（幼稚園型）
２　事務の所管課	幼保運営課、全市立こども園
３　事務の目的	一時預かり事業（幼稚園型）の利用の登録・申請及び利用状況の把握
４　対象者の範囲	実施施設に在籍する子ども・子育て支援法（平成24年法律第６５号）第１９条第１号に掲げる小学校就学前子ども

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 その他 （）	その他 （）	収入状況 その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

６　主な収集先

本人	その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
一時預かり事業（幼稚園型）	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2360

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	乳児等通園□援事業
２　事務の所管課	幼保運営課、錦西こども園、東陶器こども園、東浅□□こども園、□置荘こども園
３　事務の目的	乳児等通園□援事業の利用要件確認、料金決定及び保育上の配慮に必要なため
４　対象者の範囲	堺市□幼保連携型認定こども園乳児等通園□援事業実施要綱第４条に規定する者及びその保護者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 （顔写真、メールアドレス、こどもの障害有無）	家族状況 その他 （）	収入状況 納税状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先	本人	その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
乳児等通園支援事業	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 2375

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保運営課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	堺市若手保育士給与底上げ支援事業補助金交付事務
２　事　務　の　所　管　課	固有事務：幼保運営課
３　事　務　の　目　的	補助金交付対象者の管理と要件への該当性を確認するため
４　対　象　者　の　範　囲	※1

５　記　録　項　目

いる者基本的事項		資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号		収入状況	職業・職歴 学業・学歴 資格
その他 （）	その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

家庭生活

６　主　な　収　集　先

本人以外	私人・民間団体 その他 （市内民間保育施設等）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
堺市若手保育士給与底上げ支援事業補助金交付申請書	ワードファイル
堺市若手保育士給与底上げ支援事業補助金実績報告書	ワードファイル

備考欄 ※1 以下をすべて満たす者

・保育士等養成施設を卒業した日から起算して1年未満の新規学卒者又は、保育士等の資格取得後、保育施設等において保育士等の常勤労働者としての勤務実績が通算1年未満の者

・保育士、保育教諭、幼稚園教諭のいずれかに該当する者　・保育士及び保育教諭については、保育士登録簿に登録された者　・令和8年4月1日以降に、市内に所在する民間の保育施設等に常勤労働者として期間の定めがない雇用契約を締結している者　・補助金交付申請日時点において、本補助金の補助対象者として、補助対象経費となる補助金の支給を受けていない者

事務ID: 312

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

<table>
<tr><td>開始・変更 年月日</td><td>令和6年4月1日</td><td>事務の区分</td><td>固有</td></tr>
<tr><td>１　事務の名称</td><td colspan="3">アレルギー意見書に関する事務</td></tr>
<tr><td>２　事務の所管課</td><td colspan="3">幼保支援課、全市立こども園</td></tr>
<tr><td>３　事務の目的</td><td colspan="3">食物アレルギーを持った児童への給食での対応内容を把握するため</td></tr>
<tr><td>４　対象者の範囲</td><td colspan="3">市立こども園入所児童</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５　記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>資産・収入</td><td>社会生活</td></tr>
<tr><td>氏名
性別
生年月日・年齢

その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td><td>その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="4">要配慮個人情報

病歴</td></tr>
<tr><td rowspan="2">６　主な収集先</td><td colspan="2">本人</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報の提供元である課の名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>７　目的外の利用・提供の状況</td><td>無</td><td>市外部への提供先</td><td colspan="2">その他
（）</td></tr>
<tr><td>８　閲覧制度等の有無</td><td colspan="4">無
法令等の名称：</td></tr>
<tr><td>９　事務の処理形態（複数選択可）</td><td colspan="4">電子</td></tr>
<tr><td>１０　委託の有無</td><td>無</td><td>委　託　内　容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">１１　主な公文書</td><td colspan="3">公文書の名称</td><td>記録媒体等</td></tr>
<tr><td colspan="3">アレルギー意見書</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3">保健業務雑件</td><td>公文書ファイル</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">備　考　欄</td></tr>
</table>

