

## 教育委員会事務局

| 番号  | 名 称                       | 所管課       |
|-----|---------------------------|-----------|
| 125 | 学校医等関係事務                  | 学校保健体育課   |
| 126 | 幼児児童生徒検診・健康管理等業務          | 学校保健体育課   |
| 127 | 支援学級教育課程届出書               | 支援教育課     |
| 128 | 支援学級設置計画及び在籍児童生徒の障害の状態一覧表 | 支援教育課     |
| 129 | 堺市放課後児童対策等事業の利用に関するシステム   | 放課後子ども支援課 |
| 130 | 就学支援金事務提出ファイル             | 学務課       |
| 131 | 学齢簿                       | 学務課       |
| 132 | 就学援助システム                  | 学務課       |
| 133 | 奨学金システム                   | 学務課       |
| 134 | 支援学級等就学奨励費システム            | 学務課       |
| 135 | 堺市中学校給食予約システム             | 学校給食課     |
| 162 | 堺市学校給食費管理システム             | 学校給食課     |
| 136 | 図書館情報システム                 | 中央図書館総務課  |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 125

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 学校医等関係事務                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学校保健体育課                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 学校保健法に基づく学校医等の配置及び報酬の支払、各種表彰を行うとともに、学校保健関係業務に関する検診医師、委員、講師等の委嘱及び報酬を支払うため                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 記録項目                                  | 氏名、性別、生年月日・年齢、住所・電話番号、本籍・国籍、続柄、親族関係、銀行名、口座番号、名義、職業・職歴、学業・学歴、資格、地位、賞罰、成績・評価、所属団体、健康状態・病歴、障害、身体状況                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | 記録範囲                                  | 委嘱及び表彰の申請                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人、医療機関、国・府・他の官公庁                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 国・府・他の官公庁、その他（提供先：表彰団体）                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市 教育委員会事務局 学校教育部 学校保健体育課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 高層館11階                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | <div> <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） </div> <div>                     政令第21条第7項に該当するファイル<br/> <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無                 </div> <div> <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                 </div> |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 非該当                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | —                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 126

|    |                                       |                                                                                                             |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 幼児児童生徒検診・健康管理等業務                                                                                            |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                                     |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学校保健体育課                                                                                                     |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 学校保健安全法に基づき幼児児童生徒の健康の保持増進を図り、疾病の予防処置、治療の指示、その他発育・健康状態等に応じて適当な保健指導を行い、また、伝染病の予防措置等、学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資するため。 |
| 5  | 記録項目                                  | 氏名、性別、生年月日・年齢、住所・電話番号、親族関係、健康状態・病歴、障害、身体状況、所属団体                                                             |
| 6  | 記録範囲                                  | 児童生徒の検診（結核・腎臓・心臓・運動器・川崎病既往児）                                                                                |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人、保護者・検診機関・医療機関・保健所                                                                                        |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                                           |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 保護者・学校・検診機関・診担当医・児童相談所・福祉事務所                                                                                |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市 教育委員会事務局 学校教育部 学校保健体育課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 高層館11階                                                    |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                           |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                                                                     |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有 ■ 無                                                                               |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                                                                  |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 非該当                                                                                                         |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | —                                                                                                           |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                           |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                           |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                           |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                             |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 127

|    |                                       |                                                                                        |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 支援学級教育課程届出書                                                                            |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 支援教育課                                                                                  |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 支援学級在籍児童生徒に関する事務を適正に行うことにより、堺市立学校の特別支援教育の体制を整備する。                                      |
| 5  | 記録項目                                  | 在籍学級種別、識別番号、学年、氏名、性別、生年月日、入級年月日、担任名、年間授業時数、週時程、障害の状況、教科・領域の目標、教科・領域の具体的指導内容            |
| 6  | 記録範囲                                  | 支援学級在籍児童生徒                                                                             |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 学校からの情報提供                                                                              |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                      |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                      |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会事務局学校教育部支援教育課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号                                         |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                      |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                         |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
|    |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                           |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 非該当                                                                                    |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | —                                                                                      |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                      |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                      |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                      |
| 18 | 備考                                    |                                                                                        |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 128

|    |                                       |                                                   |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 支援学級設置計画及び在籍児童生徒の障害の状態一覧表                         |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                           |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 支援教育課                                             |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 支援学級在籍児童生徒に関する事務を適正に行うことにより、堺市立学校の特別支援教育の体制を整備する。 |
| 5  | 記録項目                                  | 在籍学級種別、識別番号、学年、氏名、担任名、障害の状況、                      |
| 6  | 記録範囲                                  | 支援学級在籍児童生徒                                        |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 学校からの情報提供                                         |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                 |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                 |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会事務局学校教育部支援教育課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号    |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                 |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                           |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有      ■ 無                |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                        |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | (名称) 堺市教育委員会事務局学校教育部支援教育課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号    |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                 |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                 |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                 |
| 18 | 備考                                    |                                                   |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 129

