



令和7年度 事務事業評価シート（2）

|       |            |      |         |
|-------|------------|------|---------|
| 事務事業名 | 公共施設等サイン管理 | 事業番号 | 017-009 |
|-------|------------|------|---------|

Ⅲ. 投入量

事業コスト

※当初予算には、前年度からの繰越分を含む。（単位：千円）

|    | 項 目              | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  |        | 令和7年度  |
|----|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|    |                  | 決算     | 決算     | 当初予算   | 決算     | 当初予算   |
| 13 | 事業費（a）           | 4,331  | 3,053  | 7,135  | 5,598  | 6,952  |
|    | 財 源              |        |        |        |        |        |
|    | 国支出金             | -      | -      | -      | -      | -      |
|    | 府支出金             | -      | -      | -      | -      | -      |
|    | 市債               | -      | -      | -      | -      | -      |
|    | その他（ - ）         | -      | -      | -      | -      | -      |
|    | 受益者負担金(使用料、手数料等) | -      | -      | -      | -      | -      |
| 14 | 人件費（b）           | 10,250 | 9,315  | 8,100  | 8,100  | 6,300  |
|    | 年間経費（c）=(a)+(b)  | 14,581 | 12,368 | 15,235 | 13,698 | 13,252 |

事業費の内訳

（単位：千円）

|    | 項 目           | 年度 |    | 事業費   | うち<br>一般財源 | 項 目    | 年度 |    | 事業費 | うち<br>一般財源 |
|----|---------------|----|----|-------|------------|--------|----|----|-----|------------|
|    |               | R6 | R7 |       |            |        | R6 | R7 |     |            |
| 16 | サイン修繕業務（維持管理） | 決算 | 予算 | 3,593 | 3,593      | その他保険料 | 決算 | 予算 | 42  | 42         |
|    |               |    |    | 4,400 | 4,400      |        |    |    | 50  | 50         |
|    | サイン修繕業務（緊急対応） | 決算 | 予算 | 0     | 0          |        | 決算 | 予算 |     |            |
|    |               |    |    | 200   | 200        |        |    |    |     |            |
|    | 施設等修繕料        | 決算 | 予算 | 0     | 0          |        | 決算 | 予算 |     |            |
|    |               |    |    | 300   | 300        |        |    |    |     |            |
|    | サイン撤去工事       | 決算 | 予算 | 1,925 | 1,925      |        | 決算 | 予算 |     |            |
|    |               |    |    | 2,000 | 2,000      |        |    |    |     |            |
|    | 消耗品費          | 決算 | 予算 | 38    | 38         |        | 決算 | 予算 |     |            |
|    |               |    |    | 2     | 2          |        |    |    |     |            |

Ⅳ. 事業の効率性

単位当たり経費

|    | 区 分                          | 単位   | 令和5年度   | 令和6年度   |
|----|------------------------------|------|---------|---------|
|    |                              |      |         |         |
| 17 | ① 公共施設案内サイン（OH式）の5年以内の点検実施件数 | 件    | 15      | 14      |
|    | ② 上記①にかかる年間経費                | 千円   | 8,467   | 8,792   |
|    | ③ 単位当たり経費（②÷①×1,000円）        | 円/単位 | 564,467 | 628,000 |
|    | 算出についての説明等                   |      |         |         |

Ⅴ. 評価

費用対効果に係る所見

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 公共施設案内サインを適切に維持管理するため、職員による現地確認をもとに点検内容や修繕内容の精査を行い、また、公共施設案内サインのうち、OH式のものについては5年に1回の頻度で点検を実施することにより、安全性や案内・誘導機能の維持を確保することができた。 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 公共施設案内サインについて、サインの種類によって年度毎に点検を実施しているため点検実施箇所数にばらつきがあるものの、現地確認を行い点検内容や修繕内容、点検対象のサインを精査して安全点検を実施している。これに加えて職員による安全点検を実施することで、安全性を確保でき安心・安全な案内誘導につながっている。今後も、市民や来訪者などの方々を市内の公共施設等へ円滑に案内誘導し利便性向上に寄与するため、公共施設案内サインの安全点検の実施や表示内容の修正、修繕等を適切に行う。 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|