

様式第1号(乙) (第2条関係)

収 支 報 告 書

令和5年4月28日

堺市議会議員 裏山 正利 様

議員氏名

西 哲史



(報告者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和4年度政務活動費について次のとおり報告します。

収 入

(単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	算 出 基 礎 等
1 政務活動費	3,060,000	@255000円 × 12ヶ月 = 3,060,000 円
2 その他	545,223	自己資金
収 入 合 計	3,605,223	

支 出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費	188,537	100,000	
研 修 費	325,040	250,000	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	0	
会 議 費	0	0	
資 料 作 成 費	0	0	
資 料 購 入 費	73,673	50,000	
広 報 ・ 広 聴 費	1,475,714	1,360,000	
人 件 費	528,000	400,000	
事 務 ・ 事 務 所 費	1,014,259	900,000	
支 出 合 計	3,605,223	3,060,000	

令和4年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 西 哲史

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
・自治体政策青年ネットワーク研修会参加	・8月 11月	自治体政策青年ネットワークの研修会に2回参加し、有識者や中央省庁の担当者ならびに自治体の担当者等から自治体の抱える様々な課題への対応策や、補助制度について及び先進事例等について研究を行った。
・市政報告作成・配布	・6月	6月に作成した市政報告を郵送やポスティング、駅頭配布等をとおして西区を中心に堺市内で配布を行った。
・市民相談への対応	・4月～3月	主に西区内各所において市民相談を行った。
・事務所の設置、運営	・4月～3月	堺市西区津久野町1-1-1にて、市民相談所を開設し、様々な市政の課題について対応を行った。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/4/4	4-1		1,089	-1,089	携帯電話代（1月分）	⑨	
2022/4/4	4-2		8,637	-9,726	ガソリン代	①	
2022/4/4	4-3		2,200	-11,926	オンライン講習授業料	②	
2022/4/4	4-4		29,240	-41,166	新幹線乗車券特急券代	②	
2022/4/4	4-5		7,500	-48,666	宿泊費	②	
2022/4/4	4-6		30,627	-79,293	事務所パソコン用 Microsoft office（ソフト）購入	⑨	
2022/4/8		765,000		685,707	政務活動費受け入れ（4月～6月 分）		
2022/4/20	4-7		3,232	682,475	事務所電気代（4月分）	⑨	
2022/4/26	4-8		60,264	622,211	事務所家賃・駐車場代（5月 分）、振込手数料込み	⑨	
2022/4/26	4-9		2,728	619,483	事務所複合機チャージ代（2月 分）、振込手数料込み	⑨	
2022/4/26	4-10		44,000	575,483	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/4/28	4-11		1,000	574,483	おおさかヒューマンライツ自治体 議員の会 2022年度学習会の参加 費	②	
月 計		765,000	190,517	574,483			
累 計		765,000	190,517	574,483			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/5/2	5-1		1,089	573,394	携帯電話代（2月分）	⑨	
2022/5/2	5-2		6,564	566,830	ガソリン代	①	
2022/5/2	5-3		6,260	560,570	事務所電話代（4月分）、インターネット利用料（3月分）	⑨	
2022/5/2	5-4		4,630	555,940	携帯電話代（3月分）	⑨	
2022/5/10	5-5		28,920	527,020	新幹線自由席特急券	②	
2022/5/10	5-6		12,000	515,020	JISSEN研修会参加費	②	
2022/5/25	5-7		60,264	454,756	事務所家賃・駐車場代（6月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/5/25	5-8		2,728	452,028	事務所複合機チャージ代（3月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/5/25	5-9		3,165	448,863	おおさかヒューマンライツ自治体議員の会 2022年度会費振込手数料含む	①	
2022/5/25	5-10		44,000	404,863	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/5/30	5-11		4,577	400,286	携帯電話代（4月分）	⑨	
2022/5/30	5-12		6,261	394,025	事務所電話代（4月分）、インターネット利用料（3月分）	⑨	
2022/5/31	5-13		166	393,859	駐車場代（リパーク諏訪ノ森駅前第2）	⑦	
月 計		0	180,624	-180,624			
累 計		765,000	371,141	393,859			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/6/1	6-1		4,190	389,669	事務所電気代（5月分）	⑨	
2022/6/1	6-2		547	389,122	駐車場代（南海石津川駅前駐車場）	⑦	
2022/6/2	6-3		1,309	387,813	携帯電話代（3月利用分）	⑨	
2022/6/2	6-4		7,332	380,481	ガソリン代	①	
2022/6/2	6-5		1,980	378,501	書籍「成果を上げるライブコマースの教科書」代	⑥	
2022/6/2	6-6		1,980	376,521	書籍「新プロパガンダ論」代	⑥	
2022/6/2	6-7		1,650	374,871	書籍「文章の鬼100則」代	⑥	
2022/6/2	6-8		28,200	346,671	雑誌「日経ES6」年間購読料	⑥	
2022/6/9	6-9		332	346,339	駐車場代（オアシスアベニュー鳳）	⑦	
2022/6/10	6-10		166	346,173	駐車場代（東洋カーマックス津久野駐車場669）	⑦	
2022/6/12	6-11		153,813	192,360	市政報告書発送費	⑦	
2022/6/13	6-12		547	191,813	駐車場代（南海石津川駅前駐車場）	⑦	
2022/6/15	6-13		213,764	-21,951	市政報告書発送費	⑦	
2022/6/17	6-14		20,876	-42,827	市政報告書のポスティング費	⑦	
2022/6/20	6-15		132,612	-175,439	市政報告書発送費	⑦	
2022/6/20	6-16		249	-175,688	駐車場代（オアシスアベニュー鳳）	⑦	
2022/6/22	6-17		4,307	-179,995	事務所電気代（6月分）	⑨	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/6/21	6-18		166	-180,161	駐車場代（東洋カーマックス津久野駐車場669）	⑦	
2022/6/22	6-19		6,704	-186,865	発送用宛名シール、ステックのり購入	⑦	
2022/6/23	6-20		44,000	-230,865	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/6/23	6-21		60,264	-291,129	事務所家賃・駐車場代（7月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/6/23	6-22		2,728	-293,857	事務所複合機チャージ代（4月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/6/30	6-23		6,437	-300,294	事務所電気代（5月分）、インターネット利用料（4月分）	⑨	
2022/6/30	6-24		4,610	-304,904	携帯電話代（5月利用分）	⑨	
月 計		0	698,763	-698,763			
累 計		765,000	1,069,904	-304,904			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/7/4	7-1		1,133	-306,037	携帯電話代（4月利用分）	⑨	
2022/7/4	7-2		8,101	-314,138	ガソリン代	①	
2022/7/4	7-3		1,760	-315,898	書籍代（「なぜか『惹かれる企業』の7つのポジション」）	⑥	
2022/7/4	7-4		2,640	-318,538	書籍代「ネイバーフッドデザイン」	⑥	
2022/7/4	7-5		11,900	-330,438	宿泊費（THE BLOSSOM HAKATA Premier）	②	
2022/7/4	7-6		825	-331,263	書籍代「官僚が学んだ究極の組織内サバイバル術」	⑥	
2022/7/4	7-7		990	-332,253	書籍代「お役所仕事が最強の仕事術である」	⑥	
2022/7/8	7-8	765,000		432,747	政務活動費受け入れ（7月～9月分）		
2022/7/15	7-9		166	432,581	駐車場代（ジールパークHRCビル第1）	⑦	
2022/7/15	7-10		182	432,399	駐車場代（ダイムズ大阪ドーム前第5）	⑦	
2022/7/15	7-11		166	432,233	駐車場代（APパーク福島）	⑦	
2022/7/15	7-12		332	431,901	駐車場代（リパーク土佐堀1丁目）	⑦	
2022/7/15	7-13		913	430,988	駐車場代（タイムズ四ツ橋第3）	⑦	
2022/7/20	7-14		17,918	413,070	市政報告書発送費	⑦	
2022/7/22	7-15		60,264	352,806	事務所家賃・駐車場代（8月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/7/22	7-16		2,728	350,078	事務所複合機チャージ代（5月分）	⑨	
2022/7/22	7-17		5,689	344,389	事務所電気代（7月分）	⑨	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/7/22	7-18		6,661	337,728	ラベルシール（市政報告書郵送用）ゴミ袋、他	⑦	
2022/7/26	7-19		44,000	293,728	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/7/26	7-20		4,136	289,592	市政報告書発送費	⑦	
2022/7/26	7-21		197,481	92,111	市政報告書のポスティング代	⑦	
月 計		765,000	367,985	397,015			
累 計		1,530,000	1,437,889	92,111			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/8/1	8-1		6,270	85,841	事務所電話代（6月分）、インターネット利用料（5月分）	⑨	
2022/8/1	8-2		4,738	81,103	携帯電話代（6月分）	⑨	
2022/8/2	8-3		1,100	80,003	携帯電話代（5月分）	⑨	
2022/8/2	8-4		10,895	69,108	ガソリン代	①	
2022/8/2	8-5		63,030	6,078	ホームページ更新作業代	⑦	
2022/8/8	8-6		1,660	4,418	駐車場代（KF-Park セレニテ本町エコート）	⑦	
2022/8/8	8-7		332	4,086	駐車場代（パカラ株式会社）	⑦	
2022/8/18	8-8		12,000	-7,914	JISSEN研修会参加費	②	
2022/8/21	8-9		300	-8,214	駐車場代（国際障害者交流センター ビッグ・アイ駐車場）	①	
2022/8/25	8-10		1,364	-9,578	スティックのり購入	⑨	
2022/8/25	8-11		7,677	-17,255	事務所電気代（8月分）	⑨	
2022/8/25	8-12		14,572	-31,827	事務所複合機リース代	⑨	
2022/8/30	8-13		60,264	-92,091	事務所家賃・駐車場代（9月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/8/31	8-14		6,990	-99,081	事務所複合機チャージ代（6月分）	⑨	
2022/8/31	8-15		7,859	-106,940	事務所複合機チャージ代（7月分）	⑨	
2022/8/31	8-16		6,261	-113,201	事務所電話代（7月分）、インターネット利用料（6月分）	⑨	
2022/8/31	8-17		4,827	-118,028	携帯電話代（7月利用分）	⑨	

