

## 令和4年度 事業報告

当センターにおいて令和4年度は、「第4次シルバーフィールドプラン（中期計画）」の3年目であり、同プランに基づき計画した事業の実現に向け推進しました。新型コロナウイルス感染症の影響が、社会・経済活動へ長く尾を引く状況にありましたが、会員数及び契約件数・契約金額ともに前年度より増加しました。これらは、オンラインによる入会説明会が広く市民に浸透したことや、植木剪定の就業会員が一部地域で増加したことにより受注件数が伸びたことが主な要因です。また、スマホ講座や美容講座などの新事業も実施することができました。

以下、令和4年度に実施した主な事業について報告します。

### 1 会員の増強と育成

前年度に引き続き、コロナ禍に影響されない会員獲得策を強化するとともに、広報活動にも力を入れました。また、事業委員会において、未就業会員のための施策を検討しました。

#### (1) 会員の獲得・退会抑制

会員の入会促進として、引き続きオンライン入会説明会や会員紹介に対する報奨制度を実施し、センターのPRも強化しました。詳細は以下のとおりです。

- ・当センターホームページから入会説明会を受講し、研修会の予約ができるシステム（オンライン入会説明会）では、200人が入会
- ・会員紹介に対する報奨制度では31人が入会
- ・路線バスの後部及び側面のラッピング広告の継続実施
- ・スマホ講座を会員向けに実施
- ・市内全域の約41万世帯へ、市広報紙11月号に会員募集チラシの折込み配布により102人が入会
- ・女性いきいき推進会議にて、美容講座を次年度に向け試行的に実施
- ・個人情報に留意しながら、地域班を通じた未就業会員情報を入手・共有し、未就業会員に対する就業相談会実施に向けた検討

#### (2) 会員の意識・スキルの向上

センターの理念である「共働・共助」の意義について、安全・適正就業委員会が策定した安全強化月間の際に、啓発文を支払い明細書に同封し就業会員に周知しました。

#### (3) 高齢会員への対応

高齢会員ができる仕事について、就業機会拡大会議において他市センターの事例を視察・研究し、就業確保提供の取組について、情報収集を行いました。

#### (4) 女性会員の確保

入会研修会後の面談時に、女性会員に対して手元作業について説明し、希望者に手元作業研修受講を勧めました。また、ブロックの新入会員研修会においても家事援助サービスと合わせて手元作業も紹介し、周知を図りました。

### 2 就業機会の拡大と開拓

女性の就業開拓員を採用し、女性の視点から就業先を確保できる方策の検討を進めました。また、就業の適正化を図り、安全・安心就業の推進、会員の技術・技能向上の推進に努め

ました。

(1) 就業先の開拓

就業開拓員の活動により、担当地域の大型商業施設に就業確保をすることができました。

(2) 女性会員の就業先の確保

新しく入会した女性会員に対し、植木剪定とともに生じる枝等を片付ける手元作業の周知を行い、手元作業研修を13回実施し、75人が受講しました。

(3) 就業の適正化

全シ協「適正就業ガイドライン」の「会員の就業形態」の趣旨に基づいて、業務内容を丁寧に確認し、請負委任・派遣の就業形態に沿った適切な契約に努めました。

(4) 安全・安心就業の推進

警察各署の協力を得て、すべてのブロックで自転車安全運転講習を実施しました。

また、安全パトロールマニュアルを活用し、植木剪定・除草作業現場のパトロールを強化しました。

(5) 会員の技術・技能の向上

職域班研修として、家事援助、植木剪定、除草、手元作業、筆耕を実施し、地域委員研修としてスマホ講座（LINEグループ作成）を大阪商業大学の学生の協力を得て実施しました。また、外部講師による講習会は植木剪定と筆耕を実施しました。

