

# 令和4年度 第2回 堺市ICT戦略推進本部会議

令和4年8月24日  
堺市 ICTイノベーション推進室

## 目次

### 【審議事項】

- 情報セキュリティポリシーの改正について
- DX推進の取組について

### 【報告事項】

- マイナンバーカードの普及促進について
- デジタル・ディバイドへの取組状況について

# 情報セキュリティポリシーの改正について

# 情報セキュリティポリシーの改正のポイント①

## 改正のポイント（役割の見直し）

最高情報セキュリティ責任者／CISO（ICTイノベーション推進室担任副市長）

統括情報セキュリティ責任者（ICTイノベーション推進監）

情報セキュリティ責任者（各局長）

- 局の情報セキュリティ対策に関する統括的な権限及び責任 等

情報システム管理者（システム管理課長）

- 情報システム（提供側）に関する情報セキュリティ対策
- 安全なシステムの調達・運用、システムの技術的対策、機器廃棄時の安全対策
- 実施手順の整備、運用 等

情報セキュリティ管理者（各課長）

- 情報システム（利用側）に関する情報セキュリティ対策
- WEB会議、SMS、個別設置パソコン等、システム以外の情報資産に関する情報セキュリティ対策
- 職員等へのポリシー、実施手順の順守指示 等

職員等

- 情報セキュリティポリシーの順守
- 業務外での情報資産の利用、外部への持ち出し禁止
- 業務での私物機器利用の禁止 等

情報システム  
委託業者  
（開発・保守等）

外部サービス  
（クラウドサービス）  
提供事業者

## 改正のポイント（対策の明確化）

### WEB会議、ソーシャルメディアサービス

- WEB会議サービス利用に関するルールの整備（ICT）
- 重要性 1 及び 2 の情報資産を取り扱うWEB会議開催時の情報セキュリティ管理者承認
- ソーシャルメディアサービス運用手順の整備（利用課）
- 利用に関する制限事項を規定

等

### クラウドサービス等の外部サービス

- 外部サービス利用に関するルールの整備（ICT）
- 必要とするサービス選定基準
- サービス調達時に必要とする対策
- サービス運用時に必要とする対策
- サービス廃止時に必要とする対策