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/8/31	8-18		44,000	-162,028	人件費 ()	⑧	
月 計		0	254,139	-254,139			
累 計		1,530,000	1,692,028	-162,028			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/9/1	9-1		2,409	-164,437	書籍（「みらい博2022」2040年私の『ふつう』）振込手数料含む	⑥	
2022/9/2	9-2		1,089	-165,526	携帯電話代（6月分）	⑨	
2022/9/2	9-3		12,209	-177,735	ガソリン代	①	
2022/9/15	9-4		5,572	-183,307	事務所電気代（9月分）	⑨	
2022/9/26	9-5		44,000	-227,307	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/9/26	9-6		60,264	-287,571	事務所家賃・駐車場代（10月分） 振込手数料込み	⑨	
2022/9/26	9-7		2,728	-290,299	事務所複合機チャージ代（8月分） 振込手数料込み	⑨	
2022/9/30	9-8		6,261	-296,560	事務所電話代（9月分）・インターネット利用料（8月分）	⑨	
2022/9/30	9-9		4,569	-301,129	携帯電話代（8月分）	⑨	
月計		0	139,101	-139,101			
累計		1,530,000	1,831,129	-301,129			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/10/3	10-1		1,144	-302,273	携帯電話代（7月分）	⑨	
2022/10/3	10-2		3,300	-305,573	書籍「人口大逆転」購入	⑥	
2022/10/3	10-3		11,063	-316,636	ガソリン代	①	
2022/10/3	10-4		77,000	-393,636	航空券代及び宿泊費	②	
2022/10/3	10-5		29,040	-422,676	新幹線乗車特急券代	②	
2022/10/3	10-6		652,795	-1,075,471	市政報告書2022年初夏号の印刷代	⑦	
2022/10/6	10-7		1,165	-1,076,636	「おおさかヒューマンライツ自治 体議員の会」総会・記念公園の参 加費 振込手数料込み	②	
2022/10/7		765,000		-311,636	政務活動費受け入れ（10月～12月 分）		
2022/10/19	10-8		15,600	-327,236	月刊FACTA 年間定期購読料	⑥	
2022/10/19	10-9		4,586	-331,822	事務所電気代（10月分）	⑨	
2022/10/26	10-10		60,264	-392,086	事務所家賃・駐車場代（11月分）	⑨	
2022/10/26	10-11		2,728	-394,814	事務所複合機チャージ代（9月分）	⑨	
2022/10/26	10-12		44,000	-438,814	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/10/31	10-13		6,261	-445,075	事務所電話代（9月分）・インター ネット利用料（8月分）	⑨	
2022/10/31	10-14		4,538	-449,613	携帯電話代（9月分）	⑨	
月計		765,000	913,484	-148,484			
累計		2,295,000	2,744,613	-449,613			