|    |                                       |                                                                  |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 堺市放課後児童対策等事業の利用に関するシステム                                          |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                          |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 放課後子ども支援課                                                        |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 堺市放課後児童対策等事業の利用申込受付、審査、決定及び利用決定後の管理                              |
| 5  | 記録項目                                  | 別紙のとおり                                                           |
| 6  | 記録範囲                                  | 堺市放課後児童対策等事業利用申込者                                                |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人、情報の提供元である担当課からの情報提供                                           |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 放課後児童対策等事業に関する委託（放課後児童対策事業の管理運営、一部負担金債権管理事務納入通知書等の電算事後処理）事業者     |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市教育委員会事務局地域教育支援部放課後子ども支援課<br>（所在地）堺市南瓦町3番1号 堺市役所本館11階       |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                          |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有      ■ 無                               |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                       |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                               |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | （名称）堺市教育委員会事務局 地域教育支援部 放課後子ども支援課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所 高層館11階 |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                |
| 18 | 備考                                    |                                                                  |

ファイル簿番号129 別紙「5 記録項目」

| テーブル名    | 項番 | 項目名      |
|----------|----|----------|
| 引落計画情報   | 1  | 銀行コード    |
|          | 2  | 年度       |
|          | 3  | 月        |
|          | 4  | 引落日      |
|          | 5  | 送信ファイル名  |
|          |    | 関連処理情報   |
|          | 6  | 実引落日     |
|          | 7  | 依頼作成処理日  |
|          | 8  | 依頼作成処理時間 |
|          | 9  | 消込処理日    |
|          | 10 | 消込処理時間   |
|          | 11 | 徴収作成日    |
|          |    | 更新情報     |
|          | 12 | 更新回数     |
|          | 13 | 作成日      |
|          | 14 | 作成時間     |
|          | 15 | 作成場所     |
|          | 16 | 更新日      |
|          | 17 | 更新時間     |
|          | 18 | 更新場所     |
|          | 19 | 更新担当者    |
| 事業マスタ情報  | 1  | 年度       |
|          | 2  | 事業コード    |
|          | 3  | 事業名      |
|          | 4  | コース名     |
|          | 5  | 開始日      |
|          | 6  | 終了日      |
|          |    | 更新情報     |
|          | 7  | 更新回数     |
|          | 8  | 作成日      |
|          | 9  | 作成時間     |
|          | 10 | 作成場所     |
|          | 11 | 更新日      |
|          | 12 | 更新時間     |
|          | 13 | 更新場所     |
|          | 14 | 更新担当者    |
| ルームマスタ情報 | 1  | 年度       |
|          | 2  | 事業コード    |
|          | 3  | ルームコード   |
|          | 4  | ルーム名     |
|          | 5  | CCW名     |
|          | 6  | 電話番号     |
|          | 7  | 就学校コード   |
|          | 8  | 定員区分     |
|          | 9  | 定員数      |
|          | 10 | 開始日      |
|          | 11 | 終了日      |
|          | 12 | 事業者      |
|          |    | 更新情報     |
|          | 13 | 更新回数     |
|          | 14 | 作成日      |
|          | 15 | 作成時間     |
|          | 16 | 作成場所     |
|          | 17 | 更新日      |
|          | 18 | 更新時間     |
|          | 19 | 更新場所     |

