

件 名	平成25年度 職員研修体系について
経過・現状 政策課題	<p>【経過・現状】 めざすべき職員像「堺市を愛し、チャレンジ精神を持って取り組む、市民から信頼される職員」の育成に向け、体系的に職員研修に取り組んでいる。</p> <p>【課題】 めざすべき職員の育成に多面的に取り組むとともに、事務処理ミスの頻発を解消することが喫緊の課題であり、それに対処できる職員の意識改革と能力開発を具体的に進めていくことが必要である。</p>
対応方針 今後の取組 (案)	<p>【対応方針】 めざすべき職員像の実現と職員の事務処理能力の向上を図るため、「職員のやりがいの高揚と成長を支援し、役割に応じた知識・能力を強化する」ことに重点をおいて、平成25年度の職員研修体系を策定する。</p> <p>【重点取組】</p> <p><u>職員としての誇りと自覚の徹底</u> 職員がやりがいや自信を持って職務に取り組むことを目的とした研修を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長と職員との対話 (対象者：補佐級以下) 【拡充】 ・意識改革セミナー (同上) ・ルーキートレーナー研修 (対象者：係長級以下) <p><u>堺市の持続的発展を担う職員の育成</u> (政策立案能力の養成) 本市を取り巻く環境変化に対して、地域主権時代のまちづくりを推進し、政策を形成・実行していくための基礎能力の習得を若手職員に実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新採～5年目：ロジカルシンキング研修、問題発見・解決力向上研修 政策形成研修、政策法務研修 ・係長級：政策法務研修 ・係長級以下：新規施策・事業立案プロジェクトチーム (企画部連携) <p><u>職階・職務に応じた知識・能力の習得</u> 各階層に求められる役割に基づいて、必要な知識・能力・事業推進のノウハウ等を習得するための研修を実施</p> <p>また、職務に関する知識を習得するため、関係各課と連携した研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメント研修 (対象者：新任役職者) 【拡充】 ・スキルアップ研修 (対象者：補佐級以下) 【拡充】 ・事務基礎研修 (対象者：補佐級以下、財務・会計・文書・法制・情報公開など) ・危機管理研修「普通救命講習」(対象者：採用1年目職員) 【新規】 <p>【新たな取組】</p> <p><u>民間視点による組織と人の活性化</u> 人事部参事(人材育成担当)による民間における経験とノウハウを生かし、より一層効果的に人材育成を進める仕組みを構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価制度の浸透を通じて、職員の人材育成マインドの醸成 ・キャリア形成支援システムの構築 ・民間視点で堺市研修プログラムの総点検及び新たな研修の企画・実施
効果の想定	組織の活性化と職員の意識改革・能力開発による資質の向上をもって、めざすべき職員像の実現を図る。
関係局との政策連携	全 庁

平成25年度 職員研修体系（庁議資料）

重点取組方針： 職員のやりがいの高揚と成長を支援し、役割に応じた知識・能力を強化する。

		市長・副市長	局長級	部長級	課長級	課長補佐級	係長級	一般職	新採～3年目	臨時職員・非常勤職員	
センター研修	特別研修			市長講話（新任課長／新任課長補佐／新任係長／新規採用者）		市長と職員との対話（共感ミーティング）【拡充】		意識改革セミナー （課長補佐級以下対象） ・コンプライアンス など			
	階層別研修	トップセミナー （局・部長級対象） ・都市経営 ・時勢講話 など		管理職セミナー （課長級対象） ・コンプライアンス ・部下育成 ・時勢講話 など		新任課長級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント【拡充】 リーダーシップ	新任課長補佐級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント【拡充】 コミュニケーション	新任係長級研修 ・市政課題・人権 ・法律 ・マネジメント【拡充】 部下育成	政策法務研修 （採用5年目職員対象）	公務員基礎研修Ⅰ （前期） ・公務員倫理 ・市政理解・人権 ・事務基礎（文書） ・接遇 ・堺市理解フィールドワーク ・危機管理 （普通救命講習【新規】） （後期） ・振り返り	
				新任役職者セミナー ・役割認識 ・メンタルヘルス ・人権						公務員基礎研修Ⅱ ・公務員倫理 ・人権 ・問題発見・解決力向上	公務員基礎研修Ⅲ ・公務員倫理 ・人権 ・政策形成
	一般研修							新規施策・事業立案PT（企画部主催・連携）			
	選択研修					2日研修 政策法務研修					
				1日研修 意思決定力向上研修【拡充】 討議力向上研修		フォローアップ研修【拡充】 タイムマネジメント研修		文書・データ整理術研修【拡充】 市民対応研修			
						半日研修 スキルアップ研修【拡充】（市政理解、説明・説得力、メール作成力、ワーポイント作成力、民法、地方自治法）					
	外部派遣研修	女性職員 パワーアップ			（自治大学校）第1部・第2部特別課 ブラッシュアップ女性リーダー研修（市町村アカデミー） 女性リーダー養成セミナー（公務人材開発協会）						
		行政課題 対応力			（自治大学校）第1部課程 （自治大学校）政策課程【新時代・公共政策コース】 政策企画 / 住民と行政の協働（市町村アカデミー）						
		基礎能力			公務員倫理指導者養成研修 / 接遇指導者養成研修（公務人材開発協会）						
研修サポート	自己啓発			通信教育奨励制度／自主研究グループ活動支援制度／資格取得等報奨制度		大学院修学支援制度		e-learning研修（地方自治法、地方公務員法、市政理解、事務基礎等）			
						夜間講座（地方公務員法）					
						事務基礎講座（財務、会計、文書、法制、情報公開ほか）					
						OJT・集合研修・人事評価					
	業務主管研修					職場研修支援事業（外部講師派遣／職場研修相談業務ほか）					
職場研修					ルーキートレーナー研修				非常勤職員 接遇研修		
									短期臨時職員 接遇研修		
						CS向上運動（さわやかサービス推進事業）					