

令和3年度 事務事業評価シート（1）

〔令和2年度事務事業〕

一般会計					事務事業分類	A 一般事務事業
事務事業名	生活保護適正化				事業番号	011-019
担当部署名	健康福祉	局	生活福祉	部	生活介護管理	課

I. 基本情報

事業の位置付け

1	堺市基本 計画 2025	施策 との 関連	有・無	戦略	2.人生100年時代の健康・福祉 ～Well-being～	施策	(6) 暮らしを支えるセーフティネットの構築
			有	取組の方向性	①生活困窮者への重層的な支援		
		寄与 する KPI	有・無	指標名	—		
			無	現状値	—	目標値	—
	堺市SDGs 未来都市 計画	施策 との 関連	有・無	ゴール	ゴール(1)貧困をなくそう	ターゲット	1.2,1.3
			有	取組	生活困窮世帯の就労、生活支援		
		寄与 する KPI	有・無	指標名	—		
			無	現状値	—	目標値	—

2	関連計画				
3	事業開始年度	平成 13 年度	点検年度	令和 7 年度	
4	実施根拠 (根拠法令、条例等)	生活保護法			

事業の概要

5	事業の実施主体 (実施主体となる団体等)	本庁、各区、民間企業			
6	事業の対象 (対象とする人や物、対象数)	生活保護費（令和2年度生活保護扶助費決算見込み額 451億円）			
7	事業の目的 (事業実施によりめざす状態)	生活保護の適正化の推進を図るため、体制強化や給付にかかるシステム整備、医療扶助の支給に関する点検等の充実に努めることにより生活保護の実施水準を向上させ、適正な運営を行い、最後のセーフティネットとして市民の皆様の信頼を得ることを目的とする。			
8	事業内容 (目的を達成するための手段)	①体制整備強化事業（補助率3/4）・・・専任の面接相談員を配置し適切な面接相談体制を確保。 ②収入資産・扶養義務調査等充実事業（補助率3/4）・・・年金調査員を配置し、年金調査強化を図る。 ③関係職員研修・啓発事業（補助率1/2）・・・各種研修等を通じた人材育成による実施水準の向上を図る。 ④診療報酬明細書点検等充実事業（補助率3/4）・・・レセプト点検強化（委託）及び施術点検強化（施術点検事務職員配置）を図る。 ⑤介護扶助実施体制整備強化事業（補助率3/4）・・・専門員（介護扶助給付費調査等事務職員）配置により実施体制強化を図る。 ⑥医療扶助適正化推進事業（補助率3/4）・・・「医療扶助相談・指導員」配置し適正化を推進する。 ⑦居住生活サポート事業（補助率3/4）・・・医療の必要性が低い入院患者や、保護施設等への長期入所者などについて、その実態を把握し、地域生活が可能となった者について、退院及び地域生活への移行と地域での安定した居住生活を支援する。 等			
	※スケジュール、実施方法・手段、事業規模・回数など				
	※国・府の基準より上回って実施した内容を具体的に記載				
9	主な支出先（委託・補助金・負担金等）	北日本コンピューターサービス株式会社 日本システム技術株式会社 社会福祉法人みなと寮			
10	公民連携・協働事業				

II. 事業目的の達成状況

事業の成果や活動実績の測定

11	定性的な成果目標						
	生活保護費の適正化						
	当該目標を設定した理由	レセプト点検を行うことで医療扶助の適正支出が確保され、生活保護制度に対する市民の皆様の信頼を得ることができるため。					
	目標に対する実績	全ての請求行為について点検を行うことで生活保護費の適正化が達成できている。					
12	活動指標(成果を上げるための手段)	単位		実績		目標	
	総レセプトに占める点検済レセプトの割合	%		令和元年度	令和2年度	令和3年度	
			目標値	100	100	100	
			実績値	100	100		
			達成率	100%	100%		
	当該指標を選定した理由	点検を行うことで医療扶助の適正な支出を確保し、生活保護の適正化の推進を図るため。					
目標値の設定根拠・算出方法	全レセプトについて点検による適正給付を目指す。年度によりレセプト数が変わるため件数ではなく割合で設定。						

令和3年度 事務事業評価シート（2）

事務事業名	生活保護適正化	事業番号	011-019
-------	---------	------	---------

Ⅲ. 投入量

事業コスト						(単位：千円)
	項 目	平成30年度	令和元年度	令和2年度		令和3年度
		決算	決算	予算	決算	予算
13	事業費 (a)	307,188	324,407	379,595	391,478	407,150
	財 国支出金	169,604	183,055	155,774	168,617	182,966
	源 府支出金					
	内 市債					
	記 その他 ()					
	受益者負担金(使用料、手数料等)					
	一般財源	137,584	141,352	223,821	222,861	224,184
14	人件費 (b)	25,420	25,110	25,420	25,420	25,420
15	年間経費(c)=(a)+(b)	332,608	349,517	405,015	416,898	432,570

事業費の内訳										(単位：千円)					
16	事業費内訳	項 目		年度		事業費		うち 一般財源	項 目		年度		事業費		うち 一般財源
		生活保護システム保守点検業務	R2	決算	28,350	19,613	嘱託医報酬	R2	決算	11,616	11,616				
			R3	予算	23,611	15,767		R3	予算	11,616	11,616				
		生活保護システム再構築業務	R2	決算	79,288	79,288	会計年度任用職員報酬	R2	決算	115,295	46,355				
			R3	予算	63,479	63,479		R3	予算	122,117	55,696				
		レセプト点検委託料	R2	決算	12,123	4,849	期末手当（会計年度任用職員）	R2	決算	19,543	5,843				
			R3	予算	12,494	3,124		R3	予算	24,381	10,195				
		居住生活サポート事業	R2	決算	31,718	7,930	被保護者健康管理支援事業	R2	決算	0	0				
			R3	予算	31,718	7,930		R3	予算	7,425	1,856				
		人材派遣委託料	R2	決算	22,459	3,754	その他（封筒印刷費など）	R2	決算	71,086	43,613				
R3	予算		25,579	6,295	R3	予算		84,730	48,226						

Ⅳ. 事業の効率性

単位当たり経費					
17		区 分	単位	令和元年度	令和2年度
	①	レセプト等の点検件数	件	652,055	616,717
	②	上記①にかかる年間経費	千円	22,563	22,061
	③	単位当たり経費（②÷①×1,000円）	円/単位	35	36
備考（算出についての説明等）		レセプト等の点検件数÷点検にかかる委託料や人件費			

Ⅴ. 評価

費用対効果に係る所見	
18	生活保護費の給付、各種調査及び点検を適切に実施するための体制整備や事業委託に取組むことで生活保護の適正化を効率的に図ることができている。また、レセプト点検・施術報酬明細書等適正化事業等については継続的に実施することにより、査定事例等の集積を図ることができており、全てのレセプト、施術報酬明細書等について網羅的かつ効率的に事業の実施を行うことができています。
KPI等への寄与（基本計画等のKPI・取組の方向性や事業の目的の達成にどのように寄与したか）	
19	生活保護の適正運営を実施し、市民の皆様の生活保護制度に対する信頼を得るという事業目的に対して、生活保護費の給付、各種調査及び点検を適切に実施するための体制整備や事業委託により、必要な方に必要な保護を実施するための取組を実施している。生活保護制度においては保護費の濫給、漏給は制度に対する市民の皆様の信頼を失う原因の中でも大きなものの一つと考えており、それらを防止する取組を適切に実施できたことから事業目的に寄与する取組が実施できたものと考えている。