|            |    |           |
|------------|----|-----------|
|            | 20 | 更新担当者     |
| オプションマスタ情報 | 1  | 年度        |
|            | 2  | 事業コード     |
|            | 3  | オプションコード  |
|            | 4  | オプション名    |
|            | 5  | 開始日       |
|            | 6  | 終了日       |
|            |    | 更新情報      |
|            | 7  | 更新回数      |
|            | 8  | 作成日       |
|            | 9  | 作成時間      |
|            | 10 | 作成場所      |
|            | 11 | 更新日       |
|            | 12 | 更新時間      |
|            | 13 | 更新場所      |
|            | 14 | 更新担当者     |
| 各種コード情報    | 1  | 業務名       |
|            | 2  | 分類        |
|            | 3  | コード       |
|            | 4  | 名称(漢字)    |
|            | 5  | 略称(漢字)    |
|            | 6  | 名称(カナ)    |
|            | 7  | システム区分    |
|            | 8  | 開始日       |
|            | 9  | 廃止日       |
|            | 10 | ソート順      |
|            |    | 更新情報      |
|            | 11 | 更新回数      |
|            | 12 | 作成日       |
|            | 13 | 作成時間      |
|            | 14 | 作成場所      |
|            | 15 | 更新日       |
|            | 16 | 更新時間      |
|            | 17 | 更新場所      |
|            | 18 | 更新担当者     |
| 銀行口座情報     | 1  | 銀行口座コード   |
|            | 2  | 銀行口座名称    |
|            |    | 引落依頼人情報   |
|            | 3  | 金融機関コード   |
|            | 4  | 支店コード     |
|            | 5  | 付加コード     |
|            | 6  | 口座種別      |
|            | 7  | 口座番号      |
|            | 8  | 口座名義人(カナ) |
|            | 9  | 委託者コード    |
|            | 10 | 委託者名(カナ)  |
|            | 11 | 送信ファイル名   |
|            | 12 | 受信ファイル名   |
|            |    | 更新情報      |
|            | 13 | 更新回数      |
|            | 14 | 作成日       |
|            | 15 | 作成時間      |
|            | 16 | 作成場所      |
|            | 17 | 更新日       |
|            | 18 | 更新時間      |
|            | 19 | 更新場所      |
|            | 20 | 更新担当者     |
| 徴収項目詳細情報   | 1  | 年度        |
|            | 2  | 事業コード     |

|            |    |            |
|------------|----|------------|
|            | 3  | オプションコード   |
|            |    | 徴収情報       |
|            | 4  | 徴収単位       |
|            | 5  | 必須区分       |
|            | 6  | 基本基準額      |
|            | 7  | 減免区分       |
|            |    | 更新情報       |
|            | 8  | 更新回数       |
|            | 9  | 作成日        |
|            | 10 | 作成時間       |
|            | 11 | 作成場所       |
|            | 12 | 更新日        |
|            | 13 | 更新時間       |
|            | 14 | 更新場所       |
|            | 15 | 更新担当者      |
| 徴収減免項目詳細情報 | 1  | 年度         |
|            | 2  | 事業コード      |
|            | 3  | オプションコード   |
|            | 4  | 減免区分コード    |
|            | 5  | 減免額        |
|            |    | 更新情報       |
|            | 6  | 更新回数       |
|            | 7  | 作成日        |
|            | 8  | 作成時間       |
|            | 9  | 作成場所       |
|            | 10 | 更新日        |
|            | 11 | 更新時間       |
|            | 12 | 更新場所       |
|            | 13 | 更新担当者      |
| 徴収月情報      | 1  | 年度         |
|            | 2  | 事業コード      |
|            | 3  | オプションコード   |
|            | 4  | 減免区分コード    |
|            |    | 各月 徴収区分情報  |
|            | 5  | 徴収対象区分04月度 |
|            | 6  | 徴収対象区分05月度 |
|            | 7  | 徴収対象区分06月度 |
|            | 8  | 徴収対象区分07月度 |
|            | 9  | 徴収対象区分08月度 |
|            | 10 | 徴収対象区分09月度 |
|            | 11 | 徴収対象区分10月度 |
|            | 12 | 徴収対象区分11月度 |
|            | 13 | 徴収対象区分12月度 |
|            | 14 | 徴収対象区分01月度 |
|            | 15 | 徴収対象区分02月度 |
|            | 16 | 徴収対象区分03月度 |
|            | 17 | 徴収対象区分年額   |
|            |    | 更新情報       |
|            | 18 | 更新回数       |
|            | 19 | 作成日        |
|            | 20 | 作成時間       |
|            | 21 | 作成場所       |
|            | 22 | 更新日        |
|            | 23 | 更新時間       |
|            | 24 | 更新場所       |
|            | 25 | 更新担当者      |
| 徴収額情報      | 1  | 年度         |
|            | 2  | 事業コード      |
|            | 3  | オプションコード   |

