

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	行政	部	情報化推進	課
項目	1-3	出先施設におけるコピー機のデジタル複合機化及び契約事務集約				
実施内容	出先施設には各施設（課）で契約するコピー機と情報化推進課が契約する庁内LANプリンタを設置しているが、2台の機器の機能を合わせ、デジタル複合機化し1台にすることで、印刷コストの削減・省スペース化・省電力化・ペーパーレス化を図ります。また、デジタル複合機調達について、契約事務・支払い事務等の関連事務を一括して実施することにより、事務の効率化を図ります。					
目標	平成29年度までに全出先施設コピー機をデジタル複合機化及び事務集約を実施 (平成28年度追記)					
工程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
進捗状況 (実績・見込)		26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
数値目標	-	26年度	27年度	28年度	29年度	
		見込	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-
実績	28年度	現在、各課で契約しているコピー機の契約期間満了の時期に合わせてデジタル複合機の契約事務等の集約を行っており、平成28年度は該当機器がなかったため、調達はありませんでした。				
単年度の 効果額見込 及び実績		26年度	27年度	28年度	29年度	
		見込	0.1 百万円	0.2 百万円	0.2 百万円	2.5 百万円
		実績	2.3 百万円	0 百万円	0.2 百万円	
評価	28年度	B	課題	平成29年度実施予定のデジタル複合機の調達を着実に遂行する。		
			改善策	更なる競争性を確保するために、複数の業者に対する情報提供依頼(RFI)を継続する。		
評価基準		A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成				
備考						