

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	行政	部	総務サービス	課
項目	3-5	総務事務センターの運営				
実施内容	内部管理事務のうち定型、反復性の高い事務及び専門知識を必要とする複雑な事務処理を総務事務センターに集約し、外部委託することにより事務の効率化、コスト削減を図る。 内部管理マネジメントの推進と連携し、総務事務センターの活用を推進する。					
目標	総務事務センターの効率的な運営及び確実かつ安定的稼働 効率的で確実かつ安定的稼働に向けて業務検証、検討、設計を実施して更なる事務改善 (平成29年度追記)					
工程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		第3期総務事務センター委託に向け、業務検証、検討、設計を実施		センターの効率的な運営 センターの確実かつ安定的稼働		
進捗状況 (実績・見込)	26年度	27年度	28年度	29年度		
	第3期総務事務センター委託に向け、業務検証、検討、設計を実施	第3期総務事務センター受注者を決定し、効率的で確実かつ安定的稼働に向けて業務検証、検討、設計を実施	センターの効率的な運営 センターの確実かつ安定的稼働		H29府費負担教職員権限移譲にあわせて、総務事務センター業務のうち教職員給与事務を市直営化。 H29公立保育所の認定こども園化にあわせて、公立学校共済事務を総務事務センター業務として追加実施。	
数値目標	26年度	27年度	28年度	29年度		
	見込	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	
実績	29年度	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度からの府費負担教職員権限移譲にあわせて、平成29年4月から教職員給与業務を総務事務センター委託から市直営化。 平成29年度からの公立保育所を幼保連携型認定こども園に移行することに伴い、増加する共済業務を総務事務センター委託で対応。 				
単年度の 効果額見込 及び実績	26年度	27年度	28年度	29年度		
	見込	0.87 億円	0.92 億円	0.92 億円	0.97 億円	
	実績	0.86 億円	0.75 億円	0.80 億円	0.59 億円	
評価	29年度	B	課題	総務事務センターの現行事務フロー・マニュアルと実務にかい離が生じている。		
			改善策	継続的に業務所管課に確認し、事務フロー・マニュアルの再検証・再整備を行っていく。		
評価基準	A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成					
備考						