|        |    |                |
|--------|----|----------------|
|        | 4  | 減免区分コード        |
|        |    | 各月 徴収金情報       |
|        | 5  | 徴収額04月度        |
|        | 6  | 徴収額05月度        |
|        | 7  | 徴収額06月度        |
|        | 8  | 徴収額07月度        |
|        | 9  | 徴収額08月度        |
|        | 10 | 徴収額09月度        |
|        | 11 | 徴収額10月度        |
|        | 12 | 徴収額11月度        |
|        | 13 | 徴収額12月度        |
|        | 14 | 徴収額01月度        |
|        | 15 | 徴収額02月度        |
|        | 16 | 徴収額03月度        |
|        | 17 | 徴収額年額          |
|        |    | 更新情報           |
|        | 18 | 更新回数           |
|        | 19 | 作成日            |
|        | 20 | 作成時間           |
|        | 21 | 作成場所           |
|        | 22 | 更新日            |
|        | 23 | 更新時間           |
|        | 24 | 更新場所           |
|        | 25 | 更新担当者          |
| 児童生徒情報 | 1  | 年度             |
|        | 2  | 事業コード          |
|        | 3  | ルームコード         |
|        | 4  | 住民種別           |
|        | 5  | 個人番号           |
|        | 6  | 世帯番号           |
|        | 7  | 学籍番号           |
|        |    | 児童情報           |
|        | 8  | 氏名(カナ)         |
|        | 9  | 氏名(漢字)         |
|        | 10 | 性別             |
|        | 11 | 生年月日           |
|        | 12 | 就学校コード         |
|        | 13 | 学年             |
|        |    | 保護者情報          |
|        | 14 | 氏名(カナ)         |
|        | 15 | 氏名(漢字)         |
|        |    | 現住所            |
|        | 16 | 郵便番号(本番)       |
|        | 17 | 郵便番号(枝番)       |
|        | 18 | 住所(漢字)         |
|        | 19 | 住所・方書(漢字)      |
|        | 19 | 区コード           |
|        |    | 状態・状況          |
|        | 20 | 利用状況区分         |
|        | 21 | 世帯状況区分         |
|        | 22 | 特記区分           |
|        | 23 | 減免区分           |
|        | 24 | 減免期間(開始)       |
|        | 25 | 減免期間(終了)       |
|        | 26 | 督促・催告出力区分      |
|        |    | 収納情報           |
|        | 27 | 収納区分           |
|        |    | その他            |
|        | 28 | スポーツ保険加入者名簿出力日 |

|                 |    |            |
|-----------------|----|------------|
|                 | 29 | 備考         |
|                 |    | 更新情報       |
|                 | 30 | 更新回数       |
|                 | 31 | 作成日        |
|                 | 32 | 作成時間       |
|                 | 33 | 作成場所       |
|                 | 34 | 更新日        |
|                 | 35 | 更新時間       |
|                 | 36 | 更新場所       |
|                 | 37 | 更新担当者      |
| 児童生徒電話番号情報      | 1  | 年度         |
|                 | 2  | 学籍番号       |
|                 | 3  | 個人番号       |
|                 |    | 電話番号       |
|                 | 4  | 電話番号(自宅)   |
|                 | 5  | 電話番号(母)    |
|                 | 6  | 電話番号(父)    |
|                 | 7  | 電話番号(その他)  |
|                 |    | 更新情報       |
|                 | 8  | 更新回数       |
|                 | 9  | 作成日        |
|                 | 10 | 作成時間       |
|                 | 11 | 作成場所       |
|                 | 12 | 更新日        |
|                 | 13 | 更新時間       |
|                 | 14 | 更新場所       |
|                 | 15 | 更新担当者      |
| 児童生徒カスタマイズフラグ情報 | 1  | 年度         |
|                 | 2  | 学籍番号       |
|                 | 3  | 個人番号       |
|                 |    | カスタマイズフラグ  |
|                 | 4  | カスタマイズフラグ1 |
|                 | 5  | カスタマイズフラグ2 |
|                 | 6  | カスタマイズフラグ3 |
|                 | 7  | カスタマイズフラグ4 |
|                 | 8  | カスタマイズフラグ5 |
|                 |    | 更新情報       |
|                 | 9  | 更新回数       |
|                 | 10 | 作成日        |
|                 | 11 | 作成時間       |
|                 | 12 | 作成場所       |
|                 | 13 | 更新日        |
|                 | 14 | 更新時間       |
|                 | 15 | 更新場所       |
|                 | 16 | 更新担当者      |
| 児童生徒入退室情報       | 1  | 年度         |
|                 | 2  | 事業コード      |
|                 | 3  | ルームコード     |
|                 | 4  | 個人番号       |
|                 | 5  | オプションコード   |
|                 | 6  | 学籍番号       |
|                 | 7  | 連番         |
|                 | 8  | 履歴番号       |
|                 | 9  | 削除フラグ      |
|                 |    | 入退室状況      |
|                 | 10 | 利用期間(開始)   |
|                 | 11 | 利用期間(終了)   |
|                 | 12 | 待機入室フラグ    |
|                 | 13 | 変更理由       |