等

### 情報資産の重要性を明確化

- 重要性 1：個人情報
- 重要性 2：機密情報
- 重要性 3：セキュリティ侵害が事務執行に影響を及ぼす情報
- 重要性 4：その他の情報

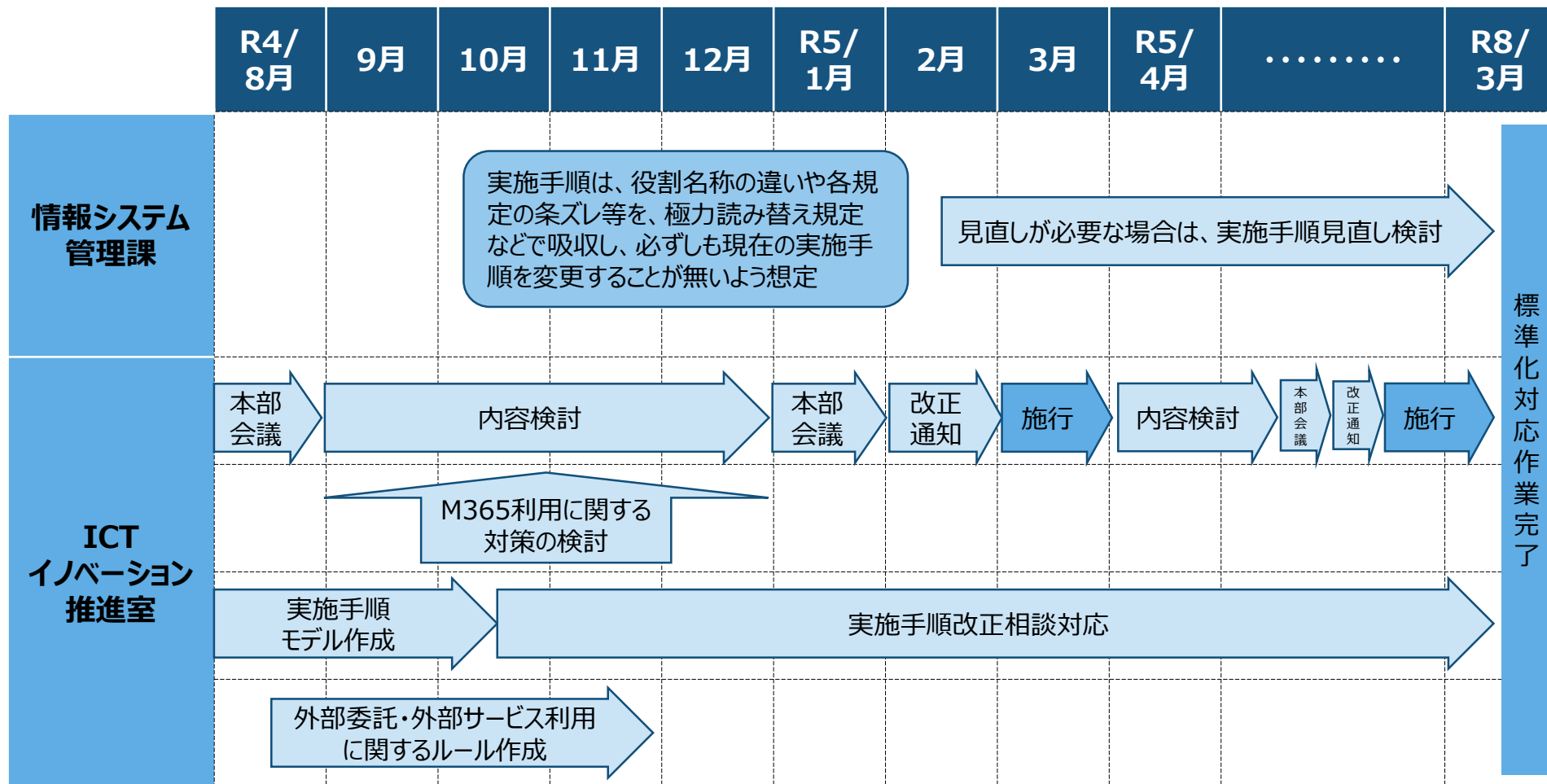
### セキュリティ対策の強化

- 電磁的記録媒体の取扱ルールの明確化
- 情報システムを接続する通信回線の安全性ルール
- 委託業者に対する安全対策
- 定期的な自己点検の実施

等

# 情報セキュリティポリシーの改正のスケジュール

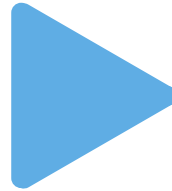
## 改正スケジュール



# DX推進の取組について

## 現状

- 地域課題や多様化するニーズが増えるなか、対応までのスピードが求められている。
- 制度改正や新たな課題の対応として、既存業務へのカスタマイズでは限界がきている。
- ICTを活用しやすくなり、デジタルデータが共有しやすくなっている。



## DXで取り組むこと

- 前例踏襲で行ってきた業務や目的が把握できていない作業等から、**潜在的なムリムダを排除**
- 複雑化・老朽化・ブラックボックス化した業務を**不安なく仕事ができる環境へと再構築**し、安定した業務継続を実現



## DX推進に向けての環境整備

- 自発的に課題を見つけ、効果的にICTを活用しながら、新たな変革を行うことができる人材の育成
- これまでの“当たり前”を覆すことができる職場意識の醸成

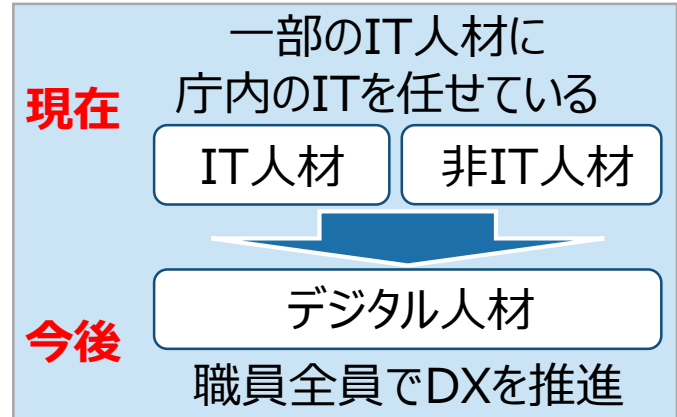
- ✓ 職員がデジタル化に慣れ、**DXが自分事になるようにマインドセット**する
- ✓ 具体的な**DX推進の実例**をつくり、その作業内容を**庁内で共有**する