### 3 経営の健全化

事務費率の検討、事務事業の合理化、情報公開の推進等、経営の健全化に努めました。

(1) 事務費の検討

経営の健全化、また今後の事業展開の財源を確保し、令和5年10月から実施されるインボイス制度に対応するため、事務費率を改定しました。

(2) 事務事業の合理化

令和5年3月の電算システムのリース契約満了にあわせ、職員から現行システムの不具合等を聴取し、システムの改善を進め、事務効率の向上を図りました。

(3) 情報公開の推進

会員と事務局職員が協力し、ホームページを通して積極的にセンター情報を発信するための方策や内容等について検討しました。

### 4 組織の充実

会員組織の充実と運営組織の充実に努めました。

(1) 運営組織の充実

総務、事業、安全・適正就業の3委員会相互の情報を共有した連携体制を強化しました。

(2) 会員組織の充実

ブロックごとの新入会員研修の充実と、未就業会員に対する相談会の進め方を検討しました。

(3) 事務局組織の充実

事務分担の明確化のため、事務マニュアルの充実に努めました。

また、個人情報取り扱いマニュアルを新たに作成し、職員及び会員に周知しました。

# I 会員状況

① 会員数（令和5年3月31日現在） (人)

	年度当初	途中入会者	途中退会者	計
男	3,393	429	461	3,361
女	1,885	337	253	1,969
計	5,278	766	714	5,330

② 会員構成（令和5年3月31日現在） (人)

	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	比率(%)
男	0	80	434	1,138	1,122	587	3,361	63.1
女	0	70	328	751	594	226	1,969	36.9
計	0	150	762	1,889	1,716	813	5,330	100
比率(%)	0	2.8	14.3	35.4	32.2	15.3	100	—

平均年齢 74.2歳 男 74.7歳 女 73.5歳  
 最高年齢 95歳 男 95歳 女 91歳

③ 希望職群別会員数（令和5年3月31日現在） (人)

職群	区分		60歳未満		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合計		比率(%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女			
技 術	0	0	1	1	31	17	79	36	96	25	47	12	254	91	6.5		
技 能	0	0	6	1	55	7	168	23	187	22	98	10	514	63	10.8		
事 務	0	0	13	21	40	53	50	103	51	70	33	25	187	272	8.6		
管 理	0	0	19	2	165	35	516	66	544	49	260	13	1,504	165	31.3		
折衝外交	0	0	6	4	9	22	23	64	14	54	17	16	69	160	4.3		
一般作業	0	0	35	27	125	129	286	327	216	244	126	96	788	823	30.2		
サービス	0	0	0	14	9	65	16	130	14	130	6	52	45	391	8.2		
そ の 他	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4	0.1		
合 計	0	0	80	70	434	328	1,138	751	1,122	594	587	226	3,361	1,969	100		

