

件 名	平成29年度 職員研修体系について
経過・現状 政策課題	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 本市が持続的に市民福祉の向上に取り組んでいくためには、市が有する最も重要な資源の一つである職員の意識、能力を更に高める必要がある。</p>
対応方針 今後の取組 (案)	<p>【対応方針等】 住民本位の行政の推進に全力を尽くし、きめ細やかな行政サービスを提供することができる職員の育成をめざし、平成29年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>【重点取組】 <u>○若手職員の育成（文書作成能力・政策法務能力の向上）</u></p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> 文書作成力向上研修（基礎編）（応用編） ・行政活動の基本となる文書の作成能力を習得する。</p> <p>≪拡充≫ <b>選択研修</b> 民法・政策法務研修 ・事例を通じて法務知識を深め、政策課題の解決策を学ぶ。 また、他府県市職員との人的ネットワークを広げる機会として、関西広域連合の団体連携型研修として提供する。</p> <p><u>○各職階に応じた役割認識と業務遂行力の向上</u></p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> メディアトレーニング（課長級職員対象） ・危機管理に対する考え方、報道対応方法等を習得する。</p> <p>&lt;新規&gt; <b>選択研修</b> 企画立案・発想力向上（課長補佐級職員対象） ・所属の業務を改善する企画力・発想力を習得する。</p> <p><u>○さわやかサービス推進事業（CS向上運動）の活性化</u></p> <p>≪拡充≫ <b>職場研修</b> 職場研修支援事業 ・接遇能力の向上のみならず、各所属の課題に則した職場研修を実施し、正確かつ迅速な業務遂行、業務改善を推進する。</p> <p>【その他の取組】 <u>*個人情報保護や情報セキュリティに関する意識の向上</u></p> <p>≪拡充≫ 自己啓発 「ITパスポート」、「情報セキュリティマネジメント」 ・資格取得等報奨制度の対象資格に追加する。</p>
効果の想定	継続的な職員の意識改革・能力開発が進み、めざすべき職員像の実現につながる。
関係局との 政策連携	全 庁

平成29年度 職員研修体系  
【方針】市民サービスの質を向上します

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	再任用・再雇用職員 短期臨時職員・非常勤職員			
センター研修	特別研修	トップセミナー (局・部長級対象) ・時勢講話		市長講話 (新任課長級/新任課長補佐級/新任係長級/新規採用者)									
		管理職セミナー (課長級対象) ・マネジメント ・リスク管理 ・部下育成		市長と職員との対話 (共感ミーティング) (課長補佐級以下対象)				意識改革セミナー (課長補佐級以下対象)					
	人権研修・防災研修・個人情報保護研修・情報セキュリティ研修・ハラスメント研修 など												
	階層別研修	新任課長級研修 ・市政課題 ・人権 ・情報セキュリティ ・マネジメント ・リーダーシップ ・議会答弁表現力 ・人事評価 ・市長対話		新任課長補佐級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント ・コミュニケーション ・人事評価 ・市長対話		新任係長級研修 ・市政課題 ・人権 ・マネジメント ・部下育成 ・行政法 ・人事評価 ・市長対話		震災ロールプレイ研修 (採用後4年目職員対象)*			公務員基礎研修 I (前期) ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎(文書) ・接遇(報連相) ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理 (普通救命講習)  (後期) ・振り返り ・人権フィールドワーク ・OJ 加演研修*		再任用・再雇用職員研修 (役割認識・コミュニケーション)
		新任役職者セミナー・市政理解 認知症サポーター養成研修						公務員基礎研修 II ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見解決力向上*					
		キャリア形成支援研修 40歳対象 29歳対象						公務員基礎研修 III ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成*					
	一般研修	人事評価研修 目標設定・育成指導・面談・評価スキル											
	選択研修	1日研修		議会対応力向上研修		政策法務研修		折衝・交渉力向上研修			新規事業立案PT (企画部と連携)		
		半日研修		企画立案・発想力向上研修【新規】		効率的な会議の進め方研修		プレゼンテーション研修			ハードクレーム対応研修		
		メディアトレーニング研修【新規】		ステップアップ研修 (文書作成力向上研修【新規】、説明力向上研修、法律講座、「堺を知る」講座 ほか)									
外部派遣研修	女性職員 パワーアップ	(自治大学校) 第1部・第2部特別課程		自治体リーダー・ステップアップ講座 (市町村アカデミー)		女性リーダーのためのマネジメント研修 (国際文化アカデミー)		女性リーダー養成セミナー (公務人材開発協会)					
	行政課題 対応力	(自治大学校) 第1部課程		(自治大学校) 政策専門課程		公共政策技法研修 (国際文化アカデミー)		政策形成能力 (関西広域連合)					
	基礎能力	公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修 (公務人材開発協会)											
研修サポート	自己啓発	通信教育奨励制度/自主研究グループ活動支援制度/資格取得等報奨制度【拡充】											
		e-learning研修 (地方自治法、地方公務員法) WEB研修											
	夜間講座 (市政理解) (法律)												
	大学院修学支援制度												
業務主管研修	事務基礎講座 (財務、会計、文書、法制、情報公開ほか)												
職場研修	OJT・集合研修 (接遇研修、人権研修ほか)												
	職場研修支援事業 (外部講師派遣/職場研修相談業務ほか)												
	ルーキートレーナー制度 ・ルーキー (新規採用職員全員) をルーキートレーナー (指導者) が指導・育成												
CS向上運動 (さわやかサービス推進事業)													

\*職務経験者は選択受講

斜字: 関西広域連合へ提供予定