

令和8年度 事務事業評価シート（1）

[令和7年度事務事業]

一般会計				事務事業分類	A 一般事務事業
事務事業名	高等学校管理運営事業（学校管理課）			事業番号	038-024
担当部署名	教育委員会事務局	局	学校管理部	部	学校管理課

I. 基本情報

事業の位置付け

1	堺市基本 計画2025	施策 との 関連	有・無	戦略	3.将来に希望が持てる子育て・教育 〜Children's future〜	施策	(4)安心して学べる教育環境の充実
			有	取組の方向性	③学校施設の充実		
		寄与 する KPI	有・無	指標名	—		
			無	現状値	—	目標値	—
	堺市SDGs 未来都市計 画 2021-2025	施策 との 関連	有・無	ゴール	—	ターゲット	—
			無	取組	—		
		寄与 する KPI	有・無	指標名	—		
			無	現状値	—	目標値	—

2	関連計画	堺市教育大綱、第3期未来をつくる堺教育プラン			
3	事業開始年度	— 年度	点検対象年度（堺市基本計画2030）	令和 12 年度	
4	実施根拠	学校教育法			

事業の概要

5	事業の実施主体	本庁			
6	事業の対象	市立高等学校生徒	対象数	単位	
			1	校	
7	事業の目的	学校園教育の充実のためには、環境を整備していくことが重要であり、高等学校において学校教育活動及び管理運営に係る必要な教材教具等を整備する。			
8	事業内容	高等学校の学科の種類及び生徒数に応じ、指導上、保健衛生上及び安全上必要な教材教具等の購入、更新等を行う。			
	※国・府の基準より上回って実施した内容	—			
9	主な支出先	—			
10	公民連携・協働事業	—			

II. 事業目的の達成状況

事業の成果や活動実績の測定

11	定性的な成果目標						
	教育活動や内部管理・維持管理に必要な物品購入等を適切に行う。						
	当該目標を設定した理由	各学校配当予算の適切な執行					
目標に対する実績	新規の物品購入のほか、現有物品についても必要に応じた更新等を行った。						
12	活動指標	単位		実績		目標	
	学校園事務監査指導の実施	校		令和6年度	令和7年度	令和8年度	
			目標値	—	—	—	
			実績値	—	—		
	達成率	—	—				
当該指標を選定した理由	学校園における適切な事務執行の確保						
目標値の設定根拠・算出方法	同一学校園における実施頻度、学校園の工事、他の監査の実施等を勘案し、市立全学校園から20校園を選定（高等学校については1校のため、令和8年度の選定はない）						

令和8年度 事務事業評価シート（2）

事務事業名		高等学校管理運営事業（学校管理課）				事業番号		038-024									
Ⅲ. 投入量																	
事業コスト																	
※当初予算には、前年度からの繰越分を含む。（単位：千円）																	
項 目		令和5年度		令和6年度		令和7年度		令和8年度									
		決算		決算		当初予算		当初予算									
13	財 源 内 訳	事業費（a）		19,372		18,076		19,069		18,801		19,619					
		国支出金		1,546		0		0		0		0					
		府支出金		0		0		0		0		0					
		市債		0		0		0		0		0					
		その他（ ）		0		0		0		0		0					
		受益者負担金(使用料、手数料等)		0		0		0		0		0					
		一般財源		17,826		18,076		19,069		18,801		19,619					
14		人件費（b）		4,280		4,240		4,560		4,560		4,800					
15		年間経費（c）=(a)+(b)		23,652		22,316		23,629		23,361		24,419					
事業費の内訳																	
（単位：千円）																	
16	事 業 費 内 訳	項 目		年度		事業費		うち 一般財源		項 目		年度		事業費		うち 一般財源	
		需用費消耗品費等		R7	決算	15,082	15,082	使用料及び賃借料		R7	決算	76	76				
				R8	予算	15,210	15,210			R8	予算	119	119				
		需用費燃料費		R7	決算	20	20	原材料		R7	決算	37	37				
				R8	予算	21	21			R8	予算	36	36				
		需用費印刷製本費		R7	決算	653	653	備品購入費		R7	決算	1,450	1,450				
				R8	予算	690	690			R8	予算	1,812	1,812				
		需用費備品修繕料		R7	決算	1,116	1,116			R7	決算						
				R8	予算	1,215	1,215			R8	予算						
		役務費通信運搬費等		R7	決算	367	367			R7	決算						
				R8	予算	516	516			R8	予算						
		Ⅳ. 事業の効率性															
		単位当たり経費															
		17		区 分				単位		令和6年度		令和7年度					
① 学校園事務監査指導の実施				校		—		—									
② 上記①にかかる年間経費				千円		22,316		23,361									
③ 単位当たり経費（②÷①×1,000円）				円/単位		—		—									
算出についての説明等																	
Ⅴ. 評価																	
費用対効果に係る所見																	
18		・高等学校に予算を配当するなどの方法により、高等学校で必要とされる事務用品、教材、図書、備品等の物品購入、修繕等を行った。将来各分野において活躍できる人材育成をめざした高等学校教育に必要な学習環境の整備につながった。															
		・学校園教育の充実に向け、必要最低限の経費で適切な環境整備を行うことができた。															
KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）																	
19		■ 事務処理提要の改定 ・学校事務の効率化や円滑化を図るため、5月に事務処理提要を改定した。															
		■ 予算令達 ・学校での計画的な予算執行を推進するため、適宜、予算令達を行い、高等学校における教育活動や管理運営に必要な教材教具等の整備に寄与した。															
20	必 要 性	令和3年度からの実績等を踏まえた事業の必要性・有効性に係る所見（前年度の事務事業評価で点検対象年度を令和7年度とした事業のみ記載）															
		■ 高い □ 低い 高等学校の学校教育活動や管理運営を行うにあたって必須の経費であり、今後においても引き続き欠かすことのできない予算である。															
	有 効 性	■ 高い □ 低い															