

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	上下水道 総務		局	経営管理 行政		部	経営企画 行革推進		課
項目	7-3		「事務事業の総点検」の導入						
実施内容	「事務事業の総点検」を公営企業会計（水道事業会計及び下水道事業会計）についても対象として広げることにより、「事務事業の総点検」の枠組みの中で、事務事業の必要性や有効性・費用対効果、担い手等の観点を検証し、最少の経費で最大の事業効果の創出を図る。あわせて、検証ツールである「事務事業総点検シート」を公表することにより、公営企業会計における経営の見える化の推進や説明責任の徹底にも取り組む。								
目標	平成26年度 導入検討 平成27年度 導入 (平成27年度追記)								
工程	当初予定	26年度		27年度		28年度		29年度	
		事務事業の調整 総点検シートの見直し		事務事業総点検の 導入 総点検シートの公		事務事業総点検の継続実施			
	進捗状況 (実績・見込)	26年度		27年度		28年度		29年度	
		事務事業の調整 総点検シートの作成 準備		事務事業総点検の 導入 総点検シートの公		事務事業総点検の継続実施			
数値目標			26年度	27年度	28年度	29年度			
	-	見込	-	-	-	-			
		実績	-	-					
実績	27年度	総点検シートの作成及び評価							
単年度の 効果額見込 及び実績			26年度	27年度	28年度	29年度			
	見込		-	-	-	-			
		実績		-	-				
評価	27年度	B	課題	特になし					
			改善策	特になし					
評価基準 A: 目標を上回って達成 B: 目標を概ね達成 C: 未達成									
備考									