男女合計 5,330人

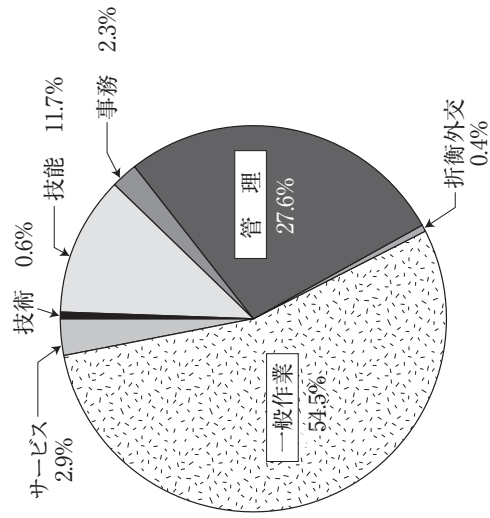
## II 事業実績

① 請負・委任（月別）（令和4年4月～令和5年3月）

月	契約件数 (件)	就業人員(人)		契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	公 共	民 間	合 計
4 月	2,485	2,877	33,749	38,684,717	97,330,939	136,015,656
5 月	1,820	2,982	36,255	46,478,326	107,459,880	153,938,206
6 月	1,576	2,979	36,970	48,354,660	114,401,463	162,756,123
7 月	1,286	2,967	35,473	40,969,707	113,115,706	154,085,413
8 月	988	2,888	32,776	31,482,255	104,460,524	135,942,779
9 月	1,478	2,929	36,400	46,139,545	113,300,597	159,440,142
10 月	1,787	2,966	38,092	47,000,725	123,785,912	170,786,637
11 月	1,717	2,982	37,499	47,250,332	120,739,172	167,989,504
12 月	1,483	2,978	35,424	41,158,339	111,598,153	152,756,492
1 月	709	2,902	31,229	38,939,325	91,710,890	130,650,215
2 月	782	2,910	32,272	57,376,077	92,859,533	150,235,610
3 月	568	2,876	33,147	44,812,727	95,582,368	140,395,095
合 計	16,679	年間 3,779	419,286	528,646,735	1,286,345,137	1,814,991,872

② 請負・委任（職群別）（令和4年4月～令和5年3月）

職群	契約件数 (件)	就業延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			比 率 (%)	
			配 分 金	事 務 費	材 料 費 等		
技 術	3	1,202	9,208,115	901,378	64,400	10,173,893	0.6
技 能	10,141	28,686	171,946,822	13,822,104	26,219,039	211,987,965	11.7
事 務	296	7,644	37,893,426	3,636,951	3,175	41,533,552	2.3
管 理	109	108,526	447,214,947	43,451,387	10,364,036	501,030,370	27.6
折 衝 外 交	67	3,785	7,388,590	650,160	0	8,038,750	0.4
一 般 作 業	5,618	250,563	864,261,804	71,870,422	52,516,278	988,648,504	54.5
サ ー ビ ス	445	18,880	49,515,070	4,031,110	32,658	53,578,838	2.9
そ の 他	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計	16,679	419,286	1,587,428,774	138,363,512	89,199,586	1,814,991,872	100



年度末会員数 5,330人  
 年間就業実人員 3,779人  
 年間就業率 70.9%  
 公民割合 契約件数 民間 97.7%  
 契約金額 公共 29.1% 民間 70.9%

③ 派遣（月別）（令和4年4月～令和5年3月）

月	契約件数 (件)	派遣労働登録会員（人）		就業人員（人）		契約金額（円）		
		男性	女性	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	合計
4月	113	245	204	291	4,344	18,690,280	5,132,299	23,822,579
5月	14	249	211	296	4,267	18,157,819	4,914,955	23,072,774
6月	19	246	208	307	4,547	19,366,491	5,352,345	24,718,836
7月	39	252	212	302	4,485	19,253,858	5,291,796	24,545,654
8月	17	254	217	301	4,435	18,815,301	4,966,460	23,781,761
9月	14	255	218	302	4,374	18,588,716	4,974,712	23,563,428
10月	152	255	228	302	4,394	19,120,536	5,295,796	24,416,332
11月	13	256	227	296	4,342	18,758,982	4,941,690	23,700,672
12月	11	241	202	296	4,303	18,674,741	4,649,830	23,324,571
1月	42	239	195	286	4,028	17,612,181	4,438,945	22,051,126
2月	18	241	198	298	4,228	18,308,566	4,599,673	22,908,239
3月	14	252	195	315	4,442	19,365,470	5,090,485	24,455,955
合計	466	—	—	年間 392	52,189	224,712,941	59,648,986	284,361,927

④ 派遣(職群別) (令和4年4月～令和5年3月)

職群	契約件数 (件)	就業延人員 (人)	契約金額 (円)		比率 (%)	
			会員賃金	手数料等 合計		
技術	64	2,603	13,385,635	3,618,399	17,004,034	6.0
技能	33	2,528	13,641,092	3,695,601	17,336,693	6.1
事務	7	234	1,418,425	350,775	1,769,200	0.6
管理	13	3,062	19,560,612	5,143,046	24,703,658	8.7
折衝外交	1	192	824,067	263,696	1,087,763	0.4
一般作業	276	35,274	150,007,792	39,524,275	189,532,067	66.6
サービス	69	7,927	24,568,233	6,724,715	31,292,948	11.0
その他	3	369	1,307,085	328,479	1,635,564	0.6
合計	466	52,189	224,712,941	59,648,986	284,361,927	100