務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/11/2	11-1		1,089	-450,702	携帯電話代（8月分）	⑨	
2022/11/2	11-2		1,000	-451,702	「第9回自転車利用環境向上会議 inさいたま」の参加費	②	
2022/11/2	11-3		1,870	-453,572	書籍代「マーケティングリサーチ とデータ分析の基本」	⑥	
2022/11/2	11-4		4,045	-457,617	ガソリン代	①	
2022/11/2	11-5		1,000	-458,617	朝日デジタルの定期購読料	⑥	
2022/11/2	11-6		29,440	-488,057	新幹線乗車券特急券代	②	
2022/11/17	11-7		4,094	-492,151	事務所電気代（11月分）	⑨	
2022/11/21	11-8		12,000	-504,151	JISSEN参加費	②	
2022/11/22	11-9		60,264	-564,415	事務所家賃・駐車場代（12月分）	⑨	
2022/11/22	11-10		2,728	-567,143	事務所複合機チャージ代（10月 分）	⑨	
2022/11/22	11-11		95,865	-663,008	海外渡航費、振込手数料込み	①	
2022/11/25	11-12		44,000	-707,008	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2022/11/30	11-13		6,260	-713,268	事務所電話代（10月分）・イン ターネット利用料（9月分）	⑨	
2022/11/30	11-14		4,715	-717,983	携帯電話代（10月分）	⑨	
月計		0	268,370	-268,370			
累計		2,295,000	3,012,983	-717,983			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2022/12/2	12-1		1,078	-719,061	毎日新聞デジタル版購読料	⑥	
2022/12/2	12-2		2,145	-721,206	書籍「ケースで学ぶ議会・議員対応のきほん」	⑥	
2022/12/2	12-3		1,089	-722,295	携帯電話代（9月分）	⑨	
2022/12/2	12-4		1,012	-723,307	書籍「超空気支配社会」	⑥	
2022/12/2	12-5		4,048	-727,355	ガソリン代	①	
2022/12/2	12-6		500	-727,855	朝日新聞デジタル購読料	⑥	
2022/12/2	12-7		30,540	-758,395	新幹線乗車特急券代	②	
2022/12/16	12-8		4,402	-762,797	事務所電気代（12月分）	⑨	
2022/12/22	12-9		60,264	-823,061	事務所家賃・駐車場代（1月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/12/23	12-10		2,728	-825,789	複合機チャージ代（11月分）、振込手数料込み	⑨	
2022/12/23	12-11		44,000	-869,789	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
月計		0	151,806	-151,806			
累計		2,295,000	3,164,789	-869,789			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2023/1/4	1-1		6,123	-875,912	携帯電話代（11月分）	⑨	
2023/1/4	1-2		6,260	-882,172	事務所電話代（11月分）・インターネット利用料（10月分）	⑨	
2023/1/4	1-3		1,078	-883,250	毎日新聞デジタル版購読料	⑥	
2023/1/4	1-4		1,122	-884,372	携帯電話代（10月分）	⑨	
2023/1/4	1-5		8,253	-892,625	ガソリン代	①	
2023/1/4	1-6		29,240	-921,865	新幹線乗車特急券代	②	
2023/1/4	1-7		10,855	-932,720	宿泊費（ホテルヒラリーズ赤坂）	②	
2023/1/4	1-8		500	-933,220	朝日新聞デジタル購読料	⑥	
2023/1/10		765,000	0	-168,220	政務活動費受け入れ（1月～3月分）		
2023/1/22	1-9		6,256	-174,476	事務所電気代（1月分）	⑨	
2023/1/27	1-10		60,264	-234,740	事務所家賃・駐車場代（2月分）、振込手数料込み	⑨	
2023/1/27	1-11		2,728	-237,468	複合機チャージ代（12月分）、振込手数料込み	⑨	
2023/1/30	1-12		44,000	-281,468	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2023/1/31	1-13		4,868	-286,336	携帯電話代（12月分）	⑨	
2023/1/31	1-14		6,400	-292,736	事務所電話代（12月分）・インターネット利用料（11月分）	⑨	
月 計		765,000	187,947	577,053			
果 計		3,060,000	3,352,736	-292,736			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2023/2/2	2-1		1,188	-293,924	携帯電話代(11月分)	⑨	
2023/2/2	2-2		1,078	-295,002	毎日新聞デジタル版購読料	⑥	
2023/2/2	2-3		8,060	-303,062	ガソリン代	①	
2023/2/2	2-4		500	-303,562	朝日新聞デジタル購読料	⑥	
2023/2/15	2-5		5,249	-308,811	事務所電気代(2月分)	⑨	
2023/2/24	2-6		60,264	-369,075	事務所家賃・駐車場代(2月分)、 振込手数料込み	⑨	
2023/2/24	2-7		2,728	-371,803	複合機チャージ代(1月分)、振込 手数料込み	⑨	
2023/2/24	2-8		44,000	-415,803	人件費 ()	⑧	
2023/2/28	2-9		4,717	-420,520	携帯電話代(1月分)	⑨	
2023/2/28	2-10		6,424	-426,944	事務所電話代(1月分)・インター ネット利用料(12月分)	⑨	
月 計		0	134,208	-134,208			
累 計		3,060,000	3,486,944	-426,944			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 西 哲史

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2023/3/2	3-1		1,078	-428,022	毎日新聞デジタル版購読料	⑥	
2023/3/2	3-2		1,111	-429,133	携帯電話代（12月分）	⑨	
2023/3/2	3-3		500	-429,633	朝日新聞デジタル購読料	⑥	
2023/3/24	3-4		60,264	-489,897	事務所家賃・駐車場代（4月分）、振込手数料込み	⑨	
2023/3/24	3-5		44,000	-533,897	人件費（ XXXXXXXXXX ）	⑧	
2023/3/31	3-6		4,644	-538,541	携帯電話代（2月分）	⑨	
2023/3/31	3-7		6,682	-545,223	事務所電話代（2月分）・インターネット利用料（1月分）	⑨	
月 計		0	118,279	-118,279			
累 計		3,060,000	3,605,223	-545,223			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

西 哲史

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED] 年	[REDACTED] 月	[REDACTED] 日
住 所	〒 [REDACTED] 堺市 [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	2022 年 4 月 / 日 ~ 2023 年 3 月 3 / 日		
雇用形態	☒ 直接雇用 ☐ その他(派遣等)		
勤務時間数	12.75 時間 / 週 (1日 4.25 時間 × 3 日 / 週)		
賃金額	☒ 月額 ☐ 日額 ☐ 時給	55,000 円	
業務内容	☒ 政務活動 ☐ 政党活動 ☐ 後援会活動 <input 2"="" type="checkbox/>()活動</td> </tr> <tr> <td>按分</td> <td>80 %</td> <td colspan="/> ☒ 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 12 時間 (週勤務時間数) 15 時間 ☐ 職務内容をもとに算定 ※下記参照		
議員との関係	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備 考	基本的に政務活動にのみ従事するが、その他の業務が入りにむ余地が全く無いとは言いきれないため、週勤務時間のうち政務活動にかかる時間を15時間のうち12時間とした。		

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動＋後援会活動	1 / 2
政務活動＋後援会活動＋政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日生
現 住 所	堺市 [REDACTED]		TEL [REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から 令和 5 年 3 月 31 日まで		
就業場所	堺市西区津久野町 1-1-1 2F 西てし事務所		
仕事内容	政務活動にかかる補助		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 10 時 00 分から 午前・午後 3 時 00 分まで (45 分)		
休 日	土、日、祝日、年末年始、夏季休暇		
給与(賃金)	月額 55,000 円		
給与支払	毎月 25 日払い		
給与振込先	現金		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。			
2022 年 5 月 / 日 雇用者 西 被雇用者 [REDACTED] 西史  			

出勤簿 (2022 年 4 月)

氏名 :

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	金	10:00	15:00	4.25	:	
2日	土	:	:	:	:	
3日	日	:	:	:	:	
4日	月	10:00	15:00	4.25	:	
5日	火	:	:	:	:	
6日	水	10:00	15:00	4.25	:	
7日	木	:	:	:	:	
8日	金	10:00	15:00	4.25	:	
9日	土	:	:	:	:	
10日	日	:	:	:	:	
11日	月	:	:	:	:	
12日	火	10:00	15:00	4.25	:	
13日	水	:	:	:	:	
14日	木	10:00	15:00	4.25	:	
15日	金	10:00	15:00	4.25	:	
16日	土	:	:	:	:	
17日	日	:	:	:	:	
18日	月	:	:	:	:	
19日	火	10:00	15:00	4.25	:	
20日	水	:	:	:	:	
21日	木	10:00	15:00	4.25	:	
22日	金	10:00	15:00	4.25	:	
23日	土	:	:	:	:	
24日	日	:	:	:	:	
25日	月	10:00	15:00	4.25	:	
26日	火	10:00	15:00	4.25	:	
27日	水	:	:	:	:	
28日	木	:	:	:	:	
29日	金	:	:	:	:	
30日	土	:	:	:	:	
		:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 5 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	日	:	:	:	:	
2日	月	:	:	:	:	
3日	火	:	:	:	:	
4日	水	:	:	:	:	
5日	木	:	:	:	:	
6日	金	:	:	:	:	
7日	土	:	:	:	:	
8日	日	:	:	:	:	
9日	月	:	:	:	:	
10日	火	10:00	15:00	4.25	:	
11日	水	:	:	:	:	
12日	木	10:00	15:00	4.25	:	
13日	金	10:00	15:00	4.25	:	
14日	土	:	:	:	:	
15日	日	:	:	:	:	
16日	月	:	:	:	:	
17日	火	10:00	15:00	4.25	:	
18日	水	:	:	:	:	
19日	木	10:00	15:00	4.25	:	
20日	金	10:00	15:00	4.25	:	
21日	土	:	:	:	:	
22日	日	:	:	:	:	
23日	月	:	:	:	:	
24日	火	10:00	15:00	4.25	:	
25日	水	:	:	:	:	
26日	木	10:00	15:00	4.25	:	
27日	金	10:00	15:00	4.25	:	
28日	土	:	:	:	:	
29日	日	:	:	:	:	
30日	月	10:00	15:00	4.25	:	
31日	火	10:00	15:00	4.25	:	
合計				46.75	:	
出勤日数				11	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 6 月)

