

# 令和3年度 事務事業評価シート（1）

## [ 令和2年度事務事業 ]

一般会計		事務事業分類	A 一般事務事業
事務事業名	小学校管理運営事業（学校管理課）	事業番号	038-021
担当部署名	教育委員会事務	局	学校管理
		部	学校管理
			課

### I. 基本情報

#### 事業の位置付け

1	堺市基本計画 2025	施策との関連	有・無	戦略	3.将来に希望が持てる子育て・教育 ~Children's future~	施策	(4) 安心して学べる教育環境の充実
			有	取組の方向性			③学校施設の充実
		寄与するKPI	有・無	指標名			
	堺市SDGs 未来都市計画	施策との関連	有・無	ゴール		目標値	
			無	取組			
		寄与するKPI	有・無	指標名			
		無	現状値		目標値		

#### 事業の概要

2	関連計画	■堺市教育大綱、第3期未来をつくる堺教育プラン
3	事業開始年度	— 年度
		点検年度
		令和 7 年度
4	実施根拠 (根拠法令、条例等)	■学校教育法
5	事業の実施主体 (実施主体となる団体等)	■本庁
6	事業の対象 (対象とする人や物、対象数)	■市立小学校児童数42,693人
7	事業の目的 (事業実施によりめざす状態)	■学校園教育の充実のためには、環境を整備していくことが重要であり、各小学校において学校教育活動及び管理運営に係る必要な教材教具等を整備する。
8	事業内容 (目的を達成するための手段) ※スケジュール、実施方法・手段、事業規模・回数など	■学校の学級数及び児童数に応じた必要な予算を確保し、各学校に予算配当を行う。各学校は、配当された予算内で教材教具等の購入や更新を行う。
	※国・府の基準より上回って実施した内容を具体的に記載	-
9	主な支出先 (委託・補助金・負担金等)	
10	公民連携・協働事業	-

### II. 事業目的の達成状況

#### 事業の成果や活動実績の測定

11	定性的な成果目標					
	■教育活動や内部管理・維持管理に必要な物品購入等を適切に行う。					
	当該目標を設定した理由	各学校配当予算の適切な執行				
	目標に対する実績	■新規の物品購入のほか、現有物品についても必要に応じた更新等を行った。				
12	活動指標(成果を上げるための手段)	単位	実績		目標	
	■学校園事務監査指導の実施		令和元年度	令和2年度	令和3年度	
		目標値	14	-	12	
		実績値	14	-		
	達成率	100%	-			
	当該指標を選定した理由	学校園における適切な事務執行の確保				
	目標値の設定根拠・算出方法	同一学校園における実施頻度や他の監査の実施等を勘案し、市立全学校園から20校を選定				

## 令和3年度 事務事業評価シート（2）

事務事業名	小学校管理運営事業（学校管理課）	事業番号	038-021
-------	------------------	------	---------

### Ⅲ. 投入量

事業コスト		(単位：千円)				
項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度		令和3年度	
	決算	決算	予算	決算	予算	
13 事業費 (a)	808,888	712,412	1,036,794	1,288,345	765,977	
財源内訳	国支出金			253,311	108,690	
	府支出金					
	市債					
	その他（ <small>堺市子ども教育ゆめ基金、教育事務一部負担金</small> ）	1,988	1,973	2,610	0	3,240
	受益者負担金(使用料、手数料等)					
一般財源	806,900	710,439	1,034,184	1,035,034	654,047	
14 人件費 (b)	12,160	12,020	12,480	12,480	10,840	
15 年間経費(c)=(a)+(b)	821,048	724,432	1,049,274	1,300,825	776,817	

事業費の内訳		(単位：千円)								
項目	年度	事業費	うち 一般財源	項目	年度	事業費	うち 一般財源			
								R2	決算	R2
16 事業費内訳	■ 需用費消耗品費等	R2	決算	991,837	856,304	■ 委託料	R2	決算	20,728	18,697
		R3	予算	546,712	496,736		R3	予算	19,506	18,636
	■ 需用費燃料費	R2	決算	200	200	■ 使用料及び賃借料	R2	決算	40,593	5,511
		R3	予算	241	241		R3	予算	21,011	3,667
	■ 需用費印刷製本費	R2	決算	6,103	6,103	■ 原材料	R2	決算	4,418	4,418
		R3	予算	9,231	9,231		R3	予算	5,236	5,236
	■ 需用費備品修繕料	R2	決算	27,332	27,332	■ 備品購入費	R2	決算	183,734	105,401
		R3	予算	21,770	21,770		R3	予算	131,842	90,923
	■ 役務費通信運搬費等	R2	決算	13,400	11,068	■ 負担金、補助及び交付金等	R2	決算	0	0
		R3	予算	7,805	7,603		R3	予算	2,623	4

### Ⅳ. 事業の効率性

単位当たり経費		区分	単位	令和元年度	令和2年度
17	①	学校園事務監査指導の実施	校	14	-
	②	上記①にかかる年間経費	千円	724,432	-
	③	単位当たり経費 (②÷①×1,000円)	円/単位	51,745,143	
備考（算出についての説明等）		令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から事務監査指導は実施していない。			

### Ⅴ. 評価

費用対効果に係る所見	
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 小学校に予算を配当する方法により、小学校で必要とされる事務用品、教科書指導書、教材、図書、備品等の物品購入及び修繕等を行った。各小学校の予算執行の結果、児童の教育内容の充実や学力向上に向けた取組の推進に必要な学習環境の整備につながった。</li> <li>■ 学校園教育の充実に向け、必要最低限の経費で適切な環境整備を行うことができた。</li> </ul>
<b>KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）</b>	
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 学校の学級数及び児童数に応じた必要な予算を確保して配当を行い、各学校は、配当予算内で教材教具等の購入や更新を行った。</li> <li><input type="checkbox"/> 事務処理提要の改定                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校事務の効率化や円滑化を図るため、4月に事務処理提要を改定した。</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 予算令達                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校での計画的な予算執行を推進するため、適宜、予算令達（学校教育活動継続支援、幼児・児童・生徒日本語指導事業等を含む）を行った。</li> </ul> </li> </ul>