

重要取組シート

総務局 行政部 行政経営課

取組項目		行財政改革の推進と適正な事務執行体制の確保（行財政改革の推進）	
現状・課題		<p><現状></p> <p>令和 3・4 年度を集中改革期間と位置付け、「堺市財政危機脱却プラン（案）」に基づき市政全般にわたる抜本的な改革を推進した結果、今後「持続可能な財政運営に向けた取組」を着実に進めることを前提として、基金が枯渇し予算編成が困難となるような危機的な財政状況は回避できる目処がたった。</p> <p><課題></p> <p>再び財政危機に陥ることのないよう、「持続可能な財政運営に向けた取組」を着実に実行し、事務事業評価等を通じた不断の見直しを行うことで、健全な財政基盤の構築と持続可能な行政運営の確保を図る必要がある。</p>	
取組の内容		<ul style="list-style-type: none"> 「持続可能な財政運営に向けた取組」を、個別取組の進捗管理を行いながら着実に実行する。 事務事業評価や「外郭団体の見直しに向けた取組方針」に基づく取組を通じた不断の見直しを推進する。 	
スケジュール	前期 （～7月）	<input type="checkbox"/> 「外郭団体の見直しに向けた取組方針」に基づく取組の進捗管理（4月～） <input type="checkbox"/> 事務事業評価シートを活用した所管課による自己点検（5～6月） <input type="checkbox"/> 事務事業評価シートの行政経営課による点検（6～7月） <input type="checkbox"/> 「持続可能な財政運営に向けた取組」の進捗管理（7月～）	
	中期 （～11月）	<input type="checkbox"/> 事務事業評価シートの公表（8月） <input type="checkbox"/> 「持続可能な財政運営に向けた取組」に加え、事務事業見直しや外郭団体の見直しの取組を次年度当初予算編成に反映（10～1月）	
	後期 （～3月）	<input type="checkbox"/> 「持続可能な財政運営に向けた取組」に加え、事務事業見直しや外郭団体の見直しの取組を財政収支見通しに反映（1～2月）	
	次年度以降	<input type="checkbox"/> 「持続可能な財政運営に向けた取組」の進捗管理を行いながら着実に実行 <input type="checkbox"/> 事務事業評価を通じた事務事業見直しを着実に推進 <input type="checkbox"/> 「外郭団体の見直しに向けた取組方針」に基づく見直しを着実に推進	
進捗の状況	前期 （～7月）		
	中期 （～11月）		
	後期 （～3月）		
堺市基本計画 2025	該当する施策		
	寄与するKPI		目標値（2025年度） —