氏名 :

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	水	:	:	:	:	
2日	木	10:00	15:00	4.25	:	
3日	金	10:00	15:00	4.25	:	
4日	土	:	:	:	:	
5日	日	:	:	:	:	
6日	月	10:00	15:00	4.25	:	
7日	火	:	:	:	:	
8日	水	:	:	:	:	
9日	木	10:00	15:00	4.25	:	
10日	金	10:00	15:00	4.25	:	
11日	土	:	:	:	:	
12日	日	:	:	:	:	
13日	月	:	:	:	:	
14日	火	10:00	15:00	4.25	:	
15日	水	:	:	:	:	
16日	木	10:00	15:00	4.25	:	
17日	金	10:00	15:00	4.25	:	
18日	土	:	:	:	:	
19日	日	:	:	:	:	
20日	月	:	:	:	:	
21日	火	10:00	15:00	4.25	:	
22日	水	:	:	:	:	
23日	木	10:00	15:00	4.25	:	
24日	金	10:00	15:00	4.25	:	
25日	土	:	:	:	:	
26日	日	:	:	:	:	
27日	月	:	:	:	:	
28日	火	10:00	15:00	4.25	:	
29日	水	:	:	:	:	
30日	木	:	:	:	:	
					:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 7 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	金	:	:	:	:	
2日	土	:	:	:	:	
3日	日	:	:	:	:	
4日	月	10:00	15:00	4.25	:	
5日	火	:	:	:	:	
6日	水	:	:	:	:	
7日	木	10:00	15:00	4.25	:	
8日	金	10:00	15:00	4.25	:	
9日	土	:	:	:	:	
10日	日	:	:	:	:	
11日	月	10:00	15:00	4.25	:	
12日	火	10:00	15:00	4.25	:	
13日	水	:	:	:	:	
14日	木	:	:	:	:	
15日	金	10:00	15:00	4.25	:	
16日	土	:	:	:	:	
17日	日	:	:	:	:	
18日	月	:	:	:	:	
19日	火	10:00	15:00	4.25	:	
20日	水	10:00	15:00	4.25	:	
21日	木	:	:	:	:	
22日	金	10:00	15:00	4.25	:	
23日	土	:	:	:	:	
24日	日	:	:	:	:	
25日	月	:	:	:	:	
26日	火	10:00	15:00	4.25	:	
27日	水	:	:	:	:	
28日	木	10:00	15:00	4.25	:	
29日	金	10:00	15:00	4.25	:	
30日	土	:	:	:	:	
31日	日	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 8 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	月	10:00	15:00	4.25	:	
2日	火	10:00	15:00	4.25	:	
3日	水	:	:	:	:	
4日	木	10:00	15:00	4.25	:	
5日	金	:	:	:	:	
6日	土	:	:	:	:	
7日	日	:	:	:	:	
8日	月	10:00	15:00	4.25	:	
9日	火	:	:	:	:	
10日	水	10:00	15:00	4.25	:	
11日	木	:	:	:	:	
12日	金	10:00	15:00	4.25	:	
13日	土	:	:	:	:	
14日	日	:	:	:	:	
15日	月	:	:	:	:	
16日	火	:	:	:	:	
17日	水	10:00	15:00	4.25	:	
18日	木	10:00	15:00	4.25	:	
19日	金	:	:	:	:	
20日	土	:	:	:	:	
21日	日	:	:	:	:	
22日	月	:	:	:	:	
23日	火	:	:	:	:	
24日	水	10:00	15:00	4.25	:	
25日	木	10:00	15:00	4.25	:	
26日	金	10:00	15:00	4.25	:	
27日	土	:	:	:	:	
28日	日	:	:	:	:	
29日	月	10:00	15:00	4.25	:	
30日	火	:	:	:	:	
31日	水	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 9 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	木	:	:	:	:	
2日	金	10:00	15:00	4.25	:	
3日	土	:	:	:	:	
4日	日	:	:	:	:	
5日	月	10:00	15:00	4.25	:	
6日	火	:	:	:	:	
7日	水	:	:	:	:	
8日	木	10:00	15:00	4.25	:	
9日	金	10:00	15:00	4.25	:	
10日	土	:	:	:	:	
11日	日	:	:	:	:	
12日	月	10:00	15:00	4.25	:	
13日	火	10:00	15:00	4.25	:	
14日	水	:	:	:	:	
15日	木	10:00	15:00	4.25	:	
16日	金	:	:	:	:	
17日	土	:	:	:	:	
18日	日	:	:	:	:	
19日	月	:	:	:	:	
20日	火	10:00	15:00	4.25	:	
21日	水	:	:	:	:	
22日	木	10:00	15:00	4.25	:	
23日	金	:	:	:	:	
24日	土	:	:	:	:	
25日	日	:	:	:	:	
26日	月	10:00	15:00	4.25	:	
27日	火	:	:	:	:	
28日	水	10:00	15:00	4.25	:	
29日	木	10:00	15:00	4.25	:	
30日	金	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 10 月)

氏名 :