|              |    |             |
|--------------|----|-------------|
|              |    | 更新情報        |
|              | 14 | 更新回数        |
|              | 15 | 作成日         |
|              | 16 | 作成時間        |
|              | 17 | 作成場所        |
|              | 18 | 更新日         |
|              | 19 | 更新時間        |
|              | 20 | 更新場所        |
|              | 21 | 更新担当者       |
| 児童生徒入退室その他情報 | 1  | 年度          |
|              | 2  | 事業コード       |
|              | 3  | ルームコード      |
|              | 4  | 個人番号        |
|              | 5  | オプションコード    |
|              | 6  | 学籍番号        |
|              | 7  | 連番          |
|              | 8  | データ種別       |
|              | 9  | 種別連番        |
|              | 10 | 履歴番号        |
|              | 11 | 削除フラグ       |
|              |    | 入退室状況       |
|              | 12 | 休室・保留期間(開始) |
|              | 13 | 休室・保留期間(終了) |
|              | 14 | 夏期休フラグ      |
|              | 15 | 変更理由        |
|              |    | 更新情報        |
|              | 16 | 更新回数        |
|              | 17 | 作成日         |
|              | 18 | 作成時間        |
|              | 19 | 作成場所        |
|              | 20 | 更新日         |
|              | 21 | 更新時間        |
|              | 22 | 更新場所        |
|              | 23 | 更新担当者       |
| 児童生徒入室月情報    | 1  | 年度          |
|              | 2  | 事業コード       |
|              | 3  | ルームコード      |
|              | 4  | 個人番号        |
|              | 5  | オプションコード    |
|              | 6  | 学籍番号        |
|              | 7  | 減免区分        |
|              | 8  | 調定月         |
|              | 9  | 入退室区分       |
|              |    | 更新情報        |
|              | 10 | 更新回数        |
|              | 11 | 作成日         |
|              | 12 | 作成時間        |
|              | 13 | 作成場所        |
|              | 14 | 更新日         |
|              | 15 | 更新時間        |
|              | 16 | 更新場所        |
|              | 17 | 更新担当者       |
| 児童生徒口座情報     | 1  | 年度          |
|              | 2  | 学籍番号        |
|              | 3  | 個人番号        |
|              | 4  | 履歴番号        |
|              |    | 銀行口座情報      |
|              | 5  | 金融機関コード     |
|              | 6  | 支店コード       |

|         |    |           |
|---------|----|-----------|
|         | 7  | 付加コード     |
|         | 8  | 口座種別      |
|         | 9  | 口座番号      |
|         | 10 | 口座名義人(カナ) |
|         | 11 | 口座開始月     |
|         | 12 | 口座停止月     |
|         | 13 | 口座停止理由コード |
|         | 14 | 口座停止理由    |
|         |    | 更新情報      |
|         | 15 | 更新回数      |
|         | 16 | 作成日       |
|         | 17 | 作成時間      |
|         | 18 | 作成場所      |
|         | 19 | 更新日       |
|         | 20 | 更新時間      |
|         | 21 | 更新場所      |
|         | 22 | 更新担当者     |
| 徴収金台帳情報 | 1  | 年度        |
|         | 2  | 学籍番号      |
|         | 3  | 調定年       |
|         | 4  | 調定月       |
|         | 5  | 事業コード     |
|         | 6  | オプションコード  |
|         | 7  | 減免区分コード   |
|         |    | 徴収金情報     |
|         | 8  | 収納方法      |
|         | 9  | 請求額       |
|         | 10 | 減免額       |
|         | 11 | 負担額       |
|         | 12 | 収納額       |
|         | 13 | 未納額       |
|         | 14 | 返金額       |
|         | 15 | 還付額       |
|         | 16 | 充当額       |
|         |    | その他情報     |
|         | 17 | 当初収納方法    |
|         | 18 | 初回納期限     |
|         |    | 更新情報      |
|         | 19 | 更新回数      |
|         | 20 | 作成日       |
|         | 21 | 作成時間      |
|         | 22 | 作成場所      |
|         | 23 | 更新日       |
|         | 24 | 更新時間      |
|         | 25 | 更新場所      |
|         | 26 | 更新担当者     |
| 徴収金収納明細 | 1  | 収納明細作成年度  |
|         | 2  | 収納明細番号    |
|         | 3  | 年度        |
|         | 4  | 学籍番号      |
|         | 5  | 調定年       |
|         | 6  | 調定月       |
|         | 7  | 事業コード     |
|         | 8  | オプションコード  |
|         | 9  | 収納方法      |
|         | 10 | 金融機関コード   |
|         | 11 | 支店コード     |
|         | 12 | 付加コード     |
|         | 13 | 納期限       |