事務ID: 1054

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	こども園事故に関する事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保支援課、全市立こども園
３　事　務　の　目　的	※1 下記備考欄に記入
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立こども園在籍乳幼児

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	親族関係 その他 （）	 その他 （）	職業・職歴 所属団体 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第３号に定める記述等

６　主　な　収　集　先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） その他 （）
	情報の提供元である課の名称	独立行政法人日本スポーツ振興センター

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
日本スポーツ振興センター関係書類	公文書ファイル

備　考　欄

※1）公立こども園管理下乳幼児の災害（事故）について検証分析し、災害共済給付（負傷・疾病に対しての医療費、身体に障害が残った場合の障害見舞金、死亡した場合の死亡見舞金）を行う。また、堺市教育・保育施設等において死亡事故及び30日以上の負傷や疾病を伴う重篤な事故等治療を要する事故、意識不明の事故が発生した際の対応及び国への報告を行う。

事務ID: 1056

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	児童在籍事務
２　事務の所管課	幼保支援課、全市立こども園
３　事務の目的	乳幼児の成長記録及び在籍管理
４　対象者の範囲	市立こども園在籍乳幼児

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第３号に定める記述等

６　主な収集先

本人 本人以外	その他 （保護者）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童原簿	公文書ファイル
児童調査書	公文書ファイル
連絡カード	公文書ファイル
出席簿	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1057

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	保育指導事務
２　事務の所管課	幼保支援課、全市立こども園
３　事務の目的	適切な保育指導
４　対象者の範囲	市立こども園在籍乳幼児

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第３号に定める記述等

６　主な収集先	本人 本人以外	その他 （保護者）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （転園先、就学先）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
保育記録	公文書ファイル
個人計画（3歳未満児）	公文書ファイル
認定こども園園児指導要録	公文書ファイル
健康管理関係	公文書ファイル
子ども虐待関係	公文書ファイル

備　考　欄

上記の他、生活記録表・連絡帳・誕生表など

事務ID: 1059

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	教育・保育施設職員 研修関係
２　事　務　の　所　管　課	幼保支援課
３　事　務　の　目　的	教育・保育施設職員に必要な専門的知識及び技術の習得を通し、保育者としての資質の向上を図るため。
４　対　象　者　の　範　囲	公立及び民間教育・保育施設職員

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （保育士登録番号）	その他 （）	その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	研修企画・運営業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
研修企画・運営業務関係	公文書ファイル
保育士・保育教諭等研修企画・運営業務関係	公文書ファイル
こども園等職員人材育成関係	公文書ファイル
堺市電子申請システム	システム

備　考　欄

事務ID: 1930

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	出先

１　事　務　の　名　称	堺市立こども園1号・2号認定子ども給食費徴収事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保支援課、全市立こども園
３　事　務　の　目　的	堺市立こども園で給食の提供を実施するにあたり、保護者から給食費を徴収するため
４　対　象　者　の　範　囲	堺市立こども園に在籍する、1号及び2号認定子どものうち給食を喫食する園児及びその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 生年月日・年齢 住所・電話番号 その他 （）	 その他 （）	収入状況 取引状況 その他 （）	 その他 （）

要配慮個人情報

６　主　な　収　集　先	本人 本人以外	国・府・他の官公庁 その他 （）
	情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況	無	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	有	委　託　内　容	・口座振替業務 ・コンビニエンスストア等での納付書納付の収納業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
1号・2号認定子ども給食費	公文書ファイル
子ども子育て支援システム	システム

備　考　欄

事務ID: 2235

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	巡回訪問支援
２　事務の所管課	幼保支援課
３　事務の目的	教育・保育施設等における障害のある児童や個別支援が必要な児童についての保育指導を行うため
４　対象者の範囲	本市内に所在する教育・保育施設等に在籍する個別支援が必要と思われる児童

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （）	家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第３号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	私人・民間団体 その他 （保護者）
情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課及び保健センター、障害支援課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
はぐくみシート（個別の教育及び保育支援計画）	紙、電子媒体
個別の指導計画	紙、電子媒体
巡回訪問ケース記録	紙、電子媒体
児童観察依頼票	紙、電子媒体

