

件 名	平成29年度 職員研修体系について
経過・現状 政策課題	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 本市が持続的に市民福祉の向上に取り組んでいくためには、市が有する最も重要な資源の一つである職員の意識、能力を更に高める必要がある。</p>
対応方針 今後の取組 (案)	<p>【対応方針等】 住民本位の行政の推進に全力を尽くし、きめ細やかな行政サービスを提供することができる職員の育成をめざし、平成29年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>【重点取組】 <u>○若手職員の育成（文書作成能力・政策法務能力の向上）</u></p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> 文書作成力向上研修（基礎編）（応用編） ・行政活動の基本となる文書の作成能力を習得する。</p> <p>≪拡充≫ <b>選択研修</b> 民法・政策法務研修 ・事例を通じて法務知識を深め、政策課題の解決策を学ぶ。 また、他府県市職員との人的ネットワークを広げる機会として、関西広域連合の団体連携型研修として提供する。</p> <p><u>○各職階に応じた役割認識と業務遂行力の向上</u></p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> メディアトレーニング（課長級職員対象） ・危機管理に対する考え方、報道対応方法等を習得する。</p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> 企画立案・発想力向上（課長補佐級職員対象） ・所属の業務を改善する企画力・発想力を習得する。</p> <p><u>○さわやかサービス推進事業（CS向上運動）の活性化</u></p> <p>≪拡充≫ <b>職場研修</b> 職場研修支援事業 ・接遇能力の向上のみならず、各所属の課題に則した職場研修を実施し、正確かつ迅速な業務遂行、業務改善を推進する。</p> <p>【その他の取組】 <u>*個人情報保護や情報セキュリティに関する意識の向上</u></p> <p>≪拡充≫ 自己啓発 「ITパスポート」、「情報セキュリティマネジメント」 ・資格取得等報奨制度の対象資格に追加する。</p>
効果の想定	継続的な職員の意識改革・能力開発が進み、めざすべき職員像の実現につながる。
関係局との 政策連携	全 庁

平成29年度 職員研修体系  
【方針】市民サービスの質を向上します

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	再任用・再雇用職員 短期臨時職員・非常勤職員		
センター研修	特別研修	<b>トップセミナー</b> (局・部長級対象) ・時勢講話		<b>市長講話</b> (新任課長級/新任課長補佐級/新任係長級/新規採用者)								
	階層別研修			<b>管理職セミナー</b> (課長級対象) ・マネジメント ・リスク管理 ・部下育成	<b>市長と職員との対話 (共感ミーティング)</b> (課長補佐級以下対象)							
				<b>意識改革セミナー</b> (課長補佐級以下対象)								
		人権研修・防災研修・個人情報保護研修・情報セキュリティ研修・ハラスメント研修 など										
一般研修				<b>新任課長級研修</b> ・市政課題 ・人権 ・情報セキュリティ ・マネジメント ・リーダーシップ ・議会答弁表現力 ・人事評価 ・市長対話	<b>新任課長補佐級研修</b> ・市政課題 ・人権 ・マネジメント ・コミュニケーション ・人事評価 ・市長対話	<b>新任係長級研修</b> ・市政課題 ・人権 ・マネジメント ・部下育成 ・行政法 ・人事評価 ・市長対話	<b>震災ロールプレイ研修</b> (採用後4年目職員対象)*	<b>公務員基礎研修 I (前期)</b> ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎(文書) ・接遇(報連相) ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理 (普通救命講習)	<b>再任用・再雇用職員研修</b> (役割認識・コミュニケーション)			
			<b>新任役職者セミナー</b> ・市政理解 認知症サポーター養成研修			<b>キャリア形成支援研修</b> ・40歳対象 ・29歳対象	<b>公務員基礎研修 II</b> ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見解決力向上*	<b>公務員基礎研修 III</b> ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成*				
	<b>人事評価研修</b> 目標設定・育成指導・面談・評価スキル											
選択研修				<b>1日研修</b> <b>半日研修</b>	<b>議会対応力向上研修</b>	<b>政策法務研修</b>	<b>折衝・交渉力向上研修</b>	<b>新規事業立案PT (企画部と連携)</b>	<b>プレゼンテーション研修</b>	<b>ハードクレーム対応研修</b>		
				<b>メディアトレーニング研修【新規】</b>	<b>ステップアップ研修</b> (文書作成力向上研修【新規】、説明力向上研修、法律講座、「堺を知る」講座 ほか)							
外部派遣研修	女性職員パワーアップ			<b>(自治大学校) 第1部・第2部特別課程</b>		<b>自治体リーダー・ステップアップ講座</b> (市町村アカデミー)		<b>女性リーダーのためのマネジメント研修</b> (国際文化アカデミー)				
						<b>女性リーダー養成セミナー</b> (公務人材開発協会)						
	行政課題対応力			<b>(自治大学校) 第1部課程</b>		<b>(自治大学校) 政策専門課程</b>		<b>公共政策技法研修</b> (国際文化アカデミー)				
							<b>政策形成能力</b> (関西広域連合)					
	基礎能力			<b>公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修</b> (公務人材開発協会)								
研修サポート	自己啓発	<b>通信教育奨励制度/自主研究グループ活動支援制度/資格取得等報奨制度【拡充】</b>										
		<b>e-learning研修 (地方自治法、地方公務員法) WEB研修</b>										
		<b>夜間講座 (市政理解) (法律)</b>										
	業務主管研修	<b>大学院修学支援制度</b>										
		<b>事務基礎講座 (財務、会計、文書、法制、情報公開ほか)</b>										
職場研修		<b>OJT・集合研修 (接遇研修、人権研修ほか)</b>										
		<b>職場研修支援事業 (外部講師派遣/職場研修相談業務ほか)</b>										
		<b>ルーキートレーナー制度</b> ・ルーキー (新規採用職員全員) をルーキートレーナー (指導者) が指導・育成										
		<b>CS向上運動 (さわやかサービス推進事業)</b>										

\*職務経験者は選択受講

斜字: 関西広域連合へ提供予定