

第2期行財政改革プログラム 個別取組工程表

所管	総務		局	行政		部	総務サービス		課
項目	3-5		総務事務センターの運営						
実施内容	内部管理事務のうち定型、反復性の高い事務及び専門知識を必要とする複雑な事務処理を総務事務センターに集約し、外部委託することにより事務の効率化、コスト削減を図る。 内部管理マネジメントの推進と連携し、総務事務センターの活用を推進する。								
目標	総務事務センターの効率的な運営及び確実かつ安定的稼働 効率的で確実かつ安定的稼働に向けて業務検証、検討、設計を実施して更なる事務改善 (平成27年度追記)								
工程	当初予定		26年度	27年度	28年度	29年度			
			センターの効率的な運営						
			センターの確実かつ安定的稼働						
			第3期総務事務センター委託に向け、業務検証、検討、設計を実施						
進捗状況 (実績・見込)		26年度	27年度	28年度	29年度				
		第3期総務事務センター委託に向け、業務検証、検討、設計を実施		第3期総務事務センター受注者を決定し、効率的で確実かつ安定的稼働に向けて業務検証、検討、設計を実施		センターの効率的な運営			
						センターの確実かつ安定的稼働			
				H29府費負担教職員権限移譲にあわせて、総務事務センター業務のうち教職員給与事務を市直営化。これに向けて準備。		H29府費負担教職員権限移譲にあわせて、総務事務センター業務のうち教職員給与事務を市直営化。			
数値目標		26年度	27年度	28年度	29年度				
	—	見込	—	—	—				
		実績	—	—					
実績	27年度	- 平成27年10月からの第3期総務事務センター受注者を決定し、効率的な運営及び確実かつ安定的稼働を実施。 - 内部管理マネジメントの推進に伴う類似・派生業務の整理、業務検証・検討・設計を実施して、第3期総務事務センター委託の業務内容に反映。							
単年度の 効果額見込 及び実績		26年度	27年度	28年度	29年度				
	見込	0.87 億円	0.92 億円	0.92 億円	0.97 億円				
	実績	0.86 億円	0.75 億円						
評価	27年度	B	課題	—					
			改善策	—					
評価基準 A:目標を上回って達成 B:目標を概ね達成 C:未達成									
備考	平成27年度は、光熱水費等支払事務の集約化による効果が結実して、単年度の効果額見込を概ね満たす実績を達成できた。また、前年度までの課題をBPRによる再構築の上、第3期総務事務センター委託業務内容に反映し、効率化できた。								