

# 令和5年度 事務事業評価シート（1）

## [ 令和4年度事務事業 ]

一般会計				事務事業分類	A 一般事務事業
事務事業名	小学校給食事業			事業番号	038-089
担当部署名	教育委員会事務	局	学校管理	部	学校給食課

### I. 基本情報

#### 事業の位置付け

1	堺市基本計画 2025	施策との関連	有・無	戦略	—	施策	—
		寄与するKPI	無	取組の方向性	—		
			有・無	指標名	—		
	堺市SDGs 未来都市計画	施策との関連	有・無	ゴール	—	ターゲット	—
		寄与するKPI	無	取組	—		
			有・無	指標名	—		
		無	現状値	—	目標値	—	

2	関連計画	—			
---	------	---	--	--	--

3	事業開始年度	昭和 26 年度	点検対象年度	令和 7 年度
---	--------	----------	--------	---------

4	実施根拠 (根拠法令、条例等)	学校給食法 堺市学校給食管理運営規則		
---	-----------------	-----------------------	--	--

#### 事業の概要

5	事業の実施主体 (実施主体となる団体等)	本庁		
---	----------------------	----	--	--

6	事業の対象 (対象とする人や物、対象数)	堺市立小学校児童 40,926人 (R4.5.1時点)	対象数	単位
			40,926	人

7	事業の目的 (事業実施によりめざす状態)	堺市立小学校に在籍する児童に安全・安心な学校給食を提供することにより、児童の心身の健全な発達に寄与するものである。		
---	----------------------	---	--	--

8	事業内容 (目的を達成するための手段)	<p>■堺市立小学校において給食を児童に提供している。</p> <p>給食調理業務は、すべての小学校において民間委託し、栄養士が仕様書に基づき学校給食調理業務委託の履行確認を実施。ほかに主な業務は、献立作成・物資調達・学校給食調理施設や設備の維持管理、給食用食器等・消耗品の調達、食材の検査や調理場内の衛生検査、食材の空缶・段ボール・牛乳パックのリサイクル等である。</p> <p>■「堺市学校給食安全衛生運営会議」を組織し、衛生・経営・食育の専門家の視点や保護者の立場から広く意見を聴取し、その意見を反映することにより、学校給食の安全の確保および円滑な管理・運営ならびに学校給食を活用した食育の推進を図る。</p>		
	※スケジュール、実施方法・手段、事業規模・回数など	—		
	※国・府の基準より上回って実施した内容を具体的に記載	—		

9	主な支出先 (委託・補助金・負担金等)	委託業者・(公財) 堺市学校給食協会		
---	---------------------	--------------------	--	--

10	公民連携・協働事業	—		
----	-----------	---	--	--

### II. 事業目的の達成状況

#### 事業の成果や活動実績の測定

11	成果指標(目的の達成状況を測定)	単位	実績	目標	目標 点検対象年度			
				令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和7年度	
				目標値	100	100	100	100
				実績値	100	100		

	当該指標を選定した理由	仕様書に基づき安全・安心な給食を提供することが重要であるため。			
--	-------------	---------------------------------	--	--	--

	目標値の設定根拠・算出方法	巡回栄養士による履行確認結果で「十分履行されている」「注文事項はあるが履行されている」に該当する割合。安全安心な学校給食実施のため100%を目標とする。			
--	---------------	--	--	--	--

12	活動指標(成果を上げるための手段)	単位	実績	目標	目標		
				令和3年度	令和4年度	令和5年度	
				目標値	—	5	5
				実績値	4	5	

	当該指標を選定した理由	定期的に会議を開催し、学校給食に関して広く意見を聴取し、学校給食の安全確保に寄与することが重要であるため。			
--	-------------	---	--	--	--

	目標値の設定根拠・算出方法	安全安心な学校給食を実施するための意見聴取予定回数			
--	---------------	---------------------------	--	--	--

