

堺市電子申請システム操作マニュアル（法定外公共物課 全般用）

【1】Google や Yahoo で「堺市ホームページ（<https://www.city.sakai.lg.jp/>）」を検索してください。



【注意】トップ画面は随時更新され変更されます。

【2】検索ボックスに「電子申請」と入力し、🔍を押してください。



【3】検索結果より、[オンラインサービス 堀市]を選択してください。



【4】 **堺市電子申請システム** を押してください。



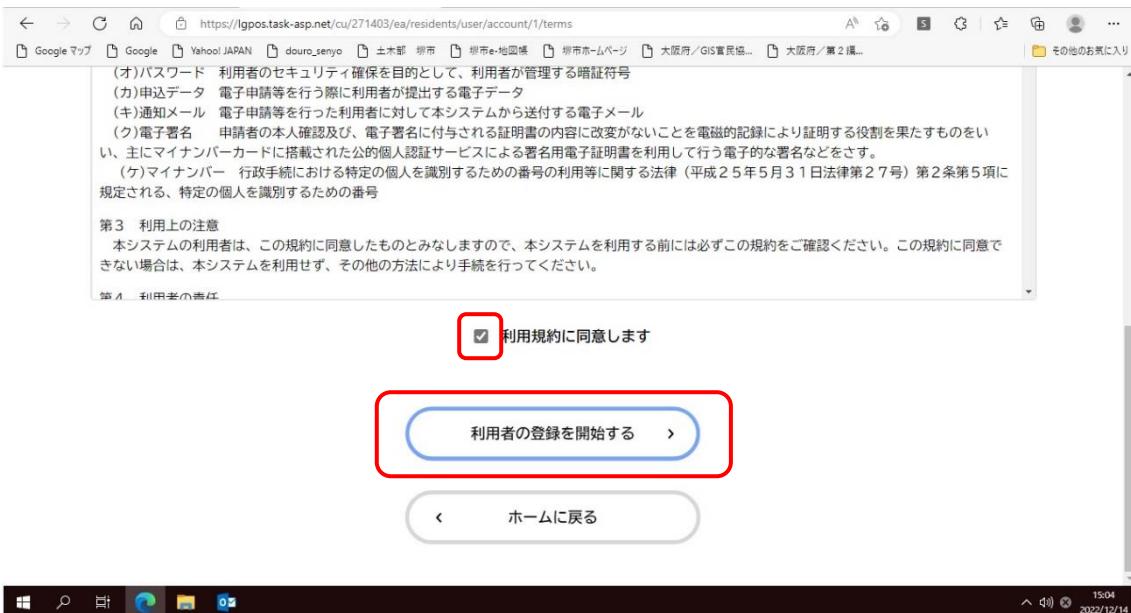
【5】 堺市電子申請システムを初めてご利用される方は、**新規登録**を押してユーザー登録してください。⇒ **【6】** に進む。既にユーザー登録がお済の方は、**ログイン**を押してください。⇒ **【13】** に進む。