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	土	:	:	:	:	
2日	日	:	:	:	:	
3日	月	10:00	15:00	4.25	:	
4日	火	:	:	:	:	
5日	水	10:00	15:00	4.25	:	
6日	木	:	:	:	:	
7日	金	:	:	:	:	
8日	土	:	:	:	:	
9日	日	:	:	:	:	
10日	月	:	:	:	:	
11日	火	10:00	15:00	4.25	:	
12日	水	10:00	15:00	4.25	:	
13日	木	:	:	:	:	
14日	金	10:00	15:00	4.25	:	
15日	土	:	:	:	:	
16日	日	:	:	:	:	
17日	月	:	:	:	:	
18日	火	:	:	:	:	
19日	水	10:00	15:00	4.25	:	
20日	木	10:00	15:00	4.25	:	
21日	金	10:00	15:00	4.25	:	
22日	土	:	:	:	:	
23日	日	:	:	:	:	
24日	月	10:00	15:00	4.25	:	
25日	火	:	:	:	:	
26日	水	10:00	15:00	4.25	:	
27日	木	10:00	15:00	4.25	:	
28日	金	10:00	15:00	4.25	:	
29日	土	:	:	:	:	
30日	日	:	:	:	:	
31日	月	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 11 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	火	10:00	15:00	4.25	:	
2日	水	10:00	15:00	4.25	:	
3日	木	:	:	:	:	
4日	金	:	:	:	:	
5日	土	:	:	:	:	
6日	日	:	:	:	:	
7日	月	10:00	15:00	4.25	:	
8日	火	:	:	:	:	
9日	水	10:00	15:00	4.25	:	
10日	木	10:00	15:00	4.25	:	
11日	金	:	:	:	:	
12日	土	:	:	:	:	
13日	日	:	:	:	:	
14日	月	10:00	15:00	4.25	:	
15日	火	10:00	15:00	4.25	:	
16日	水	:	:	:	:	
17日	木	10:00	15:00	4.25	:	
18日	金	:	:	:	:	
19日	土	:	:	:	:	
20日	日	:	:	:	:	
21日	月	10:00	15:00	4.25	:	
22日	火	:	:	:	:	
23日	水	:	:	:	:	
24日	木	10:00	15:00	4.25	:	
25日	金	10:00	15:00	4.25	:	
26日	土	:	:	:	:	
27日	日	:	:	:	:	
28日	月	10:00	15:00	4.25	:	
29日	火	:	:	:	:	
30日	水	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2022 年 12 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	木	10:00	15:00	4.25	:	
2日	金	10:00	15:00	4.25	:	
3日	土	:	:	:	:	
4日	日	:	:	:	:	
5日	月	:	:	:	:	
6日	火	10:00	15:00	4.25	:	
7日	水	:	:	:	:	
8日	木	10:00	15:00	4.25	:	
9日	金	10:00	15:00	4.25	:	
10日	土	:	:	:	:	
11日	日	:	:	:	:	
12日	月	:	:	:	:	
13日	火	10:00	15:00	4.25	:	
14日	水	:	:	:	:	
15日	木	10:00	15:00	4.25	:	
16日	金	10:00	15:00	4.25	:	
17日	土	:	:	:	:	
18日	日	:	:	:	:	
19日	月	:	:	:	:	
20日	火	10:00	15:00	4.25	:	
21日	水	:	:	:	:	
22日	木	10:00	15:00	4.25	:	
23日	金	:	:	:	:	
24日	土	:	:	:	:	
25日	日	:	:	:	:	
26日	月	:	:	:	:	
27日	火	10:00	15:00	4.25	:	
28日	水	10:00	15:00	4.25	:	
29日	木	:	:	:	:	
30日	金	:	:	:	:	
31日	土	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2023 年 1 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	日	:	:	:	:	
2日	月	:	:	:	:	
3日	火	:	:	:	:	
4日	水	10:00	15:00	4.25	:	
5日	木	:	:	:	:	
6日	金	10:00	15:00	4.25	:	
7日	土	:	:	:	:	
8日	日	:	:	:	:	
9日	月	:	:	:	:	
10日	火	10:00	15:00	4.25	:	
11日	水	:	:	:	:	
12日	木	10:00	15:00	4.25	:	
13日	金	10:00	15:00	4.25	:	
14日	土	:	:	:	:	
15日	日	:	:	:	:	
16日	月	:	:	:	:	
17日	火	10:00	15:00	4.25	:	
18日	水	:	:	:	:	
19日	木	10:00	15:00	4.25	:	
20日	金	10:00	15:00	4.25	:	
21日	土	:	:	:	:	
22日	日	:	:	:	:	
23日	月	:	:	:	:	
24日	火	10:00	15:00	4.25	:	
25日	水	:	:	:	:	
26日	木	10:00	15:00	4.25	:	
27日	金	10:00	15:00	4.25	:	
28日	土	:	:	:	:	
29日	日	:	:	:	:	
30日	月	:	:	:	:	
31日	火	10:00	15:00	4.25	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2023 年 2 月)

氏名 :

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	水	:	:	:	:	
2日	木	10:00	15:00	4.25	:	
3日	金	10:00	15:00	4.25	:	
4日	土	:	:	:	:	
5日	日	:	:	:	:	
6日	月	:	:	:	:	
7日	火	10:00	15:00	4.25	:	
8日	水	:	:	:	:	
9日	木	10:00	15:00	4.25	:	
10日	金	10:00	15:00	4.25	:	
11日	土	:	:	:	:	
12日	日	:	:	:	:	
13日	月	:	:	:	:	
14日	火	10:00	15:00	4.25	:	
15日	水	:	:	:	:	
16日	木	10:00	15:00	4.25	:	
17日	金	10:00	15:00	4.25	:	
18日	土	:	:	:	:	
19日	日	:	:	:	:	
20日	月	10:00	15:00	4.25	:	
21日	火	:	:	:	:	
22日	水	10:00	15:00	4.25	:	
23日	木	:	:	:	:	
24日	金	10:00	15:00	4.25	:	
25日	土	:	:	:	:	
26日	日	:	:	:	:	
27日	月	:	:	:	:	
28日	火	10:00	15:00	4.25	:	
		:	:	:	:	
		:	:	:	:	
		:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



出勤簿 (2023 年 3 月)

氏名 :

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	水	:	:	:	:	
2日	木	10:00	15:00	4.25	:	
3日	金	10:00	15:00	4.25	:	
4日	土	:	:	:	:	
5日	日	:	:	:	:	
6日	月	:	:	:	:	
7日	火	10:00	15:00	4.25	:	
8日	水	:	:	:	:	
9日	木	10:00	15:00	4.25	:	
10日	金	10:00	15:00	4.25	:	
11日	土	:	:	:	:	
12日	日	:	:	:	:	
13日	月	10:00	15:00	4.25	:	
14日	火	:	:	:	:	
15日	水	:	:	:	:	
16日	木	10:00	15:00	4.25	:	
17日	金	:	:	:	:	
18日	土	:	:	:	:	
19日	日	:	:	:	:	
20日	月	10:00	15:00	4.25	:	
21日	火	:	:	:	:	
22日	水	10:00	15:00	4.25	:	
23日	木	:	:	:	:	
24日	金	10:00	15:00	4.25	:	
25日	土	:	:	:	:	
26日	日	:	:	:	:	
27日	月	:	:	:	:	
28日	火	10:00	15:00	4.25	:	
29日	水	:	:	:	:	
30日	木	10:00	15:00	4.25	:	
31日	金	:	:	:	:	
合計				51	:	
出勤日数				12	日	

確認印



事務所（使用）状況報告書

会派の名称・議員氏名 西 哲史

管理責任者 (議員名)	西 哲史					
事務所名	西てっし事務所					
所在地	〒 593 - 8322 堺市西区津久野町 1-1-1 2F TEL 072 (260) 1977					
兼用の有無	☐ 自宅兼事務所		☒ 専用事務所 (賃貸借契約先 [REDACTED])			
	他用途との兼用 ☐ 有 ⇒ ☒ 無		☐ 私的使用			
			☐ 後援会事務所			
			☐ 政党活動事務所			
			☐ 会社等 (関係団体)			
延べ面積	65.38 m²	賃借料	月額 75,000 円 (政務活動費充当額 60,000 円)			
政務活動事務所として使用する割合	80 %	(次のいずれかの説明方法を選択) ☐ 使用面積による 使用面積 _____ m² / 延べ面積 (m²) ☒ 使用時間による 月 132 時間のうち 105 時間				
事務所関連経費 按分比率など	維持管理 経費	☒ 電気代 . . . 80 % ☐ 水道代 . . . % ☐ ガス代 . . . % ☒ 固定電話代 . . . 80 % ☒ その他 (複合機リース代) . . . 80 % 消耗品、備品代 80 % 複合機チャージ代 80 % 駐車場代 80 %				
	駐車場 賃借料	%	月額 _____ 円 (政務活動費充当額 _____ 円)			
		【所在地】				
所有区分	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () ※議員と貸主の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。					
備考	基本的に政務活動にしか使用しないが、その他の活動が入り込む余地が全く無いとは言いきれないため、割合を80%とした。					

※事務所・駐車場を賃借する場合は、賃貸借契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

貸室貸借契約書

貸室賃貸借契約書

賃貸人 [REDACTED] と賃借人 西哲史 との間に、次のとおり貸室賃貸借契約を締結します。

第一条（目的貸室の表示）

賃貸人は所有する次に表示の貸室と駐車場を賃借人に賃貸し、賃借人はこれを賃借する事を約します。

貸室の所在場所：堺市西区津久野町一丁二番十八

住居表示：堺市西区津久野町一丁一番一号

鉄筋コンクリート造陸屋根葺五階建て式階六五.三八㎡（一部未登記）

駐車場の所在場所：堺市西区津久野町一丁二番八、二番九（二台分の一台分）

第二条（賃貸借期間）

賃貸借の期間は平成参拾年九月壹日から平成参拾壹年参月参拾壹日までとします。

但し、双方からの別段の異議がない場合は年度更新とします。

第三条（賃料）

賃料は壹か月金七萬五千元とし、賃借人は毎月貳拾五日までに翌月分を賃貸人の住所に持参して支払うものとします。

但し、その賃料が経済事情の変動、公租公課の増額、近隣の貸室料金との比較等により不相当となったときは、賃貸人は契約期間中であっても、賃料の増額を請求することができるものとします。壹か月未満の賃料は日割り計算とします。