|            |    |              |
|------------|----|--------------|
|            | 14 | 会計年度         |
|            | 15 | 収納日          |
|            | 16 | 収納合計金額       |
|            | 17 | 口座振替結果コード    |
|            | 18 | 消込処理日        |
|            | 19 | 口座振替結果表題レコード |
|            | 20 | 口座振替結果明細レコード |
|            | 21 | 送信ファイル名      |
|            | 22 | メモ           |
|            |    | 更新情報         |
|            | 23 | 更新回数         |
|            | 24 | 作成日          |
|            | 25 | 作成時間         |
|            | 26 | 作成場所         |
|            | 27 | 更新日          |
|            | 28 | 更新時間         |
|            | 29 | 更新場所         |
|            | 30 | 更新担当者        |
| 徴収金収納明細内訳  | 1  | 収納明細作成年度     |
|            | 2  | 収納明細番号       |
|            | 3  | 年度           |
|            | 4  | 学籍番号         |
|            | 5  | 調定年          |
|            | 6  | 調定月          |
|            | 7  | 事業コード        |
|            | 8  | オプションコード     |
|            | 9  | 収納額          |
|            |    | 更新情報         |
|            | 10 | 更新回数         |
|            | 11 | 作成日          |
|            | 12 | 作成時間         |
|            | 13 | 作成場所         |
|            | 14 | 更新日          |
|            | 15 | 更新時間         |
|            | 16 | 更新場所         |
|            | 17 | 更新担当者        |
| 児童生徒文書管理情報 | 1  | 年度           |
|            | 2  | 学籍番号         |
|            | 3  | 個人番号         |
|            | 4  | 履歴番号         |
|            |    | 文書管理情報       |
|            | 5  | 帳票名          |
|            | 6  | 送付日          |
|            | 7  | 対象月(開始)      |
|            | 8  | 対象月(終了)      |
|            | 9  | 返送日          |
|            | 10 | 返送結果         |
|            | 11 | 調査結果         |
|            |    | 更新情報         |
|            | 12 | 更新回数         |
|            | 13 | 作成日          |
|            | 14 | 作成時間         |
|            | 15 | 作成場所         |
|            | 16 | 更新日          |
|            | 17 | 更新時間         |
|            | 18 | 更新場所         |
|            | 19 | 更新担当者        |
| 児童生徒相談内容情報 | 1  | 年度           |
|            | 2  | 学籍番号         |

|             |    |              |
|-------------|----|--------------|
|             | 3  | 個人番号         |
|             | 4  | 履歴番号         |
|             |    | 相談内容情報       |
|             | 5  | 実施日          |
|             | 6  | 対象月(開始)      |
|             | 7  | 対象月(終了)      |
|             | 8  | 対応内容区分       |
|             | 9  | 相談者          |
|             | 10 | 相談内容区分       |
|             | 11 | 相談結果区分       |
|             |    | 更新情報         |
|             | 12 | 更新回数         |
|             | 13 | 作成日          |
|             | 14 | 作成時間         |
|             | 15 | 作成場所         |
|             | 16 | 更新日          |
|             | 17 | 更新時間         |
|             | 18 | 更新場所         |
|             | 19 | 更新担当者        |
| 徴収金調定実績履歴情報 | 1  | 年度           |
|             | 2  | 学籍番号         |
|             | 3  | 調定年          |
|             | 4  | 調定月          |
|             | 5  | 変更日          |
|             | 6  | 事業コード        |
|             | 7  | オプションコード     |
|             | 8  | 減免区分コード      |
|             |    | 徴収金情報        |
|             | 9  | 収納方法         |
|             | 10 | 請求額          |
|             | 11 | 減免額          |
|             |    | 更新情報         |
|             | 12 | 更新回数         |
|             | 13 | 作成日          |
|             | 14 | 作成時間         |
|             | 15 | 作成場所         |
|             | 16 | 更新日          |
|             | 17 | 更新時間         |
|             | 18 | 更新場所         |
|             | 19 | 更新担当者        |
| 徴収金収納実績履歴情報 | 1  | 年度           |
|             | 2  | 学籍番号         |
|             | 3  | 調定年          |
|             | 4  | 調定月          |
|             | 5  | 連番           |
|             | 6  | 収納明細作成年度     |
|             | 7  | 収納明細番号       |
|             | 8  | 収納方法         |
|             | 9  | 金融機関コード      |
|             | 10 | 支店コード        |
|             | 11 | 付加コード        |
|             | 12 | 納期限          |
|             | 13 | 会計年度         |
|             | 14 | 収納日          |
|             | 15 | 今回収納額        |
|             | 16 | 口座振替結果コード    |
|             | 17 | 消込処理日        |
|             | 18 | 口座振替結果表題レコード |
|             | 19 | 口座振替結果明細レコード |