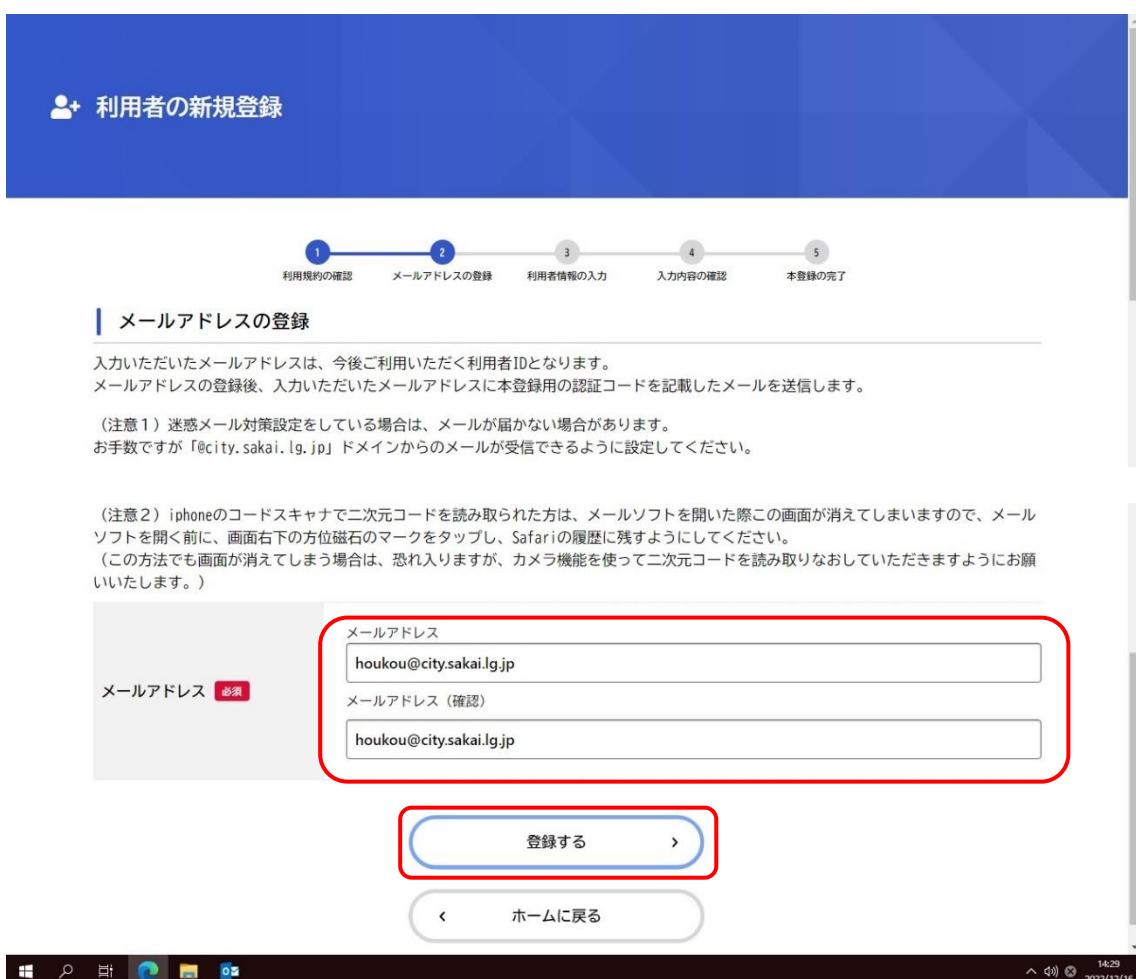
【6】 **個人として登録する**または**事業者として登録する**を押してください。



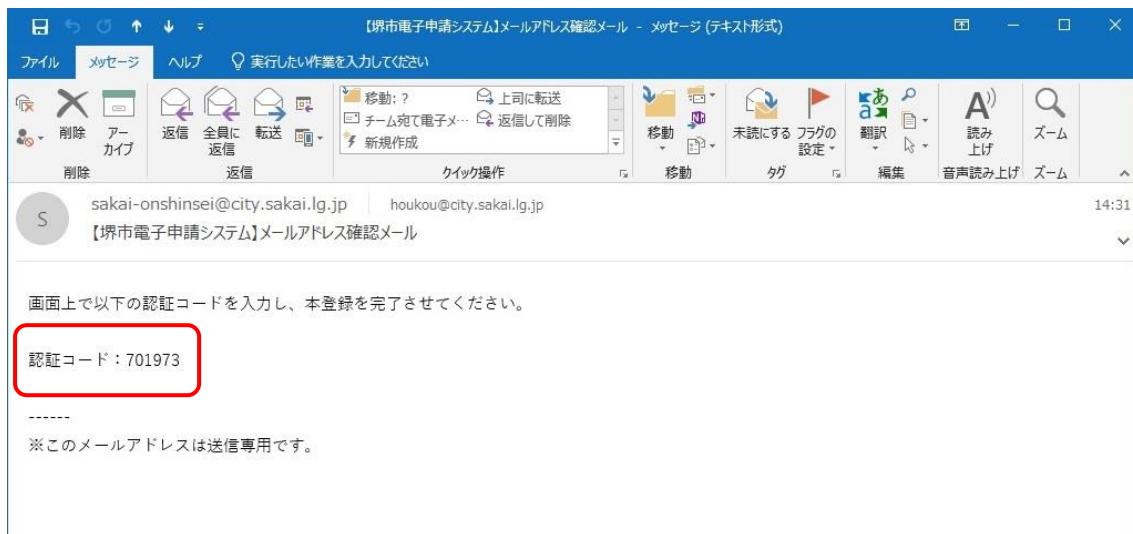
【7】「利用規約に同意します」にチェックを入れ、**「利用者の登録を開始する」**を押してください。