備　考　欄

事務ID: 2236

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和6年4月1日	事務の区分	全庁

１　事　務　の　名　称	特別支援保育等利用調整事務
２　事　務　の　所　管　課	幼保支援課
３　事　務　の　目　的	教育・保育施設等の利用調整において、安全・安心な集団保育を実施できるよう適切な施設の利用を図るため
４　対　象　者　の　範　囲	教育・保育施設等の利用を希望する個別の配慮等を必要とする児童や疾患を有する児童

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 その他 （）	家族状況 その他 （）	その他 （）	その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第３号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

実施機関内部での利用 本人以外	私人・民間団体 その他 （保護者）
情報の提供元である課の名称	各区子育て支援課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	その他 （）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
特別支援児個票	電子媒体、紙
調査対象児リスト	電子媒体、紙

備　考　欄

事務ID: 2237

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	**令和6年4月1日**	事務の区分	**固有**

１　事務の名称	**認可外保育施設立入調査**			
２　事務の所管課	**幼保支援課**			
３　事務の目的	**認可外保育施設の適切な監査指導により、適正な認可外保育施設の運営の確保を図る**			
４　対象者の範囲	**認可外保育施設職員**			
５　記録項目	基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
	識別番号 **氏名** **生年月日・年齢** **本籍・国籍** **その他** （）	 **その他** （）	 **その他** （）	 **資格** **その他** （）
	要配慮個人情報			
６　主な収集先	**本人以外**		**私人・民間団体** **その他** （）	
	情報の提供元である課の名称			
７　目的外の利用・提供の状況	**有**	市外部への提供先	**その他** （）	
８　閲覧制度等の有無	**無** 法令等の名称：			
９　事務の処理形態（複数選択可）	**電子, 紙**			
１０　委託の有無	**無**	委　託　内　容		

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	認可外保育施設監査指導関係	**公文書ファイル**

備　考　欄

事務ID: 2346

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**幼保支援課長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	保育所等の職員による虐待等への対応事務
２　事務の所管課	幼保支援課
３　事務の目的	保育所等の職員による虐待等について適正な対応を行うため
４　対象者の範囲	児童及びその保護者、その児童に関与した職員

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 続柄 その他 ()	 その他 ()	 その他 ()	職業・職歴 資格 地位 賞罰 成績・評価 その他 ()

要配慮個人情報

６　主な収集先	本人 実施機関内部での利用 本人以外	私人・民間団体 その他 ()
	情報の提供元である課の名称	保健福祉総合センター 幼保政策課 幼保運営課 健康福祉総務課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （子ども虐待検証部会）
８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：		
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子, 紙		
１０　委託の有無	無	委　託　内　容	

１１　主な公文書	公文書の名称	記録媒体等
	虐待対応関係	公文書ファイル

備　考　欄

事務ID: 1078

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	出先

１　事務の名称	こども相談情報システム
２　事務の所管課	こども相談所
３　事務の目的	児童虐待等の児童相談、施設措置処理、徴収金管理等に対し、迅速でかつ適切な対応を行うため
４　対象者の範囲	堺市内の児童及びその保護者、堺市こども相談所で措置された施設入所者、堺市長が障害児施設受給者証を発行した者

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （金融機関）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター地域福祉課、こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体

備　考　欄

※１）児童福祉法、児童虐待の防止等に関する法律

事務ID: 1198

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	児童相談業務
２　事　務　の　所　管　課	こども相談所
３　事　務　の　目　的	児童及びその保護者につき、適切な指導、助言を行うため
４　対　象　者　の　範　囲	主に児童（０歳～１７歳）とその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター、こども家庭課、各区市民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム開発

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体
里親記録	紙、電子媒体
療育手帳判定台帳	紙
ケース連絡会 ケースー覧表	紙

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID 1078）」として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1304

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	調査・診断・判定業務
２　事　務　の　所　管　課	こども相談所
３　事　務　の　目　的	こどもや保護者等の状況を知り、それによってこどもや保護者等にどのような援助が必要であるかを判断するため
４　対　象　者　の　範　囲	主に児童（０歳～１７歳）とその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター、こども家庭課、各区市民課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム開発・維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体
里親記録	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1305

