

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **Ⅱ - 1** マスタープラン 3つの挑戦 **-** マスタープラン 施策番号 **7 - 2** 局・課名 **堺区役所 企画総務課**
 区分 **みんなの審査会** (単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(堺区)(政令市)			平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
関連事業				事業費	4,500	4,457
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。			事業期間	H18 ~ H 全体事業費	
事業内容	きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを区役所に設置する。 <フロアマネージャーの具体的な業務内容> ・来庁者へ笑顔であいさつ・声かけ ・来庁者の目的窓口への同行案内 ・申請書等の記入補助 ・高齢者・障害者等の介助 等			今年度要求のポイント	堺区の実情に応じた当該業務のあり方、及び実施手法等費用対効果を検証し、質の高い市民サービスの実現を図るための所要の予算を要求するものである。	
スケジュール (経過及び今後展開)				主な要求内容	(単位：千円)	
【経過(～23年度)】	平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置			項目	23年度予算	24年度要求額
【24年度】	堺区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について検討を進める。			庁内案内業務等	4,500	4,457
【今後(25年度～)】	堺区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について検討を進める。			合計	4,500	4,457
				その他 特記事項		

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号	Ⅱ - 1	マスタープラン 3つの挑戦	-	マスタープラン 施策番号	7 - 2	局・課名	中区役所 企画総務課
区分	みんなの審査会						(単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(中区)(政令市)		平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
事業費				2,400	2,191
関連事業			事業期間	全体事業費	
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。		今年度要求のポイント 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進め、所要の予算を要求するものである。 【中区】 みんなの審査会の審査結果を踏まえ、業務時間を短縮することで予算要求額を前年度から削減した。		
事業内容			主な要求内容 (単位：千円)		
きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。		項目	23年度予算	24年度要求額	内容・積算等
		フロアマネージャー業務委託	2,400	2,191	
		その他			
合計		2,400	2,191		
スケジュール (経過及び今後展開)				その他 特記事項	
【経過(～23年度)】 平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		【24年度】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。		【今後(25年度～)】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **Ⅱ - 1** マスタープラン 3つの挑戦 **-** マスタープラン 施策番号 **7 - 2** 局・課名 **東区役所 企画総務課**
 区分 **みんなの審査会** (単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(東区) (政令市)	平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
関連事業		事業費	2,400	2,400
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。	事業期間	H18 ~ H	全体事業費
事業内容		今年度要求のポイント 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進め、所要の予算を要求するものである。		
		(単位：千円)		
		主な要求内容		
		項目	23年度予算	24年度要求額
		庁内案内業務等	2,400	2,400
				内容・積算等
		その他		
		合計	2,400	2,400
スケジュール (経過及び今後展開)			その他 特記事項	
【経過(～23年度)】 平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		【24年度】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	【今後(25年度～)】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号	Ⅱ - 1	マスタープラン 3つの挑戦	-	マスタープラン 施策番号	7 - 2	局・課名	西区役所 企画総務課
区分	みんなの審査会						(単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(西区)(政令市)	平成22年度決算額		平成23年度予算額		平成24年度要求額
事業費				2,400		2,280
関連事業		事業期間	H18 ~ H	全体事業費		
事業目的	<p style="text-align: center;">今年度要求のポイント</p> <p>西区役所フロアマネージャー業務について、H23年度下半期よりフロアマネージャーの配置環境の改善や案内以外の来庁者対応の質的向上推進に努めています。 また、H23年度下半期から時間別の対応件数を把握する等業務見直しの可能性を検討するための情報収集を行い、フロアマネージャーの配置のあり方について、市民の来庁者数が一時的に多くなるフロアに対応するなど、配置場所とその時間帯に検討と工夫を重ねた予算を要求します。</p>					
事業内容	<p>きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。</p>					
	(単位：千円)					
	項目	23年度予算	24年度要求額	内容・積算等		
	西区役所来庁者対応事業	2,400	2,280	西区役所来庁者対応等		
	合計	2,400	2,280			
スケジュール (経過及び今後展開)					その他 特記事項	
<p>【経過(～23年度)】 平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置</p>	<p>【24年度】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。</p>	<p>【今後(25年度～)】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。</p>				

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **Ⅱ - 1** マスタープラン 3つの挑戦 **-** マスタープラン 施策番号 **7 - 2** 局・課名 **南区役所 企画総務課**
 区分 **みんなの審査会** (単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(南区)(政令市)			平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額	
関連事業				事業費	3,329	3,163	
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。			事業期間	H18 ~ H 全体事業費		
事業内容				今年度要求のポイント			各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進め、所要の予算を要求するものである。 南区では、ポスト数が繁忙期2名ですが、H24は繁忙期を年間61日（H23は100日）とすることでコスト縮減につとめます。
事業内容	きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。 来庁者、特に高齢者・障害者に優しい対応・庁舎案内に務め、また区民目線での業務改善策の提言も含めて取り組むもの。			主要要求内容 (単位：千円)			
							項目
				庁舎案内業務等	3,329	3,163	
				合計	3,329	3,163	
スケジュール（経過及び今後展開）					その他 特記事項		
【経過（～23年度）】		【24年度】		【今後（25年度～）】			
平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。		各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。			

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **Ⅱ - 1** マスタープラン 3つの挑戦 **-** マスタープラン 施策番号 **7 - 2** 局・課名 **北区役所 企画総務課**
 区分 **みんなの審査会** (単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(北区)(政令市)	平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
関連事業		事業費	2,400	2,400
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。	事業期間	H18 ~ H	全体事業費
事業内容	きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。	今年度要求のポイント 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進め、所要の予算を要求するものである。		
		(単位：千円)		
		主な要求内容		
		項目	23年度予算	24年度要求額
		庁内案内業務等	2,400	2,400
		その他		
		合計	2,400	2,400
スケジュール (経過及び今後展開)			その他 特記事項	
【経過(～23年度)】 平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		【24年度】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	【今後(25年度～)】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	

平成24年度当初予算 予算要求シート

整理番号 **Ⅱ - 1** マスタープラン 3つの挑戦 **-** マスタープラン 施策番号 **7 - 2** 局・課名 **美原区役所 企画総務課**
 区分 **みんなの審査会** (単位 千円)

事業名	区役所フロアマネージャー設置事業(美原区)(政令市)	平成22年度決算額	平成23年度予算額	平成24年度要求額
関連事業		事業費	2,400	2,294
事業目的	フロアマネージャー設置により、市民満足度の向上を図り、「より親切・便利な区役所」の実現を図る。	事業期間	H18 ~ H 全体事業費	
事業内容	きめ細かいサービスを推進するため、来庁者に積極的に働きかけるフロアマネージャーを各区役所に設置する。	今年度要求のポイント	美原区役所においては、文化会館との併設施設であり、また、美原図書館と駐車場を共用していることもあり、区役所業務以外の多様な問い合わせに対応する必要があります。平成24年度の予算要求については、施設の構造や立地条件を考慮して、現状を維持するための経費を要求します。	
		主要求内容	(単位：千円)	
		項目	23年度予算	24年度要求額
		フロアマネージャー設置経費	2,400	2,294
				委託料他
		合計	2,400	2,294
スケジュール (経過及び今後展開)			その他 特記事項	
【経過(～23年度)】 平成18年4月に区役所設置と同時に全区にフロアマネージャーを設置		【24年度】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	【今後(25年度～)】 各区がそれぞれ、区の実情に応じた当該業務のあり方及び実施手法等について、検討を進める。	