# DXを加速させる取組【人材育成】

## DXの浸透

- DXの推進には、**職員が自分事として捉える**ことが重要
- 自らの業務をよりよいものに**変革するマインドセット**とDX推進に必要な**ICTスキル**を習得した**デジタル人材**となるよう、役職別に研修を実施
- 研修動画の受講環境を整備し、職員全員の変革マインドを絶やさず醸成



## 【役職別研修】

| 役職        | DX推進に求める能力                                  | 令和4年度主な研修                            |
|-----------|---|--------------------------------------|
| 局長級・部長級   | <b>先導力</b> 、組織経営力、組織調整力                     | トップセミナー（8月）                          |
| 課長級       | 事業推進力、意識醸成力、指導・育成力                          | 管理職セミナー（10月）                         |
| 課長補佐級・係長級 | <b>課題解決力</b> 、 <b>業務改善力</b> 、 <b>ICT活用力</b> | <b>特別研修（8月～）</b> 新任補佐級<br>選択研修（10月～） |
| 担当者       | 課題発見力、情報収集力、ICT基礎力                          | 選択研修（10月～）                           |

※連携協定等を活用した**研修動画**の充実により、DXの習熟度に応じた知識習得を支援

## DX構築の共有化

- DXを構築するまでの**取組過程を具体的に整理**し、ICTソリューション導入の検討方法、DXを進めるにあたっての取組ポイント、課題となった箇所などをまとめ、**庁内で共有**する。

## DX構築モデル

- システム化のタイミングや制度改正といった業務全体を見直す時期にある業務を中心に、DXモデルとして選定

選定業務：こども園における保育業務のシステム化【子ども青少年局】  
公会計化に伴う教育関連システムの最適化【教育委員会事務局】

- 選定した業務手順を洗い出し、工程の廃止や統合、再整理によってムリムダムラを排除

やめる・なくす



まとめる・わかる



入れ替える



自動化する

- サービスデザインやデータ活用の視点からICTソリューション導入による**業務全体をデザイン**し、DX構築までの取組過程を整理

# 行政手続オンライン化推進計画の状況

| 局            | 帳票数  | グループ1 (オンライン化への難易度が低い手続き) |              |            |             |            |              |            | グループ2 |
|--------------|------|---------------------------|--------------|------------|-------------|------------|--------------|------------|-------|
|              |      | R3年度                      |              |            | R4年度        |            |              |            | 帳票数   |
|              |      | 6~9月<br>実績                | 10~12月<br>実績 | 1~3月<br>実績 | 4~6月<br>実績  | 7~9月<br>予定 | 10~12月<br>予定 | 1~3月<br>予定 |       |
| 市長公室         | 4    |                           |              |            |             |            |              | 3          | 2     |
| 危機管理室        | 1    |                           |              | (遅れ 1) 1   |             |            |              |            | 12    |
| 総務局          | 6    |                           | 2            |            | 1           |            |              |            | 0     |
| 財政局          | 53   |                           |              | (前倒し 5) 6  | 2           | 6          | 21           | 8          | 29    |
| 市民人権局        | 20   |                           |              | 4          |             | 8          | (遅れ 1) 1     | 5          | 161   |
| 文化観光局        | 13   |                           |              |            | 3           |            |              | 9          | 128   |
| 環境局          | 69   |                           | (遅れ 2) 3     | (前倒し 1) 16 | 4           |            |              | 35         | 196   |
| 健康福祉局        | 332  |                           | 1            | (前倒し 4) 12 | (前倒し 14) 26 | (遅れ 14) 21 | 21           | (遅れ 1) 173 | 686   |
| 泉北ニューデザイン推進室 | 0    |                           |              |            |             |            |              |            | 12    |
| 子ども青少年局      | 61   |                           |              | 3          |             |            |              | (遅れ 1) 30  | 371   |
| 産業振興局        | 43   | (前倒し 8) 8                 |              |            | (前倒し 1) 1   |            |              | 33         | 196   |
| 建築都市局        | 61   |                           |              |            | (遅れ 3) 2    | (遅れ 3) 3   | 8            | 48         | 332   |
| 建設局          | 39   |                           | (前倒し 6) 6    | (遅れ 3) 12  |             | 3          |              | 18         | 89    |
| 南区役所         | 2    |                           |              |            | 2           |            |              |            | 0     |
| 美原区役所        | 0    |                           |              |            |             |            |              |            | 4     |
| 監査委員事務局      | 3    |                           |              |            |             |            |              | 3          | 0     |
| 農業委員会事務局     | 20   |                           | 8            |            |             |            | 9            |            | 0     |
| 教育委員会事務局     | 19   | 1                         | 7            | 3          | 1           |            |              | 4          | 62    |
| 上下水道局        | 97   | 1                         | (前倒し 2) 2    | (前倒し 4) 48 |             |            | 3            | (遅れ 4) 43  | 34    |
| 消防局          | 217  | 1                         | 103          | 107        | 1           |            |              |            | 0     |
| 総計           | 1060 | 11                        | 132          | 212        | 43          | 41         | 63           | 412        | 2314  |