|  |    |          |
|--|----|----------|
|  | 20 | 送信ファイル名  |
|  | 21 | メモ       |
|  | 22 | 事業コード    |
|  | 23 | オプションコード |
|  | 24 | 減免区分コード  |
|  |    | 徴収金情報    |
|  | 25 | 負担額      |
|  | 26 | 収納額      |
|  | 27 | 未納額      |
|  | 28 | 還付額      |
|  | 29 | 充当額      |
|  | 30 | 変更日      |
|  | 31 | 変更理由     |
|  |    | 更新情報     |
|  | 32 | 更新回数     |
|  | 33 | 作成日      |
|  | 34 | 作成時間     |
|  | 35 | 作成場所     |
|  | 36 | 更新日      |
|  | 37 | 更新時間     |
|  | 38 | 更新場所     |
|  | 39 | 更新担当者    |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 130

|    |                                       |                                                           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 就学支援金事務提出ファイル                                             |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                   |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学務課                                                       |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 就学支援金に関する事務処理を適正に行うことにより、家庭の教育負担の軽減を図り、もって教育の機会均等に寄与するため。 |
| 5  | 記録項目                                  | 学校名、認定番号、氏名、学年、組、学籍番号、給付月、給付額、認定状況                        |
| 6  | 記録範囲                                  | 堺高等学校（全日制・定時制）の生徒で就学支援金の申請者                               |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 堺市立堺高等学校からの報告                                             |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 無                                                         |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 大阪府教育庁施設財務課                                               |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階      |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                         |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                   |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有      ■ 無                        |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                        |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階      |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                         |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                         |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                         |
| 18 | 備考                                    |                                                           |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 131

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 学齢簿                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学務課、各区役所企画総務課（西区は総務課、南区は区政企画室）                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 学校教育法施行令第一条に記載の学齢簿の編製のため                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | 記録項目                                  | 届出日、実異動日、住基異動日、入国日、個人番号、氏名、通称名、性別、生年月日、続柄、国籍、住基住所、現住所、前住所、次住所、就学校、学年、指定校、許可校、卒業小、前学校、次学校、保護者（代理人）個人番号、保護者（代理人）氏名、保護者（代理人）通称名、保護者（代理人）性別、保護者（代理人）続柄、保護者（代理人）現住所、指定校変更期間、指定校変更事由、指定校変更受付日、指定校変更許可番号、先付住所等、就学義務猶予期間、就学義務猶予事由、特記事項                                                                     |
| 6  | 記録範囲                                  | 堺市内に住所を有する学齢児童及び学齢生徒                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 住民基本台帳に基づくもの及び保護者の申請                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | <div> <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） </div> <div>                     政令第21条第7項に該当するファイル<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 有    <input type="checkbox"/> 無                 </div> <div> <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                 </div> |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 132

|    |                                       |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 就学援助システム                                                                                                   |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                                    |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学務課                                                                                                        |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 就学援助に関する事務を適正に行うことにより、対象者の経済的な負担を軽減するため。                                                                   |
| 5  | 記録項目                                  | 識別番号、申請日、氏名、生年月日、年齢、続柄、性別、在籍校、学年、組、世帯状況、学校徴収金未納状況、住所、電話番号、振込先口座、課税状況、公的扶助、認定状況、手帳状況、支給額、支給日、支援学級等就学奨励費認定状況 |
| 6  | 記録範囲                                  | 就学援助の申請者                                                                                                   |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人からの申請書提出、学校からの情報提供、識別番号を用いた情報照会                                                                          |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                                          |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                                          |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                                     |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                          |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                                                                    |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有    ■ 無                                                                           |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                                                                 |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                                                                         |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                                     |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                          |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                          |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                          |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                            |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 133

|    |                                       |                                                                                  |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 奨学金システム                                                                          |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                          |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学務課                                                                              |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 奨学金に関する事務を適正に行うことにより、対象者の経済的な負担を軽減するため。                                          |
| 5  | 記録項目                                  | 識別番号、申請日、氏名、生年月日、年齢、続柄、性別、在籍校、学年、世帯状況、住所、電話番号、振込先口座、課税状況、公的扶助、認定状況、手帳状況、給付金額、給付日 |
| 6  | 記録範囲                                  | 堺市奨学金の申請者                                                                        |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人からの申請書提出、識別番号を用いた情報照会                                                          |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                           |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)                                                          |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有 ■ 無                                                    |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)                                                       |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                                               |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                           |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                |
| 18 | 備考                                    |                                                                                  |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 134

