

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	行政	部	情報化推進	課
項目	1-3	出先施設におけるコピー機のデジタル複合機化及び契約事務集約				
実施内容	出先施設には各施設（課）で契約するコピー機と情報化推進課が契約する庁内LANプリンタを設置しているが、2台の機器の機能を合わせ、デジタル複合機化し1台にすることで、印刷コストの削減・省スペース化・省電力化・ペーパーレス化を図ります。また、デジタル複合機調達について、契約事務・支払い事務等の関連事務を一括して実施することにより、事務の効率化を図ります。					
目標	平成29年度までに全出先施設コピー機をデジタル複合機化及び事務集約を実施 (平成28年度追記)					
工程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
進捗状況 (実績・見込)		26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
数値目標		26年度	27年度	28年度	29年度	
	-	見込	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-
実績	29年度	計画どおり、出先施設のコピー機をデジタル複合機化し、本課にて契約事務を集約した。				
単年度の 効果額見込 及び実績		26年度	27年度	28年度	29年度	
	見込	0.1 百万円	0.2 百万円	0.2 百万円	2.5 百万円	
	実績	2.3 百万円	0 百万円	0.2 百万円	1.4 百万円	
評価	29年度	A	課題	計画通り、デジタル複合機の調達を完了し、概ね当初見込みどおりの効果を出すことができたため、現時点では課題はない。		
			改善策	今後も集約したデジタル複合機の運用を着実に遂行していく。		
評価基準		A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成				
備考						