

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	人事	部	人材開発	課
項目	6-9	職員の意識改革と能力開発の推進				
実施内容	計画的な研修等の実施に取り組みます。 ・職員能力開発センター研修の実施 ・職場研修の推進 ・自己啓発の支援					
目標	能力開発と意識改革に資する研修を計画的に実施 職員能力開発センター研修の理解度、有意義度の向上 平成24年度実績 理解度：95% 有意義度：96% ⇒ それぞれ100%に近づける (平成28年度追記)					
工 程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		目的や階層に応じた研修の企画・実施				
工 程	進捗状況 (実績・見込)	26年度	27年度	28年度	29年度	
		職員のニーズ把握及び職場での問題解決に資する研修の企画・実施				
数 値 目 標	理解度 ・ 有意義度	見込	26年度	27年度	28年度	29年度
		実績	-	-	-	-
実 績	29年度	・新たに課長級・課長補佐級職員の希望者を対象とし、メディアトレーニング研修を実施した。 ・新たにステップアップ研修として文書作成力向上研修・法の基礎研修・障害平等研修を実施した。 ・資格取得等報奨制度について報奨対象資格を拡充した（情報セキュリティマネジメント試験・ITパスポート試験）。 ・研修の効果測定のため、法の基礎研修において理解度を測る確認テストを実施した。				
		単年度の 効果額見込 及び実績	見込	26年度	27年度	28年度
評 価	29年度	B	課題	・研修効果（内容を日常業務に活かせるなど、いかに行動変容につながったか）の測定のあり方 ・より効果的な研修の企画及び実施		
			改善策	・受講者へ研修終了から一定期間経過後における業務活用度の調査の実施（一部スキル習得系研修に導入済） ・職員に対する研修ニーズの調査の実施（研修毎のアンケートは実施済）		
評価基準		A: 目標を上回って達成 B: 目標を概ね達成 C: 未達成				
備 考						