|    |                                       |                                                                                                     |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 支援学級等就学奨励費システム                                                                                      |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                             |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学務課                                                                                                 |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 支援学級等就学奨励費に関する事務を適正に行うことにより、対象者の経済的な負担を軽減するため。                                                      |
| 5  | 記録項目                                  | 識別番号、申請日、入級日、氏名、生年月日、年齢、続柄、性別、在籍校、学年、組、世帯状況、住所、電話番号、振込先口座、通学方法、通級状況、課税状況、公的扶助、認定状況、支給額、支給日、就学援助認定状況 |
| 6  | 記録範囲                                  | 支援学級等就学奨励費の申請者                                                                                      |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人からの申請書提出、学校からの情報提供、識別番号を用いた情報照会                                                                   |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                                                   |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                                   |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                              |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                   |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                                                             |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有    ■ 無                                                                    |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                                                          |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                                                                  |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | (名称) 堺市教育委員会事務局学校管理部学務課<br>(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                                              |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                   |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                   |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                   |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                     |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 135

|    |                                       |                                                                   |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 堺市中学校給食予約システム                                                     |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                           |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学校給食課                                                             |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 選択制中学校給食に関する事務を適正に行うことにより、堺市立中学校の生徒に学校給食を提供する。                    |
| 5  | 記録項目                                  | 氏名（カタカナ）、在籍校（学年・組・名前）、メールアドレス、クレジットカード番号、生活保護受給開始日・終了日、牛乳アレルギーの有無 |
| 6  | 記録範囲                                  | 選択制中学校給食の利用者                                                      |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人、学校からの情報提供                                                      |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                 |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | システム運用管理委託業者                                                      |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学校給食課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号                      |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                 |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                           |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有    ■ 無                                  |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                        |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 該当                                                                |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学校給食課<br>（所在地）堺市堺区南瓦町3番1号                      |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                 |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                 |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                 |
| 18 | 備考                                    |                                                                   |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 162

|    |                                       |                                                                            |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 堺市学校給食費管理システム                                                              |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                    |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 学校給食課                                                                      |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 学校給食費の賦課徴収のために利用する。                                                        |
| 5  | 記録項目                                  | 児童生徒氏名、性別、学校名、生年月日、保護者名、住所、宛名番号、世帯番号、電話番号、口座情報、生活保護受給情報、就学援助認定情報、就学奨励費認定情報 |
| 6  | 記録範囲                                  | 学校給食を喫食する市立学校の児童生徒及び教職員                                                    |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 喫食申込者、情報の提供元である担当課からの情報提供                                                  |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 有                                                                          |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 学校給食費の賦課徴収に係る委託（納入通知書等の電算事後処理業務）事業者                                        |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | （名称）堺市教育委員会事務局学校管理部学校給食課<br>（所在地）堺市教育委員会堺区南瓦町3番1号 堺市役所高層館9階                |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                          |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）                                                    |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有      ■ 無                                         |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）                                                 |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 非該当                                                                        |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | —                                                                          |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                          |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                          |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                          |
| 18 | 備考                                    |                                                                            |

堺市個人情報ファイル簿

ファイル簿番号 136

|    |                                       |                                                                                                           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 個人情報ファイルの名称                           | 図書館情報システム                                                                                                 |
| 2  | 実施機関の名称                               | 堺市教育委員会                                                                                                   |
| 3  | 個人情報ファイルが利用に供される事務の担当課の名称             | 中央図書館総務課                                                                                                  |
| 4  | 個人情報ファイルの利用目的                         | 資料の予約や貸出等の図書館サービスを円滑に提供するため                                                                               |
| 5  | 記録項目                                  | 利用者番号・氏名・住所・年齢・生年月日・電話番号・メールアドレス・勤務先・通学先・貸出中および予約中の資料一覧・予約受取窓口・5年間の利用回数, 貸出冊数及び督促回数・読書履歴記録(※希望する本人のみ閲覧可能) |
| 6  | 記録範囲                                  | 図書館利用登録申請者                                                                                                |
| 7  | 記録情報の収集方法                             | 本人からの申請                                                                                                   |
| 8  | 要配慮個人情報の有無                            | 無                                                                                                         |
| 9  | 記録情報の経常的提供先                           | 無                                                                                                         |
| 10 | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                  | (名称) 堺市教育委員会中央図書館総務課<br>(所在地) 堺市堺区大仙中町18-1                                                                |
| 11 | 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等          | 無                                                                                                         |
| 12 | 個人情報ファイルの種別                           | ■ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)                                                                                   |
|    |                                       | 政令第21条第7項に該当するファイル<br>□ 有 ■ 無                                                                             |
|    |                                       | □ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)                                                                                |
| 13 | 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨      | 非該当                                                                                                       |
| 14 | 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける担当課の名称及び所在地         | —                                                                                                         |
| 15 | 行政機関等匿名加工情報の概要                        | —                                                                                                         |
| 16 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける担当課の名称及び所在地 | —                                                                                                         |
| 17 | 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間     | —                                                                                                         |
| 18 | 備考                                    |                                                                                                           |