第四条（敷金）

賃貸人は敷金として [REDACTED] 円を賃借人から申し受けるものとします。

第五条（使用目的）

賃借人は貸室を事務所の目的で使用し、他の用途に使用してはなりません。

第六条（転貸等の禁止）

賃借人は賃借権を譲渡し、もしくは本件貸室を転貸し（同居、共同使用等事実上の賃借権の譲渡、転貸と同様の結果となるすべての場合を含む）または賃貸人の承諾なしに造作、改造、模様替え等をしてはなりません。

第七条（当然消滅）

本件貸室が、火災その他の災害で大破または消滅消失したときは、本契約は催告その他の手続きをしないで、当然消滅するものとします。

第八条（契約解除）

賃借人は次の場合の一つに該当したときは、賃貸人は、催告をしないで、直ちに本契約を解除することができるものとします。

- 一、 式か月分以上賃料の支払いを怠ったとき
- 二、 賃料の支払いをしばしば遅延し、その遅延が本契約における賃貸人と賃借人との間の信頼関係を著しく害すると認められるとき。
- 三、 第六条の規定に違反したとき。
- 四、 長期不在により賃借権の行使を継続する意思がないと認められるとき。
- 五、 その他本契約に違反したとき。

第九条（賃借人の解約申入れ）

賃借人は賃貸人に対して壹か月の予告をもって本契約の解約を申し入れることができる。

但し、賃借人は予告に代え壹か月分の賃料相当額を賃貸人に支払って即時に解約する事ができます。

第十条（使用上の注意）

賃借人は貸室内において危険、不潔、その他近隣の迷惑となるべき行為をしてはなりません。

第十一条（損害賠償等）

賃借人（その家族を含む）の責に帰すべき事由によって貸室を破損したときは、賃借人はすみやかにこれを原状に回復し、または損害の賠償をするものとします。

第十二条（電気の使用料等）

電気の使用料は、個別メーターに基づき、賃借人の負担とする。

第十三条（延滞賃料等への充当等）

敷金には利息をつけないものとし、賃借人が賃料の支払いを怠ったとき、または第十一条の損害賠償金額を支払わなかった時は、賃貸人は敷金をもってその弁済に充当することができるものとします。

第十四条（敷金の返済）

賃貸人は、賃貸借契約が終了し、賃借人から建物の明け渡しを受けた時は、その明け渡しと同時に敷金を賃借人に返還しますが、延滞賃料または第十一条の損害賠償金額があるときはこれらを差し引いてその残額を返還するものとします。

第十五条（移転料等の不請求）

賃借人は、本件貸室の明け渡しに際し、賃貸人に対し、移転料その他のこれに類する金銭上の請求をしないものとします。

第十六条（連帯保証）

連帯保証人は、その賃料の支払い等本契約に基づく賃貸人に対する賃借人の一切の債務について保証し、賃借人と連帯して履行の責を負うものとします。

第十七条（合意管轄）

この契約に関する紛争については、賃貸人の居住地の裁判所を第一審の管轄裁判所とすることに各当事者は合意しました。

第十八条（特約事項）

一、第三条の賃料に支払いは、毎月弐五日までに翌月分を次の金融機関に振込むものとする。

銀行名：ゆうちょ銀行 普通預金口座

名義人：

口座番号：

二、水道代については、賃貸人の負担とします。

三、第十四条の敷金の返還については、敷引後の一金 円也を返還するものとします。

四、賃借人が設置した看板等は、解約時賃借人の責任と費用負担にて撤去するものとします。

以上

上記のとおり契約が成立しましたので、本契約書式通を作成し、各自署名押印のうえ、各巻通を所持します。

平成参拾年 8 月 15 日

賃貸人：

現住所

大陂府埤埤

氏名

賃借人：

現住所

埤埤

氏名

西 哲史

連帯保証人：

現住所

奈良市

氏名



[総合ガイドトップ](#)

[コンテンツ・機能](#)

[選べるコース](#)

[Q&A](#)

[お客様サポート
\(個人設定\)](#)

コース紹介・申し込み



デジタルのみ

宅配紙面購読中の方

	手軽 ベーシック コース	おすすめ スタンダード コース	紙面そのまま プレミアム コース	ダブル コース
月額（税込み）	980円	1,980円	3,800円	宅配+ 1,000円
	詳しくはこちら	詳しくはこちら	詳しくはこちら	詳しくはこちら
毎月読める [※] 有料記事	50本	無制限	無制限	無制限
電フォロ [※] アプリのみ	○	○	○	○
便利機能（スクラッ プ/MYキーワード）		○	○	○
紙面ビューアー			○	○

[その他の機能詳細はこちら](#)

その他のコース

プレミアムコースとほぼ同じサービス内容をお得に利用できるコースです。（提携プレミアムサービスは利用できません）

[お得な長期購読](#)

長期の購読契約でポイントやマイルがお得にたまるコースのご案内です。



ポイント・マイルコース

親子でお得！中学受験対策にも必須

プレミアムコースと朝日小学生新聞のデジタル版「朝小プラス」が、セット価格でお得にご購読いただけます。

朝小デジタルセットコース

提携新聞ダブルコース

朝日新聞以外の以下提携新聞をご購読の方が申し込みできるダブルコースのご案内です。

沖縄タイムス 十勝毎日新聞
山陰中央新報 日刊スポーツ

法人または団体のお客様に

当社（朝日新聞社）と契約を結んだ法人や団体の方がご利用いただけるコースのご案内です。

※個人向けに設定されている朝日新聞〈宅配〉との併読プランは適用されません

法人契約のご案内

朝日ID会員の登録

登録するとニュースレターのご利用や、一部のオンラインイベントへの参加が可能となります。

新聞宅配の申し込み

ご自宅などに配達される紙の新聞のお申し込みはこちらです。

試読申し込み（無料）

関連サービスのご案内

教育機関の方向けの、レポート・論文作成のための情報収集や調べ学習、教材づくりに役立つサービスです。

有料記事データベース

電子書籍端末向けや朝刊ダイジェストなど、利用者の様々なニーズに応える多様な形の関連・派生商品のご案内です。

朝日新聞select／朝刊ダイジェスト

よくあるご質問

Q 無料期間はありますか

Q 朝日ID会員と有料会員の違いはなんですか

Q 海外で購読したいのですが

Q 記事にあるu鍵マークは何ですか

Q 朝日IDとは何ですか

Q 法人向けコースはありますか

[ページトップへ戻る](#)

朝日新聞デジタルの関連サイト

朝日

朝日新聞社から

お知らせ

朝日新聞の歴史

採用情報

記事の著作権関係

新聞広告について

デジタル事業から

朝日新聞出版のデジタル事業

朝日新聞出版のデジタル事業

Asahi(エンタテインメント)

法人向け配信

行先の購入案内

記事データベース案内

朝日ID

グループ企業

朝日新聞出版の本

朝日新聞出版(AERA dot)

朝日インテラクティブ

朝日学生新聞社

各国語サイト (News in various languages)

The Asahi Shimbun Asia&Japan Watch
(ENGLISH)

Asahi Weekly (ENGLISH/JAPANESE)

ハフポスト日本版 (JAPANESE)

CNN.co.jp (JAPANESE)

お問い合わせ

サイトマップ

利用規約

web広告ガイド

リンクについて

個人情報

著作権

お問い合わせ・ヘルプ

朝日新聞デジタルに掲載の記事・写真の無断転載を禁じます。すべての内容は日本の著作権法並びに国際条約により保護されています。

Copyright © The Asahi Shimbun Company. All rights reserved. No reproduction or republication without written permission.