## 令和5年度 事務事業評価シート（2）

事務事業名	小学校給食事業	事業番号	038-089
-------	---------	------	---------

### Ⅲ. 投入量

#### 事業コスト

※当初予算には、前年度からの繰越分を含む。（単位：千円）

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度		令和5年度
	決算	決算	当初予算	決算	当初予算
事業費 (a)	2,587,925	2,090,897	2,085,717	3,468,198	2,373,501
13 財源内訳					
国支出金	581,140		0	1,365,497	116,018
府支出金			0		0
市債			0		0
その他（徴収金収入）		1,298	1,927	1,538	
受益者負担金(使用料、手数料等)			0		0
一般財源	2,006,785	2,089,599	2,083,790	2,101,163	2,257,483
14 人件費 (b)	72,240	74,400	82,600	82,600	76,680
15 年間経費(c)=(a)+(b)	2,660,165	2,165,297	2,168,317	3,550,798	2,450,181

#### 事業費の内訳

（単位：千円）

項目	年度	事業費		うち一般財源	項目	年度	事業費		うち一般財源
		R4	R5				R4	R5	
16 事業費内訳	学校給食調理業務委託料	R4	決算 1,867,139	1,867,139	給食用食器等消耗品費	R4	決算 21,822	21,822	
		R5	予算 1,921,808	1,921,808		R5	予算 27,866	27,866	
	学校給食運営業務委託料	R4	決算 70,849	69,323	その他（謝礼金、会場等借上料、光熱水費など）	R4	決算 3,773	3,773	
		R5	予算 119,686	119,686		R5	予算 4,616	4,616	
	調理場等の施設維持管理等委託料	R4	決算 35,845	35,845	食材費高騰負担支援	R4	決算 1,365,497	0	
		R5	予算 38,749	38,749		R5	予算 116,018	0	
厨房備品等購入費	R4	決算 38,916	38,916	学校給食費公会計化関連経費	R4	決算 0	0		
	R5	予算 37,729	37,729		R5	予算 37,829	37,829		
食品衛生検査手数料	R4	決算 26,941	26,941	・巡回栄養士報酬・費用弁償ほか ・運営会議委員謝礼金	R4	決算 37,416	37,404		
	R5	予算 27,876	27,876		R5	予算 41,324	41,324		

### Ⅳ. 事業の効率性

#### 単位当たり経費

区分	単位	令和3年度	令和4年度
		① 仕様書に基づいた給食を提供できた児童数	人
② 上記①にかかる年間経費	千円	2,163,999	2,183,711
③ 単位当たり経費（②÷①×1,000円）	円/単位	51,716	53,358
備考（算出についての説明等）			

### Ⅴ. 評価

#### 費用対効果に係る所見

18	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 市立小学校全校において、「学校給食衛生管理基準」に基づき、献立作成や物資の調達、調理業務に至るまですべての段階において安全衛生管理をより一層徹底して給食を実施できた。</li> <li>■ 事業費は、項目ごとにその必要性を精査したもので、効果的に事業を実施している。</li> </ul>
----	---

#### KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）

19	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「学校給食衛生管理基準」に基づき、献立作成や物資の調達、調理業務に至るまですべての段階において安全衛生管理を徹底した安全・安心な給食を提供し、堺市立小学校に在籍する児童の心身の健全な発達に寄与した。</li> <li>■ 会計年度非常勤職員栄養士を雇用し、栄養士未配置校においても仕様書に基づいた調理業務が実施できているか定期的に履行確認を行い、各調理場からの質問等に迅速に対応している。その結果、仕様書に基づく適切な履行を100%維持しており、安心安全な給食の提供につながった。</li> <li>■ 堺市学校給食安全衛生運営会議での調理場確認の際、改善すべきと意見聴取した事項は、対象校のみでなくすべての学校の調理場でも同様の事例がないか確認を行い、該当する場合は改善していくことで、より一層の安全性の確保につながっている。</li> </ul>
----	--