未来都市計画 堺市SDGs	最も貢献する SDGsのゴール	ゴール番号	
	寄与する KPI		目標値 (2023 年度) —

重要取組シート

総務局 行政部 行政経営課
法制文書課

取組項目		行財政改革の推進と適正な事務執行の確保 (組織体制の整備、事務の効率化・改善)
現状・課題		<p><組織体制の整備></p> <ul style="list-style-type: none"> 持続可能で信頼される行政運営の実現に向け、重要施策の推進や喫緊の課題等に対応できる簡素で効率的な組織体制の構築が必要である。 <p><事務の効率化・改善（業務改善、ペーパーレス化及び文書の電子処理）></p> <ul style="list-style-type: none"> 業務改善については、前年度に各課が作成した改善計画に基づく改善策の確実な実施が必要である。 ペーパーレス化については、令和2年度比50%削減を目標に取り組んできたが、令和4年度（令和5年2月末まで）の削減率は46.0%であるため、更なる取組の推進が必要である。 文書の電子処理（電子決裁・電子供覧）については、令和4年度の電子処理率は87.3%であり、働き方改革やDX推進等に鑑み、その推進が強く求められている。
取組の内容		<p><組織体制の整備></p> <ul style="list-style-type: none"> 堺市基本計画2025の取組の推進、各種課題等に対応できる組織の構築や、小規模組織の見直し等による組織の簡素化を図り、効率的に事務を執行できる組織体制の整備に取り組む。 <p><事務の効率化・改善（業務改善、ペーパーレス化及び文書の電子処理）></p> <ul style="list-style-type: none"> 各課における業務改善を促進し、特に改善効果が高い取組については庁内の他の類似作業への展開等を図る。 業務フローの見直しや窓口業務における資料の電子化等を促進し、引き続きペーパーレス化を推進する。 文書の電子処理を推進するための通知、啓発、調査指導等に継続して取り組む。
スケジュール	前期 (~7月)	<input type="checkbox"/> 組織改正の方向性の検討（~7月） <input type="checkbox"/> 業務改善に関する各課の改善計画の内容確認、改善の促進（4月~） <input type="checkbox"/> ペーパーレス化の推進に関する取組の適時実施（4月~） <input type="checkbox"/> 電子処理の推進のための通知（毎月）、啓発（随時）の実施
	中期 (~11月)	<input type="checkbox"/> 組織改正の各局要望等の把握とヒアリングの実施、組織改正案の検討（8月~） <input type="checkbox"/> 業務改善の実績確認・効果測定（8月~）、庁内展開できる業務改善の取組等の検討・実施（10月~） <input type="checkbox"/> 電子処理の推進のための通知（毎月）、啓発（随時）、処理率に係る調査（~11月）の実施
	後期 (~3月)	<input type="checkbox"/> 組織改正案の策定・公表（~2月）、組織改正に係る関係例規の整備（2~3月） <input type="checkbox"/> 電子処理の推進のための通知（毎月）、啓発（随時）、調査結果に基づく指導（~1月）の実施
	次年度以降	<input type="checkbox"/> 業務改善の実績確認・効果測定（4月~）

進捗の状況	前期 (～7月)		
	中期 (～11月)		
	後期 (～3月)		
2025 堺市基本計画	該当する 施策		
	寄与する KPI		目標値(2025年度)
未来都市計画 堺市SDGs	最も貢献する SDGsのゴール	ゴール番号	
	寄与する KPI		目標値(2023年度)

重要取組シート

総務局 行政部 行政経営課
法制文書課

取組項目		行財政改革の推進と適正な事務執行の確保（内部統制の取組）	
現状・課題		<ul style="list-style-type: none"> 事務処理誤り等について、監査委員監査では依然として多くの指摘を受けている。 所管課による自己点検を中心に、内部統制のPDCAサイクルが効果的かつ効率的に機能する業務運営が必要である。 	
取組の内容		<ul style="list-style-type: none"> 内部統制推進部局（行政経営課）と内部統制評価部局（法制文書課）が相互に連携し、監査委員監査で不備の発生件数が多い事務処理を中心にリスク一覧表、点検項目一覧表等の見直しを実施する。 期中における自己点検の取組が効果的かつ効率的に実施されるよう、内部統制評価報告において複数局に共通して生じている不備を中心に内部統制推進部局としての働きかけを実施する。 内部統制評価部局としては、リスク等に対する取組評価（サンプル調査）を期中にも行い、不備を確認した場合には適宜その内容を所管課や内部統制推進部局へ通知することで、早期の措置を図る。 	
スケジュール	前期 （～7月）	<input type="checkbox"/> リスク一覧表、点検項目一覧表等の見直し（4月） <input type="checkbox"/> 内部統制の実施通知（4月） <input type="checkbox"/> 内部統制評価報告書（前年度分）の作成（5～6月）	
	中期 （～11月）	<input type="checkbox"/> 内部統制推進本部会議、自己点検の強化取組の実施（8月） <input type="checkbox"/> 内部統制評価報告書（前年度分）の議会報告（8月）、公表（9月） <input type="checkbox"/> リスク等に対する期中評価（サンプル調査）の実施（9～11月） <input type="checkbox"/> 自己点検の強化取組の実施（11月）	
	後期 （～3月）	<input type="checkbox"/> 内部統制の自己評価の実施通知（2月）	
	次年度以降		
進捗の状況	前期 （～7月）		
	中期 （～11月）		
	後期 （～3月）		
2025 堺市基本計画	該当する 施策		
	寄与する KPI		目標値（2025年度）

未来都市計画 堺市SDGs	最も貢献する SDGsのゴール	ゴール番号	
	寄与する KPI		目標値 (2023 年度)