30,413,726円

※当センターの手数料等として割り当てられた金額

年間就業実人員	392人		
公民割合	契約件数	公共 0.9%	民間 99.1%
	契約金額	公共 4.1%	民間 95.9%

### Ⅲ 事故報告

傷害事故件数 (件)

ブロック	堺	中	東	西	南	北	美原	計
就業中の事故	4	1	3	5	2	3	4	22
途上の事故	0	2	0	0	1	2	2	7
計	4	3	3	5	3	5	6	29

賠償事故件数 (件)

ブロック	堺	中	東	西	南	北	美原	計
—	1	1	0	3	4	2	1	12

### Ⅳ 普及啓発活動

機 関	媒 体 等	時 期	内 容
堺 市	広報 さかい (チラシ折込)	R4. 11月号	会員募集
	くらしのガイドブック	随 時	センターの紹介
各区役所 市政情報コーナー	チラシ	随 時	会員募集 就業開拓
社会福祉協議会	チラシ	随 時	会員募集
J A 堺 市 J A 南 大 阪 (堺市内のみ)	チラシ	随 時	会員募集
郵便局	チラシ	随 時	会員募集
路線バス	バス後部・側部の ラッピング	随 時	会員募集 就業開拓
センター	ホームページ	随 時	会員募集／就業開拓 センターの紹介
	YouTube	随 時	センターの紹介
	チラシ・パンフレット	随 時	会員募集 就業開拓



## V 会員研修

### ① センター主催

種 目	実施回数	場 所	受講者数
新入会員	72 回	本部及び各分室	766 人
家事援助サービス（新入会員）	36 回	本部及び各分室	153 人
家事援助サービス（総合）	1 回	堺市総合福祉会館	122 人
植木剪定（新入会員 講義・実技）	30 回	中・南分室／東・美原分室／福泉分室	58 人
植木剪定（初級・中級）	1 回	福泉分室	13 人
除 草	3 回	本部／中・南分室／東・美原分室／福泉分室	33 人
手元作業	13 回	本部及び各分室	75 人
筆 耕	2 回	本部／堺市総合福祉会館	48 人

### ② 委員会主催

#### 事業委員会

種 目	実施回数	場 所	受講者数
接遇（学校安全管理員）	10 回	本部及び各分室	169 人
地域委員（スマホ講習会）	5 回	本部及び各分室	57 人

#### 安全・適正就業委員会

種 目	実施回数	場 所	受講者数
自転車安全運転講習会	4 回	堺・北分室／福泉分室 上黒山自治会広場／堺市青少年の家	104 人

### ③ 大阪府シルバー人材センター協議会（南部ブロック主催）

種 目	実施回数	場 所	受講者数
技能習得講習会（クリーンスタッフ講習）	1 回	（公社）高石市シルバー人材センター	2 人
技能習得講習会（植木剪定講習）	1 回	泉南市総合福祉センターあいびあ泉南（座学） 泉南市埋蔵文化財センター（技能）	1 人

## Ⅵ 会 議

### ① 定時総会

	年 月 日	案 件
令和4年度 定時総会	R 4. 6/21	第1号議案 令和3年度 事業報告の承認について 第2号議案 令和3年度 収支決算報告承認及び監査報告について 第3号議案 新役員の選任について 第4号議案 定款の一部変更について 第1号報告 令和4年度 事業計画について 第2号報告 令和4年度 収支予算について

