

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|-------|------|
| 所管 | 子ども青少年 | 局 | 子ども青少年育成 | 部 | 子ども企画 | 課 |
| 項目 | 3-14 | 子育て支援業務事務処理センター運営事業 | | | | |
| 実施内容 | <p>子ども青少年局（区役所子育て支援課）において、一定量の単純作業が発生する業務について集約化する『子育て支援業務事務処理センター』を創設します。 業務遂行に必要な知識・技術・経験を有する事業者の専門性・ノウハウを活用した体制を整備することにより、業務の正確性・迅速性を推進することにより、持続可能な安定したサービスの提供を行うものである。</p> | | | | | |
| 目標 | 平成28年度：事務処理センター開設準備 平成29年度：事務処理センター開設 （平成28年度追記） | | | | | |
| 工程 | 当初予定 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
| | | | ←→ 区役所・本庁所管課調整 ←→ プロポ準備 ←→ 引継派遣職員配置 ←→ プレ開始 ←→ 本格開始 | | | |
| 進捗状況 (実績・見込) | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
| | | | ←→ 区役所・本庁所管課調整 ←→ プロポ準備 ←→ 引継派遣職員配置 ←→ プレ開始 ←→ 本格実施 | | | |
| 数値目標 | - | 見込 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | | 実績 | - | - | - | - |
| | | | | | | |
| 実績 | 29年度 | ・事務フロー・マニュアル作成を実施 ・H29～は、本格実施として、各事務をセンター事務所で実施 | | | | |
| 単年度の 効果額見込 及び実績 | 見込 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
| | 実績 | - | - | - | - | |
| 評価 | 29年度 | B | 課題 | ・制度改正や業務スケジュールの見直し等への柔軟な対応が求められる ・個人情報保護に関して一層の対策強化が求められる | | |
| | | | 改善策 | ・月次報告会議等の実施だけでなく、受託事業者と密に連絡を取り情報共有を図る。 ・受託事業者と協議し、ハード・ソフト両面から個人上保護に関する取組の徹底を図る。 | | |
| 評価基準 | | A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成 | | | | |
| 備考 | | | | | | |