

重要取組シート

北区役所 企画総務課

取組項目	感染症対策に対応した職場環境の創出と職員の働き方改革 (ICT の活用)	
現状・課題	<p>○従来から取組んでいる働き方改革プラン「SWICH」の取組の推進。</p> <p>○管理職会議での区役所時間外実施状況の把握と分析、対策の検討。 局の働き方改革の目標設定。時間外・休暇取得日数・育児休業等の目標設定 北区 SWICH 推進会議</p> <p>○区役所における感染防止に向けた対応 区役所窓口等における感染防止対策の強化（現状：待合いスペースの間隔確保、飛沫感染防止対応衝立の設置、定期的な換気・消毒の徹底、窓口数の縮小、職員の出勤抑制など）</p> <p>○国等における新型コロナウイルス感染症への財政的支援(給付金等)に応じて 窓口が混雑する事例が発生するなど、「3密」を避けるための窓口運用が課題である。</p>	
取組みの内容	<p>○第2波の到来に備えて、新型コロナウイルス感染拡大防止のために実施した取組の課題整理を行い、来庁者の安全対策を充実させる。また、「堺スタイルの働き方」を取り入れた職場体制を準備する。</p> <p>○北区役所は、ICT を活用した区役所業務効率化計画策定支援業務のモデル区となっており、プロポーザル方式の事業者選定委員会や、受注者による原課へのヒアリングなどを通じ、働き方改革の視点も加え、業務効率化を図る。</p>	
スケジュール	前期 (～7月)	<p><input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い実施した出勤抑制、時差出勤、自転車通勤のデータ整理と課題整理</p> <p><input type="checkbox"/> 新たな感染防止策の検討・実施（換気のための網戸設置、待合い時間の提供など来庁者の平準化への取組の検討、新たな感染防止対応の検討）</p> <p><input type="checkbox"/> 「堺スタイルの働き方」の実践（自転車・徒歩通勤推奨・時差出勤・在宅勤務・定期的な一斉換気・消毒の徹底、ICT を活用した仕事の見直し）</p> <p><input type="checkbox"/> ICT を活用した区役所業務効率化計画策定支援業務事業者選定委員会</p>
	中期 (～11月)	<p><input type="checkbox"/> 「堺スタイルの働き方」の実践</p> <p><input type="checkbox"/> 新たな感染防止策の検討・実施（待合い時間提供の仕組み等の検討）</p> <p><input type="checkbox"/> ICT を活用した区役所業務効率化計画策定支援業務受注者による北区所管課との調整</p>
	後期 (～3月)	<p><input type="checkbox"/> 「堺スタイルの働き方」の実践</p> <p><input type="checkbox"/> 新たな感染防止策の検討・実施</p>
	次年度以降	<p><input type="checkbox"/> 「堺スタイルの働き方」の実践、新たな感染防止策の検討</p> <p><input type="checkbox"/> 北区における ICT を活用した区役所業務効率化モデル導入 (ICT 計画の実践効果等の検証)</p>