日付は、窓口に提出する日です。
（郵送の場合は、投函する日）

○○年○○月○○日

公開・開示等の決定を行った実施機関名。
（例）堺市長、堺市教育委員会など
ただし、上下水道事業管理者、消防長及び市立病院機構理事長が行った決定の場合、宛先は「堺市長」になります。

（宛先）
○　○　○　○

審査請求人　○○　○○

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の記名のほか、代理人の記名が必要となります。
（例）審査請求人　○○　○○
　　法定代理人　○○　○○

審　査　請　求　書

次のとおり審査請求をします。

1　審査請求人の氏名及び住所又は居所
○○　○○、○○市○○区○○町○丁○番○号

代理人による審査請求の場合は、本人の氏名・住所（居所）のほか、代理人の氏名・住所（居所）も記入してください。

2　審査請求に係る処分の内容
実施機関が○○年○○月○○日○○○第○○○号により審査請求人に対してした「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」の不開示決定

開示等の決定通知書に記載されている日付、文書番号、対象文書の名称と、決定の種類（一部開示決定、不開示決定など）

3　審査請求に係る処分があったことを知った年月日
○○年○○月○○日

「処分があったことを知った日」は、開示等の決定通知書を受け取った日となります。

4　審査請求の趣旨
（例）審査請求に係る処分を取消し、対象文書の全部を開示するよう求めます。

「審査請求の趣旨」には、審査請求によって、どのような決定を求めているのかを簡潔に記載してください。

5　審査請求の理由
（例）
実施機関が不開示とした当該文書の内容は、既に○○において公にされている情報であって、不開示とすべき理由はなく、実施機関は条例の適用を誤っていると考えます。

「審査請求の理由」には、審査請求に係る処分が違法・不当であると考える理由を記載してください。別紙とされても結構です。

6　実施機関による教示の有無及びその内容
「この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第２条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内の間に限り、○○○○に対して審査請求をすることができます。」との教示がありました。

開示等の決定通知書に、審査請求についての教示が記載されていた場合は、その内容を記載してください。

7　添付書類

代理人による審査請求の場合は、代理権を証する書類（法定代理人の場合は戸籍謄本等、任意代理人の場合は委任状）を添付してください。