### ② 理事会

	年 月 日	案 件
第 1 回	R 4. 4/28	第1号議案 令和4年度 定時総会について 第2号議案 令和3年度 事業報告について 第3号議案 令和3年度 収支決算報告及び監査報告について 第4号議案 新役員候補者について 第5号議案 定款の一部変更について 第6号議案 会員表彰について 第1号報告 委員会について
第 2 回	R 4. 6/21	理事長、事務理事の選定について
第 3 回	書面決議 (R 4. 6/29)	第1号議案 担当理事について 第2号議案 委員会構成について
第 4 回	R 4. 9/29	第1号議案 令和5年度 配分金見積基準額について 第2号議案 諸規定等の一部改正について 第1号報告 会員の入会承認並びに退会報告について 第2号報告 事業実績について 第3号報告 理事長及び専務理事の職務執行状況について 第4号報告 委員会について
第 5 回	書面決議 (R 5. 1/13)	第1号議案 令和5年度 事務費率の改定について 第2号議案 諸規定等の一部改正について
第 6 回	R 5. 3/27	第1号議案 諸規定等の制定及び一部改正について 第2号議案 特定費用準備資金の保有について 第3号議案 未収金の債権放棄について 第4号議案 令和4年度 補正予算について 第5号議案 令和5年度 事業計画について 第6号議案 令和5年度 収支予算について 第7号議案 令和5年度 資金調達及び設備投資の見込みについて 第8号議案 役員賠償責任保険について 第1号報告 理事長及び専務理事の職務執行状況について 第2号報告 第4次シルバーフィールドプラン検証委員会について 第3号報告 会員表彰について 第4号報告 会員の入会承認並びに退会報告について 第5号報告 事業実績について 第6号報告 委員会について

③ 運営委員会

開催回数	内 容
4回	理事会案件に関すること

④ 総務委員会関係

	開催回数	案 件
総務委員会	5回	啓発ポスターの活用について 当センターのDVDの活用について シルバーの日における啓発活動について 女性いきいき推進会議との連携について 「シルバーを何で知りましたか？」の集計報告
女性いきいき推進会議	5回	スマホ講座について 他市シルバー人材センターとの交流について 美容講座について

⑤ 事業委員会関係

	開催回数	案 件
事業委員会	6回	接遇研修について 地域委員研修（スマホ講座）について 就業機会拡大会議について ブロック別未就業就業相談会について
就業機会拡大会議	3回	80歳以上の会員の就業、仲間づくりについて 会員拡大について 男性会員ポスター制作について

⑥ 安全・適正就業委員会関係

	開催回数	案 件
安全・適正就業委員会	6回	安全就業対策について ・安全パトロールの実施報告について 自転車安全運転講習について 安全強化月間について 安全手帳について 管轄警察署との連携について
	実施回数	対 象（場所）
安全パトロール	35回	緑地管理班（三宝班）（新金岡班）（泉北班） 植木剪定班（北・西・中・南ブロック） 暮らし快適班（北・南ブロック）

⑦ その他理事活動

	実施日	内 容	参加人数
入会説明会	原則 毎週水曜日	シルバー人材センターの趣旨及び当センターの概要説明について	839 人
入会研修会	原則 毎週月曜日	入会会員への研修及び入会手続きについて	766 人
大シ協関係	R 5. 2/15	大阪府シルバー人材センター協議会 安全・適正就業推進員会議	

⑧ 地域班活動関係

	開催回数	案 件
地域推進会議	8 回	理事会報告について 委員会報告について 未就業相談について 定時総会について 定時総会議案書の配付について 地域班活動について ブロック新入会員研修について 個人情報の取扱いについて 普及啓発活動について 意見交換について
	実施回数	対 象 (場所)
ボランティア活動	4 回	堺ブロック 堺市役所北側両歩道の清掃
	10回	中ブロック 泉北高速鉄道深井駅周辺の清掃
	4 回	南ブロック 泉北1号線歩道の道路清掃活動 (地域と連携)
	1 回	美原ブロック 美原総合福祉会館前清掃
普及啓発活動	1 回	シルバー普及啓発活動 (清掃ボランティア活動) の実施
	実施時期	内 容
そ の 他	R 4. 5	令和4年度 定時総会の委任状の回収 (電話対応)

## 附属明細書

事業報告に関する附属明細書に記載すべき重要な事項がないため、省略している。