

第3期行財政改革プログラム 個別取組工程表

取組番号	2-2-10	取組項目名	子育て支援業務事務処理センターの運営			
所管	子ども青少年	局	子ども青少年育成	部	子ども企画	課
〔P〕 取組内容	実施内容	子ども青少年局及び区役所子育て支援課において発生する単純作業(システム入力、帳票作成、封入封緘等)を集約して委託化し、業務遂行に必要な知識・技術・経験を有する事業者の専門性・ノウハウを活用した体制により、正確・迅速な事務処理を推進し、持続可能な安定したサービスの提供を行います。また、委託化により、職員が直接担う市民対応や新たなニーズに対応した企画立案等の事務の強化を図ります。				
	目標	H30	事務内容やマニュアルの精査・改善による正確・迅速な事務処理の実施、職員が直接担う市民対応や施策ニーズへの対応力の強化			
		R1	事務内容やマニュアルの精査・改善による正確・迅速な事務処理の実施、職員が直接担う市民対応や施策ニーズへの対応力の強化			
		R2	事務内容やマニュアルの精査・改善による正確・迅速な事務処理の実施、職員が直接担う市民対応や施策ニーズへの対応力の強化			
〔D〕 実績・進捗状況	H30	月次報告会議等を開催し、受託事業者と情報共有を図りながら制度改正への対応や業務スケジュールの見直し等を行うことで、事務処理を滞りなく遂行しました。				
		H30の達成度	b	〔基準〕 a:上回って(前倒しで)達成 b:達成 c:概ね達成 d:未達成		
	R1	月次報告会議等を開催し、受託事業者と情報共有を図りながら、幼児教育無償化等の制度改正への対応や業務スケジュールの見直し等を行うことで、事務処理を滞りなく遂行しました。				
		R1の達成度	b	〔基準〕 a:上回って(前倒しで)達成 b:達成 c:概ね達成 d:未達成		
		H30~R1の達成度	b	〔基準〕 a:上回って(前倒しで)達成 b:達成 c:概ね達成 d:未達成		
	R2	月次報告会議等を開催し、受託事業者と情報共有を図りながら、新型コロナウイルス感染症対応や業務スケジュールの見直し等を行うことで、事務処理を滞りなく遂行しました。				
		R2の達成度	b	〔基準〕 a:上回って(前倒しで)達成 b:達成 c:概ね達成 d:未達成		
		H30~R2の達成度	b	〔基準〕 a:上回って(前倒しで)達成 b:達成 c:概ね達成 d:未達成		
	行革効果額の見込み及び実績		平成30年度	令和元年度	令和2年度	
		見込み	-	百万円	-	百万円
実績		-	百万円	-	百万円	
評価	B	〔基準〕 S:優良 A:良好 B:普通 C:不良				
〔C〕 評価	課題分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も様々な制度改正が予定されていることから、効率的かつ効果的な事務執行が可能となるように、業務スケジュールの見直し等、柔軟な対応が必要です。</li> <li>事務処理センターでのダブルチェックに加え、各区で検品を行っていることから、事務処理センター設立以降、個人情報事故は発生していないが、子育てに関する多くの個人情報を扱っていることから、個人情報保護に関して対策強化が求められます。</li> </ul>				
〔A〕	改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>月次報告会議等の実施だけでなく受託事業者と密に連絡を取りながら、業務スケジュールの見直し等の対応を適宜行います。また、業務委託効果が最適となるように、委託事務内容を精査し運用していきます。</li> <li>受託事業者と協議し、ハード・ソフト両面から個人情報保護に関する取組みの強化を図るとともに、研修等を実施し、業務従事者の個人情報保護に関する意識の向上を図ります。</li> </ul>				
備考						