

## 第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	人事	部	人事	課																															
項目	6-2	人事評価を活用した人材育成の推進																																			
実施内容	人事評価における目標設定、面談、評価結果のフィードバック等のプロセスを通じて、組織内のコミュニケーションを活性化させ、職員の意識と行動の変革、能力の向上を図ります。																																				
目標	業務の改善や効率化の促進等による組織全体のパフォーマンスの向上 職員の意識改革による組織の活性化 (平成28年度追記)																																				
工程	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">26年度</th> <th style="text-align: center;">27年度</th> <th style="text-align: center;">28年度</th> <th style="text-align: center;">29年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;">当初予定</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">人事評価制度の見直し、改善の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; height: 40px;">人事評価研修の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">26年度</th> <th style="text-align: center;">27年度</th> <th style="text-align: center;">28年度</th> <th style="text-align: center;">29年度</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;">進捗状況 (実績・見込)</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">人事評価制度の見直し、改善の実施 運用状況のアンケート調査の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">運用状況のアンケート調査の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; height: 40px;">人事評価研修の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">人事評価研修の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;"></td> <td style="text-align: center; height: 40px;">研修の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">研修の実施</td> <td style="text-align: center; height: 40px;">研修の実施</td> </tr> </tbody> </table>					26年度	27年度	28年度	29年度	当初予定	人事評価制度の見直し、改善の実施				人事評価研修の実施							26年度	27年度	28年度	29年度	進捗状況 (実績・見込)	人事評価制度の見直し、改善の実施 運用状況のアンケート調査の実施	運用状況のアンケート調査の実施			人事評価研修の実施	人事評価研修の実施			研修の実施	研修の実施	研修の実施
26年度	27年度	28年度	29年度																																		
当初予定	人事評価制度の見直し、改善の実施																																				
	人事評価研修の実施																																				
26年度	27年度	28年度	29年度																																		
進捗状況 (実績・見込)	人事評価制度の見直し、改善の実施 運用状況のアンケート調査の実施	運用状況のアンケート調査の実施																																			
	人事評価研修の実施	人事評価研修の実施																																			
	研修の実施	研修の実施	研修の実施																																		
数値目標	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">26年度</th> <th style="text-align: center;">27年度</th> <th style="text-align: center;">28年度</th> <th style="text-align: center;">29年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;">見込</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;">実績</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> </tr> </tbody> </table>						26年度	27年度	28年度	29年度	-	-	-	-	見込	-	-	-	実績	-	-	-															
26年度	27年度	28年度	29年度																																		
-	-	-	-																																		
見込	-	-	-																																		
実績	-	-	-																																		
実績	<p>28年度</p> <p>1. 平成25年度に人事評価制度を本格実施してから3年が経過した中で、人事評価制度の運用状況等を元に検証を行い、課題の抽出を行うとともにより良い制度となるよう改善策の検討を行うため、平成28年9月から10月にかけて職員アンケートを実施した。(回答者：3,600人)</p> <p>2. 制度への理解を深めるため継続して人事評価研修を実施。実施にあたっては、これまで講師を担っていた外部登用入材から人材育成のノウハウを継承し、人事課職員が講師として制度への理解の促進を図った。</p> <p>(1)新規採用者を対象とした研修(4月実施：266名受講)  (2)新任役職者を対象とした研修(4月実施：課長級 66名受講 係長級 113名受講)  (3)テーマ別研修(9月実施：46名受講)</p>																																				
評価	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">単年度の効果額見込 及び実績</th> <th style="text-align: center;">26年度</th> <th style="text-align: center;">27年度</th> <th style="text-align: center;">28年度</th> <th style="text-align: center;">29年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;">見込</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;">実績</td> <td style="text-align: center; height: 20px;">-</td> </tr> </tbody> </table>						単年度の効果額見込 及び実績	26年度	27年度	28年度	29年度	見込	-	-	-	-	実績	-	-	-	-																
単年度の効果額見込 及び実績	26年度	27年度	28年度	29年度																																	
見込	-	-	-	-																																	
実績	-	-	-	-																																	
<p>B</p> <p>課題</p> <p>アンケート調査の結果から、人事評価の実施により、過半数の職員が「組織の方向性を意識するようになった」「目標達成に向けて努力するようになった」と回答しており、人事評価の目的である職員の人材育成と能力開発に一定の効果を挙げたと考えられる一方で、「ルーティン業務の目標設定が困難」など制度の改善等を求める意見もあった。</p>																																					
<p>改善策</p> <p>「目標設定」について苦慮しているという意見に対しては、より良い制度とするため業務の性質に応じた目標設定の例示の充実や目標設定をテーマとした研修の継続実施などに取り組んでいく。</p>																																					
備考	評価基準 A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成																																				