このほか重要取組9手続きについてオンライン化を実施

令和4年7月4日付行管第416号「申請書等への押印の見直し等の推進について（依頼）」にて、押印及び署名の見直しに加えて、令和4年度開始の手続き及び記載漏れのあった手続きを追加したことにより、502の手続き（内訳 グループ1・・・142、グループ2・・・353、重要取組・・・7）が新たにオンライン化可能となった。

新たにグループ1となった142手続きについては、スケジュールを策定中。

# マイナンバーカードの普及促進について

## 現状

- **マイナポイント第2弾の全面開始**（6/30～健康保険証利用申込、公金受取口座登録）

## 取組

- **マイナポイント第2弾を契機としたマイナンバーカードの普及促進**

マイナポイントの対象となるマイナンバーカードの申請期限が9月末であることから、7～9月を申請強化月間とし、出張申請受付の回数増加や申請サポート窓口の拡充を図り、毎月、お住まいの区のどこかで申請できる機会を作る。

- **訪問申請受付サービスの開始**

さらなる申請機会拡大に向け、申請を希望する団体からの要望を受け、所定の場所にお伺いし出張申請を行うサービスを新たに開始。

- **普及促進に向けた広報の強化**

広報さかいの特集や本庁・区役所内での各種案内に加え、SNSやLINE広告、リビング紙、バス車内広告等を活用した情報発信を行い、上記の取組を広く周知。



7/27～「今なら手軽に！ケータイショップでマイナンバーカード」の開始

国でも

申請サポート事業が全国約8,000の携帯ショップ（市内は50店舗）で展開中。

# デジタル・ディバイドへの取組状況について

# デジタル・ディバイドへの取組状況について

## 今年度の取組状況

|                        |  |
|------------------------|--|
| <p><b>ポスターの掲示</b></p>  | <p><b>QRコードを使って市ホームページを閲覧する内容のポスター</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市有施設 本庁・区役所・その他市有施設（計127施設）</li> <li>・民間施設 市内ダイエー7店舗+光明池店、イオン3店舗</li> </ul> |
| <p><b>チラシの配付</b></p>   | <p><b>QRコードを使って窓口関連業務等を閲覧する内容のチラシ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスワクチン接種（4回目）会場で配付</li> <li>・区役所各窓口で配付</li> </ul>                     |
| <p><b>スマホ教室の開催</b></p> | <p><b>10月から 区役所と連携して 計112回 実施予定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務省のデジタル活用支援推進事業を活用</li> </ul>   |
| <p><b>広報さかい</b></p>    | <p><b>広報さかい6月号 デジタル・ディバイド関連特集記事「スマホをもっと活用しませんか」を掲載</b></p>   |