出張報告書

2022年 3月 22日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的

自治体政策青年ネットワーク研修会に参加

2. 期間 2022年2月17日(木)～2022年2月18日(金)

3. 日程等

	月 日	時 刻	出張先(都市・施設名等)
①	2月17日(木)	13時～17時	参議院会館地下B103会議室
②	2月18日(金)	10時～12時	参議院会館1階102会議室
③	2月18日(金)	13時～14時	株式会社オリイ研究所会議室

4. 講演者

一般社団法人室内環境学会副理事長 [REDACTED]

BABYJOB株式会社 執行役員 [REDACTED]

さいたま市私立保育園協会 副会長 [REDACTED] 法務省民事局局付 [REDACTED]

法務省民事局局付 [REDACTED]

法務省民事局民事第二課不動産登記第三係長 [REDACTED]

児童英語教育実践家 [REDACTED]

株式会社オリイ研究所所長 [REDACTED]

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

■公共交通機関および公共建築物における換気の実態と対策について



With コロナ時代において、今後、持続的な経済活動を行う為には、全体を押さえつけるような対策ではなく、感染源と感染経路の特徴を踏まえた実効性のある感染リスク対策が必要であるという考え方から、不特定多数の人が利用する地下鉄やバス等の公共交通機関や避難所における感染リスク低減対策についてモデルを用いて検証した結果について説明をいただいた。避難所や公共交通などで換気を重視するあまり、温度調節等の観点で問題が多い事例があるが、窓をすべて開けなくても一定の効果はあり、また換気扇の位置などによっても影響が全く異なることがよくわかった。窓の開け方が、ケースによっては、対面位置であることよりも隣同士の方が効率的であることや、バス等によっては運転席の後方が利用禁止になっていることが多いが運転席の後部座席にウイルス感染が特に及ぶわけではないことも明らかになった。力業のように無理矢理換気することが重要ではなく、様々な要素とのバランスをとりながら科学的知見に基づいた換気が重要であることをあらためて理解できた。With コロナの中で、専門的な知見にもとづいた避難所や公共交通の在り方について再度検討していく必要があることを実感した

■おむつ持ち帰りについて



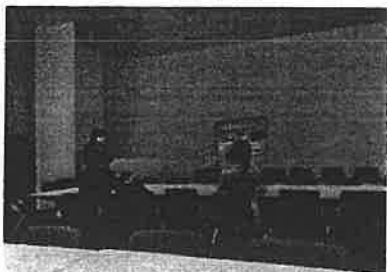
12月の健康福祉委員会でもとりあげた、保育園・子ども園のおむつ持ち帰り問題について、改めて全国の現状についてお聞きすると共に、一昨年秋から公立保育園でもオムツ持ち帰りが廃止になったさいたま市の取り組み経過についてお聞きすることができた。保育園経営者からみても、オムツ持ち帰りをやめていくことが経営上強みになっていくことがよくわかると共に、一部の保育士が重要であると考えている理由についても理解を深めることができた。

■所有者不明土地の解消に向けた法改正のポイント

長年市議会建設委員会等で取り上げ、政府への要望についても求めてきた所有者不明土地問題について、「所有者不明土地の解消に向けた民事基本法制の見直し（民法等一部改正法・相続土地国庫機関法の概要）」「不動産登記法の改正」「相続土地国庫帰属法」「所有者不明土地の利用の円滑化を図る方策」について説明を受け意見交換を行った。相

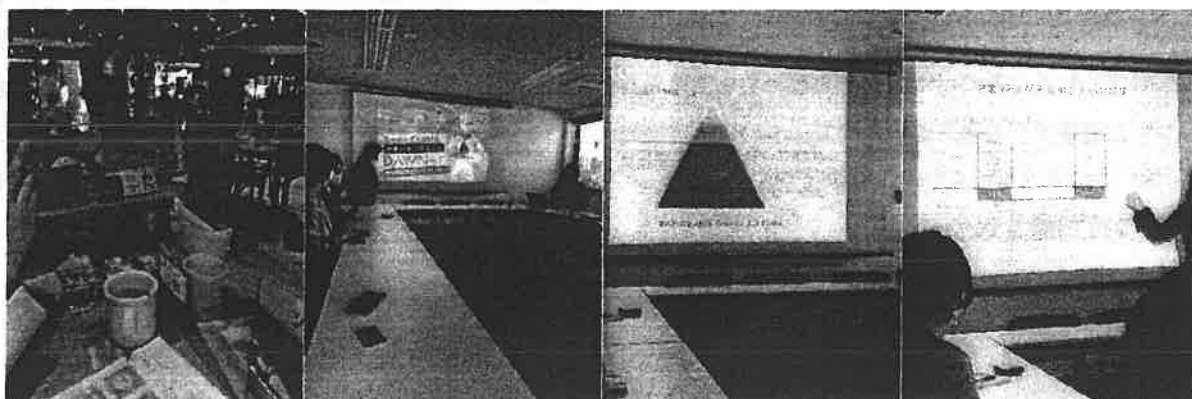
統登記がしっかりとされていないことにより自治体現場では土地管理等の課題や、私道や公共下水道の敷設・管理等の課題が発生しているが、本年4月の民法等一部改正法や相続土地国庫帰還法の公布以降、少しずつ改善が進む可能性を感じることができた。ただ、高額な裁判費用をかけないとまだまだ解決しづらいことも多く、さらなる改善に向けての議論を喚起していく必要についても確認した。また、本年秋に運用規則等が定まるインフラの隣接地への敷設許可についても堺市下水道部と共にモニターしていく。

■ICT 教育・英語教育について



「声を出して英語を練習する」メソッドとして「カラオケ English」の開発者から、どのように英語教育を進めていくべきかについてお話をうかがった。英語を徹底的にヒアリングするのではなく、英語の基礎となる中学文法例文を「体感音読」することによって、暗唱、自由作文する力をつけられるとのメソッドは、英語教育におけるスピーキングの重要性についてあらためて気が付かされるきっかけとなった。

■「分身ロボット Orihime による新たな働き方、社会とのつながり方について」



「身体が不自由であったり、外出困難なパイロット達が遠隔操作型の分身ロボット「OriHime」でカフェの接客を行う分身ロボットカフェ「DAWN」でランチを食べ接客を実感した後に、説明をうかがった。東京都や群馬県、神戸市等の「OriHime」を活用した就労の事例をお聞きすると共に、リモートでも就労できる様々な民間の事例についてお聞きすることができた。また肢体不自由者の就労率が障がい者の就労率に比べて低い実態の改善につながることも確認できた。委員会で何度もとりあげてきた難病患者の就労支援等にも積極的に活用できる可能性を感じた。

追記：2022年3月の健康福祉委員会で、難病患者や障がい者の就労支援について取り上げた。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

出張報告書

2022年 5月 31日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

自治体政策青年ネットワーク研修会に参加

2. 期 間 2022年5月10日（火）～2022年5月11日（水）

3. 日 程 等

月 日		時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	5月10日（火）	13時～17時	福岡県庁・福岡市内会議室「博多駅前302会議室」
②	5月11日（水）	10時～12時	古賀市役所・古賀市インキュベーション施設快生館