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	措置・送致等関係業務
２　事　務　の　所　管　課	こども相談所
３　事　務　の　目　的	調査、診断、判定の結果、下記の①～③にある援助等を行うため。 ①措置による指導 ②児童福祉施設等への入所措置 ③家庭裁判所等への送致
４　対　象　者　の　範　囲	主に児童（0歳～17歳）とその保護者

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター、こども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況

有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム開発、維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1306

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	里親登録事務
２　事務の所管課	こども相談所
３　事務の目的	里親申し込みの受理、調査、市長への進達を行うため。また、里親への支援を行うため。
４　対象者の範囲	里親を申し込む者、登録里親と里子

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 資格 地位 賞罰 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	子ども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	里親支援業務

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体
里親記録	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）」として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1307

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	療育手帳等判定事務
２　事　務　の　所　管　課	こども相談所
３　事　務　の　目　的	療育手帳（知的障害児・者の福祉支援を円滑にすすめるための手帳）の判定・区保健福祉総合センターからの判定依頼に基づく専門的判定の実施
４　対　象　者　の　範　囲	児童（0歳～17歳）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （顔写真）	親族関係 家族状況 その他 （）	収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター地域福祉課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	有 法令等の名称：　個人情報の保護に関する法律
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム開発・維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
療育手帳判定台帳	電子媒体
児童記録	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）」として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1308

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事　務　の　名　称	一時保護業務
２　事　務　の　所　管　課	こども相談所
３　事　務　の　目　的	児童を家庭から一時的に引き離す必要がある場合の緊急保護、適切な援助を行うための調査としての行動観察などを行うため。
４　対　象　者　の　範　囲	児童（0歳～17歳）

５　記　録　項　目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 収入状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
犯罪の経歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主　な　収　集　先

本人 実施機関内部での利用 本人以外	他の実施機関（議会を含む） 国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

情報の提供元である課の名称	各保健福祉総合センター地域福祉課、子ども家庭課

７　目的外の利用・提供の状況	有	市外部への提供先	国・府・他の官公庁 私人・民間団体 その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委　託　内　容	システム開発、維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体
里親記録	紙、電子媒体
一時保護児童記録	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）」として、個人情報取扱事務届出を行っています。

事務ID: 1309

堺市個人情報取扱事務開始（変更）届出書

堺　市　長　様

堺市個人情報の保護に関する法律施行条例第３条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

（届出者）**こども相談所長**

開始・変更 年月日	令和8年4月1日	事務の区分	固有

１　事務の名称	障害児施設給付費の支給決定業務
２　事務の所管課	こども相談所
３　事務の目的	保護者からの障害児施設給付費申請に基づき、支給決定を行うため。
４　対象者の範囲	障害児施設給付費申請があった児童（0～17歳）

５　記録項目

基本的事項	家庭生活	資産・収入	社会生活
識別番号 氏名 性別 生年月日・年齢 住所・電話番号 本籍・国籍 続柄 その他 （）	親族関係 婚姻歴 家族状況 居住状況 趣味・嗜好 その他 （）	資産状況 取引状況 公的扶助 その他 （）	職業・職歴 学業・学歴 その他 （）

要配慮個人情報

人種
信条
病歴
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第１号に定める記述等
個人情報の保護に関する法律施行令第２条第２号に定める記述等

６　主な収集先

本人	その他 （）
情報の提供元である課の名称	

７　目的外の利用・提供の状況

無	市外部への提供先	その他 （）

８　閲覧制度等の有無	無 法令等の名称：
９　事務の処理形態（複数選択可）	電子

１０　委託の有無	有	委託内容	システム開発、維持管理

１１　主な公文書

公文書の名称	記録媒体等
児童記録	紙、電子媒体
給付費等（障害児施設給付費等支給申請等・決定関係綴）	紙、電子媒体

備　考　欄

「電子計算機により処理」部分については、「児童相談所システム（事務ID1078）」として、個人情報取扱事務届出を行っています。