

令和元年度 事務事業総点検シート(1)
[平成30年度事務事業]

一般会計		事務事業分類		基礎点検	
事務事業名		文書管理システム運用事務		C 内部管理事業	
担当部署名		総務 局 行政 部 法制文書 課		シート番号	
				03-10	
				評価責任者(課長名)	
				津越	

Ⅰ. 基本情報

基本情報	1	堺市マスタープランの政策体系に基づく事業の位置付け	政策	7	地域主権を確立し、真の自治都市を実現します	後期実施計画の位置付け
			施策	2	市民の満足につながる行政サービスの向上	無
	2	事業開始年度	平成 18 年度		終了(予定)年度	年度
	3	根拠法令等 (法令、条例、規則、要綱等)				
	4	関連計画				
5	事業実施の経緯	いわゆる「電子市役所」を推進していくためには、文書事務等の内部事務の情報化が必須であり、その基盤となるものとして、平成18年度から文書管理システムを稼働させている。当該システムの導入により、文書事務の効率化、情報共有の推進及び事務処理の迅速化を図りながら、その導入目的を達するために、システムの安定稼働を図っていく必要がある。				

Ⅱ. 事業概要

事業概要	6	事業の実施主体 (誰が実施しているのか。)	<input checked="" type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 各区 <input type="checkbox"/> 出先機関 () <input type="checkbox"/> 市外郭団体 <input type="checkbox"/> 地域団体・市民 <input type="checkbox"/> 民間企業・NPO <input type="checkbox"/> その他 ()			
	7	事業の対象 (誰を、何を対象としているのか)	全職員			
	8	事業の目的 (どのような状況にしたいのか)	事務処理の効率化及び迅速化、文書情報検索の効率化及び高度化並びにペーパーレスによる環境負荷の軽減。			
	9	事業内容 (スケジュール、実施方法・手段、事業ボリュームなど)	・文書の電子化及び決裁事務の電子化の推進 ・システムを安定稼働させるため、システムの稼働状況監視やバックアップ管理等の定常業務、障害発生時の速やかな復旧作業の実施等の保守運用業務 (公文書等の管理に関する法律(平成21年法律第66号)に準拠した文書事務を維持するための文書管理システムのリプレースはH28、29に実施)			
10	直接実施以外の主な支出先	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 負担金 <input type="checkbox"/> その他 () NECソリューションイノベータ株式会社				

Ⅲ. 投入量

項目	単位	H28年度決算	H29年度決算	H30年度決算	R1年度予算	
11 事業費 (a)	千円	72,163	71,671	9,627	33,420	
主な事業費内訳	運用管理委託業務	千円	24,830	19,010	9,627	9,242
	サーバ等機器賃借及び保守業務	千円	1,969	1,969	0	0
	統合サーバ移行業務	千円	0	0	0	24,178
	システムリプレース業務	千円	45,308	50,692	0	0
	国・府支出金	千円	0	0	0	0
財源内訳	受益者負担金(使用料、手数料等)	千円	0	0	0	0
	市債	千円	0	0	0	0
	その他(企業会計からの負担金)	千円	6,201	6,163	837	3,256
一般財源	千円	65,962	65,508	8,790	30,164	
12 人件費 (b)	千円	8,200	8,200	8,200	8,100	
13 総コスト(c)=(a)+(b)	千円	80,363	79,871	17,827	41,520	