

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務	局	行政	部	情報化推進	課
項目	1-3	出先施設におけるコピー機のデジタル複合機化及び契約事務集約				
実施内容	出先施設には各施設（課）で契約するコピー機と情報化推進課が契約する庁内LANプリンタを設置しているが、2台の機器の機能を合わせ、デジタル複合機化し1台にすることで、印刷コストの削減・省スペース化・省電力化・ペーパーレス化を図ります。また、デジタル複合機調達について、契約事務・支払い事務等の関連事務を一括して実施することにより、事務の効率化を図ります。					
目標	平成29年度までに全出先施設コピー機をデジタル複合機化及び事務集約を実施 (平成27年度追記)					
工程	当初予定	26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
工程	進捗状況 (実績・見込)	26年度	27年度	28年度	29年度	
		出先施設におけるコピー機をデジタル複合機化 契約事務等集約			全出先施設コピー機をデジタル複合機化、 契約事務等集約	
数値目標	-	26年度	27年度	28年度	29年度	
		見込	-	-	-	-
実績	27年度	当初計画通り、出先施設における34台のコピー機をデジタル複合機化し、契約業務を集約した。				
		単年度の 効果額見込 及び実績	26年度	27年度	28年度	29年度
評価	27年度	B	課題	・競争入札により単価を抑えることができたが、想定以上の枚数の印刷があったため、効果額が出なかった。		
			改善策	・毎月の印刷実績をもとに予算と照らし合わせたうえで、2アップや両面などの工夫により印刷枚数を抑えるよう全庁への通知を随時実施することで改善を図る。		
評価基準		A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成				
備考						