

令和5年度 事務事業評価シート（1）

[令和4年度事務事業]

一般会計				事務事業分類	A 一般事務事業
事務事業名	幼稚園管理運営事業（学校管理課）			事業番号	038-023
担当部署名	教育委員会事務	局	学校管理	部	学校管理課

I. 基本情報

事業の位置付け

1	堺市基本計画 2025	施策との関連	有・無	戦略	3.将来に希望が持てる子育て・教育 ~Children's future~	施策	(4) 安心して学べる教育環境の充実		
		寄与するKPI	有	取組の方向性	③学校施設の充実				
			有・無	指標名	—		目標値	—	
	堺市SDGs 未来都市計画	施策との関連	有・無	ゴール	—	ターゲット	—		
		寄与するKPI	無	取組	—				
			有・無	指標名	—		目標値	—	

2	関連計画	堺市教育大綱、第3期未来をつくる堺教育プラン			
3	事業開始年度	平成 - 年度	点検対象年度	令和 7 年度	
4	実施根拠 (根拠法令、条例等)	学校教育法			

事業の概要

5	事業の実施主体 (実施主体となる団体等)	本庁			
6	事業の対象 (対象とする人や物、対象数)	市立幼稚園児	対象数	単位	
			4	園	
7	事業の目的 (事業実施によりめざす状態)	学校園教育の充実のためには、環境を整備していくことが重要であり、各幼稚園において教育活動及び管理運営に係る必要な教材教具等を整備する。			
8	事業内容 (目的を達成するための手段)	幼稚園の学級数及び園児数に応じた必要な予算を確保し、各幼稚園に予算配当を行う。各幼稚園は、配当された予算内で教材教具等の購入や更新を行う。			
	※スケジュール、実施方法・手段、事業規模・回数など				
	※国・府の基準より上回って実施した内容を具体的に記載	—			
9	主な支出先 (委託・補助金・負担金等)	—			
10	公民連携・協働事業	—			

II. 事業目的の達成状況

事業の成果や活動実績の測定

11	定性的な成果目標						
	教育活動や内部管理・維持管理に必要な物品購入等を適切に行う。						
	当該目標を設定した理由	各学校配当予算の適切な執行					
	目標に対する実績	新規の物品購入のほか、現有物品についても必要に応じた更新等を行った。					
12	活動指標(成果を上げるための手段)	単位	実績		目標		
	学校園事務監査指導の実施	園	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
			目標値	—	2		—
			実績値	—	2		—
		達成率	—	100%	—		
当該指標を選定した理由	学校園における適切な事務執行の確保						
	目標値の設定根拠・算出方法	同一学校園における実施頻度、学校園の工事、他の監査の実施等を勘案し、市立全学校園から20校を選定（幼稚園については全4園のため、令和5年度の選定はない）					

令和5年度 事務事業評価シート（2）

事務事業名	幼稚園管理運営事業（学校管理課）	事業番号	038-023
-------	------------------	------	---------

Ⅲ. 投入量

事業コスト

※当初予算には、前年度からの繰越分を含む。（単位：千円）

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度
	決算		決算		当初予算	決算	当初予算
事業費 (a)	14,963		12,364		12,924	10,917	9,421
財源 内訳	国支出金		1,129		1,800		600
	府支出金		1,129		1,800	1,110	1,000
	市債						0
	その他（ <small>堺市子ども教育ゆめ基金、教育事務一部負担金</small> ）						0
	受益者負担金(使用料、手数料等)						0
	一般財源		10,655		10,106	9,324	9,807
14 人件費 (b)	10,020		5,920		5,920	5,920	4,280
15 年間経費(c)=(a)+(b)	24,983		18,284		18,844	16,837	13,701

事業費の内訳

（単位：千円）

項目	年度	事業費	うち 一般財源	項目	年度		事業費	うち 一般財源
					R4	決算		
事業費 内訳	需用費消耗品費等	R4	7,133	6,223	委託料	R4	0	0
		R5	5,809	4,809		R5	0	0
	需用費燃料費	R4	63	63	使用料及び賃借料	R4	114	114
		R5	88	88		R5	117	117
	需用費印刷製本費	R4	74	74	原材料	R4	114	114
		R5	121	121		R5	110	110
	需用費備品修繕料	R4	1,019	1,019	備品購入費	R4	2,016	1,816
		R5	1,014	1,014		R5	1,705	1,105
	役務費通信運搬費等	R4	384	384		R4		
		R5	457	457		R5		

Ⅳ. 事業の効率性

単位当たり経費

区分	単位	令和3年度	令和4年度
① 学校園事務監査指導の実施	校	-	2
② 上記①にかかる年間経費	千円	18,284	16,837
③ 単位当たり経費（②÷①×1,000円）	円/単位		8,418,500
備考（算出についての説明等）			

Ⅴ. 評価

費用対効果に係る所見

18	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼稚園に予算を配当する方法により、小学校で必要とされる事務用品、教科書指導書、教材、図書、備品等の物品購入及び修繕等を行った。各園の予算執行の結果、園児の教育内容の充実や学力向上に向けた取組の推進に必要な学習環境の整備につながった。 ■ 学校園教育の充実に向け、必要最低限の経費で適切な環境整備を行うことができた。
----	--

KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）

19	<ul style="list-style-type: none"> ■ 事務処理提要の改定 <ul style="list-style-type: none"> ・学校園事務の効率化や円滑化を図るため、4月に事務処理提要を改定した。 ■ 予算令達 <ul style="list-style-type: none"> ・学校園での計画的な予算執行を推進するため、適宜、予算令達（学校教育活動継続支援、幼児・児童・生徒日本語指導事業等を含む）を行い、幼稚園における教育活動や管理運営に必要な教材教具等の整備に寄与した。
----	---