

件 名	平成26年度 職員研修体系について
経過・現状 政策課題	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 時宜に応じた行政需要に的確に対応し、将来にわたって市民福祉の向上に取り組んでいくためには、職員一人ひとりの能力を向上させ、少数精鋭で効率的に事業を推進できる組織をつくる必要がある。</p>
対応方針 今後の取組 (案)	<p>【対応方針】 職員が実務能力や専門能力を身に付けることで自信とやりがいをもって業務に取り組むことができるよう、実効性の高い研修の機会を提供する。また、研修等を通じて、一人ひとりが高い意欲と自信をもって働き、お互いが高めあいながら、働くことに喜びを持てる市役所として、市民満足度の向上を図ることを目的とし、平成26年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>【重点取組】</p> <p>若手職員の育成と能力向上（堺市の将来を担う職員を育成する）</p> <ul style="list-style-type: none"> 《新規》 * 新規採用職員対象研修にシステム習得研修を導入 《拡充》 * ルーキートレーナー制度により指導・育成を受けるルーキー（新規採用職員）を、新卒採用者のみから職務経験採用者へも拡大 《新規》 * 採用4年目職員対象研修の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・モチベーション向上研修 ・震災ロールプレイ研修 <p>職階に応じた役割認識と業務遂行力の向上（管理監督職のマネジメント力を強化する）</p> <ul style="list-style-type: none"> 《新規》 * 新任課長級研修に議会答弁表現力・リスク管理（情報セキュリティ）研修を導入 《新規》 * 新任役職者研修において、市長と新任役職者との対話を実施 <p>人事評価と職員研修の連携による能力の向上（強みをつくり、強みを伸ばす）</p> <ul style="list-style-type: none"> 《拡充》 （新規科目） <ul style="list-style-type: none"> 1日研修：説明・説得力向上研修、議会对応力向上研修、段取力向上研修 半日研修：意思決定力養成研修、文書データ整理術研修 《拡充》 * 例年夏に実施している半日研修を、夏・冬の2期実施し、受講機会を増加 <p>職員の自主的な能力向上をサポートする制度の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 《拡充》 * 職員の向学心の向上を図る夜間講座「市政理解」のテーマを拡大して実施 * 市長と職員との対話（共感ミーティング）の充実
効果の想定	取組の実施により職員の意識改革・能力開発が進み、めざすべき職員像の実現につながる。
関係局との 政策連携	全 庁

平成26年度 職員研修体系

【方針】 個人の力を組織の力に結集し、一丸となって活力ある市役所をめざします。

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	臨時職員・非常勤職員
センター研修	特別研修	市長講話（新任課長／新任課長補佐／新任係長／新規採用者）		市長と職員との対話（共感ミーティング）【拡充】		意識改革セミナー （課長補佐級以下対象） ・コンプライアンス など				
	階層別研修	トップセミナー （局・部長級対象） ・都市経営 ・時勢講話 など		管理職セミナー （課長級対象） ・コンプライアンス ・部下育成 など		新任課長級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント、リーダーシップ ・議会答弁表現力【新規】 ・リスク管理【新規】 ・人事評価 ・市長対話【新規】	新任課長補佐級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント、コミュニケーション ・人事評価 ・市長対話【新規】	新任係長級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント、部下育成 ・人事評価 ・市長対話【新規】	採用4年目職員対象研修 【新規】 ・モチベーション向上 ・震災ロールプレイ	公務員基礎研修 I （前期） ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎（文書） ・接遇 ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理（普通救命講習） ・システム操作【新規】 （後期） ・振り返り ・OJT / カンファレンス ・人権
	一般研修			新任役職者セミナー ・メンタルヘルス		政策法務研修 （採用5年目職員対象）		公務員基礎研修 II ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見解決力向上		公務員基礎研修 III ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成
	選択研修			新規施策・事業立案PT （企画部と連携）		2日研修 政策法務研修		1日研修 ファシリテーション研修 フォロワーコミュニケーション研修 説明・説得力向上研修【新規】 議会対応力向上研修【新規】 段取り力向上研修【新規】 市民対応研修		半日研修 （年2回実施） ステップアップ研修【拡充】 （情報収集力、意思決定力、資料の作り方、文書データ整理術、民法、地公法）
外部派遣研修	女性職員 パワーアップ	（自治大校）第1部・第2部特別課 ステップアップ自治体リーダー研修 （市町村アカデミー） 女性リーダーのためのマネジメント研修 （国際文化アカデミー） 女性リーダー養成セミナー （公務人材開発協会）		（自治大校）第1部課程 （自治大校）政策専門課程 政策企画 （市町村アカデミー） 政策形成能力 （関西広域連合）	公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修 （公務人材開発協会）					
	行政課題 対応力									
	基礎能力									
研修サポート	自己啓発	通信教育奨励制度／自主研究グループ活動支援制度／資格取得等報奨制度		大学院修学支援制度		e-learning研修 （地方自治法、地方公務員法）		夜間講座 （行政法）（市政理解）【拡充】		
	業務主管研修			事務基礎講座 （財務、会計、文書、法制、情報公開ほか）						
	職場研修			OJT・集合研修・人事評価		職場研修支援事業 （外部講師派遣／職場研修相談業務ほか）		非常勤職員 接遇研修 短期臨時職員 接遇研修		
				ルーキートレーナー制度【拡充】 ・ルーキー（新規採用職員）をルーキートレーナー（指導者）が指導・育成 ⇒ルーキーの対象者を、新卒採用者に加えて職務経験採用者にも拡大 ※ルーキートレーナー研修（前期・後期）の実施		CS向上運動 （さわやかサービス推進事業）				