【8】メールアドレスを入力し、**「登録する」**を押してください。



【9】登録したメールアドレスに認証コードが届きます。



【10】利用者の新規登録画面で登録したメールアドレスに届いた「認証コード」を入力し、 認証コードを確認するを押してください。

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

【11】利用者の新規登録画面でパスワード・氏名・氏名カナ・郵便番号・住所・電話番号・ 生年月日を入力し、 「入力内容を確認する」を押してください。

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

パスワード 必須

.....

パスワード（確認） 必須

.....

氏名 必須

氏名（姓） 堺	氏名（名） 太郎
------------	-------------

氏名カナ 必須

氏名カナ（セイ） サカイ	氏名カナ（メイ） タロウ
-----------------	-----------------

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）
5900078 住所を検索する

都道府県
大阪府

市区町村
堺市堺区

住所

町名・番地・建物名・部屋番号
南瓦町 3 - 1

電話番号 必須

0722287093

生年月日 必須

年 月 日
2022年 1月 1日

性別

男性
 女性
 答えない

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

希望する
 希望しない

入力内容を確認する >

【12】本登録が完了したら、マイページへを押してください。⇒【14】へ進む。

利用者の新規登録

1 2 3 4 5

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができます。

マイページへ >

< ホームに戻る

【13】※登録済みの方

利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、**ログイン**を押してください。

堺市電子申請システム
もっと便
もっと簡
堺市では行政手続きの受付

よくあるご質問 ログイン 新規登録

利用者ID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら
利用者の新規登録はこちら

他のアカウントでログイン
GビズIDでログイン

【14】マイページが表示されたら、画面上部にある**手続き一覧（個人向け）**または**手続き一覧（事業者向け）**を押してください。

ホーム ハンズル カレンダー マイページ

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 堀太郎 さん ログアウト

マイページ

お知らせ

重要なお知らせ

あなたへのお知らせ

中止申請の手続き

【15】「申請できる手続き一覧」画面の、条件を指定して検索から、「組織」を選択し、
建設局・土木部 法定外公共物課を押してください。

The screenshot shows the 'Application Procedures List' page. On the left, there is a search bar and a 'Conditions to Specify for Search' section with tabs for 'Category', 'Organization' (which is highlighted with a red box), and 'User Information'. Below these are links for 'Mayor's Office - Public Relations Bureau' and 'Mayor's Office - Disaster Prevention Bureau'. On the right, the 'Procedures List (Personal Edition)' shows 818 items. Two specific items are highlighted with red boxes: '(Tōkyō) Niconico Room Child Rearing Seminar "How to Make a Kite" Reservation Application' and '(Minato) Child Rearing Support Coordinator Seminar "How to Do It Nicely" [Reservation]'. At the bottom, a list of organizations is shown with their names and arrows:

- 建設局・土木部
- 土木監理課
- 西部地域整備事務所
- 北部地域整備事務所
- 南部地域整備事務所
- 路政課
- 法定外公共物課
- 河川水路課

【16】手続き一覧から目的の手続きを押して、申請に進んでください。

The screenshot shows the 'Application Procedures List' page again. The 'Conditions to Specify for Search' section is identical to the previous screenshot. On the right, the 'Procedures List (Personal Edition)' shows 8 items. A red box highlights the second item: 'Information Disclosure Application Form [Window Payment]' under 'Fugaku External Public Property Use Permit Application Form [Renewal and 7-Year Update (Continuation)]'. Below it are other items: 'Fugaku External Public Property Use Application Form [Payment]' and 'Fugaku External Public Property Use Permit Application Form [New Edition]'. At the bottom, the organization list is shown again.

堺市建設局土木部法定外公共物課
担当：管理係
電話：072-228-7093
E-mail：houkou@city.sakai.lg.jp