4. 講演者

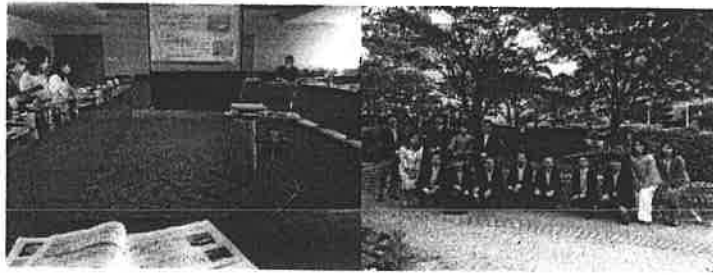
福岡県商工部新産業振興課長

認定NPO法人にこスマ九州代表

田辺一城古賀市長

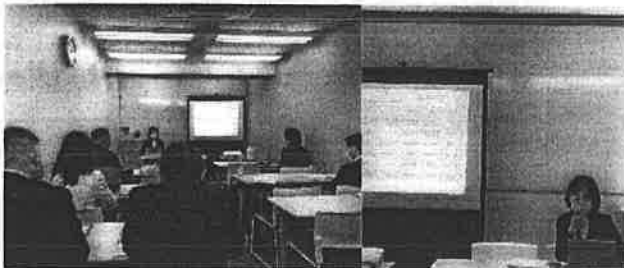
5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

■「地方版 IoT 推進ラボが集積する福岡県」



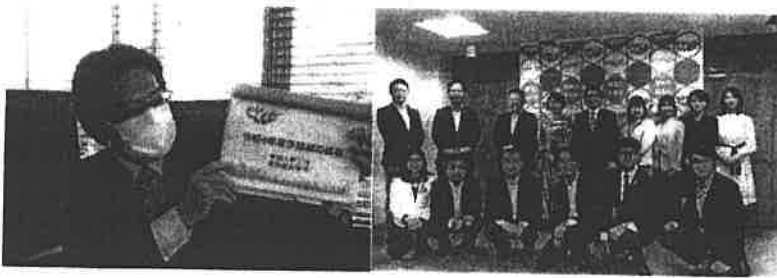
IOT 関連の世界市場が急拡大をしていく中で、いかに地方自治体が取り組んでいけるかが地方活性化のカギとして非常に重要となっています。そのような中で、福岡県は、産学官で構成される「福岡県ロボット・システム産業振興会議」や「福岡県 Ruby・コンテンツビジネス振興会議」等の取組によって、様々な企業が集積をすると共に、積極的なビジネスマッチングが行われていることがよく理解できた。様々な行政資源を活用して県内の IOT 関連の産業育成に積極的に取り組んでいる事について紹介がありましたが、特に行政主導で、行政課題・ニーズについて課題解決のワークショップを行っていることや、県内 IT ベンダーによる現場ニーズ把握会等の取組が行われていることが印象的でした。堺市においても、中百舌鳥等で集積する様々な IOT 関連企業と行政課題がどのようにマッチングしていくのかについて積極的取組をすすめていく必要があることをあらためて実感しました。

■小児がん患者の支援について



小児がんとは 15 歳までに発症する悪性新生物の総称で、年間 2000～3000 人が発症するといわれており、15 歳から 39 歳の AYA 世代では毎年約 2 万人ががんに罹患し、3 千人以上ががんで死亡しています。そのような中で、一度小児がんになると、再発の恐怖をはじめとした様々な特有の課題に直面する為、支援していくことが大事となってきますが、まだまだ小児がんに対する理解が広がっていない状況が課題ということがよくわかりました。小児がん経験者に対する支援をおこなって、同じような境遇の仲間との出会い・交流想いや悩みを共有できる場所をつくっていくことによって、小児がん経験者が同世代の人と同じような生活をおくることができるようになっていくのだとの理念が非常に共感できました。厚生労働省が承認慢性特定疾病児童等自立支援事業をとおして小児がん経験者への支援活動をおこなっているので、政令指定都市の取組についても注視していく必要があるように感じました。

■古賀市の広報について



田辺古賀市長から、市政運営や予算の見える化、シティプロモーションの取組、人権推進等幅広い分野でいま進めている改革についてお聞きをしました。子育て支援施策の中では、子育て支援の先進国であるフィンランドの育児支援パッケージ「ベビーボックス」に着想を得た「うまれてきてくれてありがとう BOX～こがたからばこ～」を乳児全戸訪問の中でお渡しする中で様々な課題を聞き取ろうとする取組も非常に内容よりも考え方が興味深い取組でした。LGBTQ など性的マイノリティの方々のパートナーシップ・ファミリーシップ宣誓制度や男性トイレへのサニタリーボックス設置などの人権を守る取り組みも興味深い取り組みでした。堺市議会でも何度も議論してきた「分かりやすい予算説明書」についてもいろいろと試行錯誤についてお話いただき参考になりました。また、議会を尊重し専決処分をしないようにしているという田辺市長の考えかたも堺の現状とは異なりいろいろと考えさせられるものでした。最後に、上水道課で見学したフリーアドレスのオフィスづくりは、堺市の取組よりも大きく進んでおり、非常に生産性も高い取組であると感じました。

■薬王寺温泉オフィス「快生館」について



バスで移動し古賀市の中でも自然豊かな地域で、休業した温泉旅館をリノベーションした施設である「快生館」の視察を行った。ただ、この「快生館」から博多駅は、渋滞がなければ車で30分ということで、都心と非常に近い距離に、多様な働き方に対応する、サテライトオフィス、コワーキングスペース又はレンタルオフィスのようなものがあることが非常に興味深い内容でした。

週の半分は県外で残りの半分はこの場所で仕事を行う企業もあるということから、新しい働き方が普及する中で、都心周辺の地方自治体の取組として興味深い内容であると感じました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

5-5, 5-6, 7-5

出張報告書

2022年 8月 31日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

- ①バイオマスの活用についてヒアリング
- ②自治体政策青年ネットワーク研修会への参加

2. 期 間 2022年8月18日(木)～8月19日(金)

3. 日 程 等

	月 日	時 刻	出張先(都市・施設名等)
①	8月18日(木)	10時～12時	北海道庁会議室
②	8月18日(木)	13時～13時30分	ドコモショップ札幌店
③	8月18日(木)	13時45分～17時	ippo札幌セミナー室
④	8月19日(金)	10時～12時	札幌市子ども発達支援総合センター・ちくたく
⑤			
⑥			

4. 面談者

北海道農政部農政課課長補佐 〇〇〇〇様

北海道環境生活部ゼロカーボン推進局ゼロカーボン戦略課課長補佐 〇〇〇〇様

北海道農政部生産振興局技術普及課課長補佐 〇〇〇〇様

北海道農政部生産振興局畜産振興課 課長補佐 〇〇〇〇様

北海道環境生活部環境保全局循環型社会推進課一般廃棄物係係長 〇〇〇〇様

環境コンサルタント 〇〇〇〇様

札幌新陽高等学校前校長 〇〇〇〇様

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

■「バイオマスの活用について」



環境モデル都市堺の取組について何度となく議会で議論してきましたが、循環型社会をつくっていくためには、「バイオマス」(エネルギー資源として利用できる、生活資源・畜産資源・農産資源・林産資源などの有機性資源)をどのようにリサイクルし循環型社会をつくっていくかは大きな課題です。北海道庁の担当者から、実際のバイオマスのリサイクル状況についてお聞きすることができました。「農村地域」「中山間地域」「沿岸地域」「都市地域」それぞれの状況についてお聞きすることができましたが、特に「都市地域」の取組が非常に興味深いものでした。食品廃棄物については、食品関連事業者から発生する食品加工残差が、飼料や肥料などで9割近く利用されていますが、道内でも生ごみの利用率は約8%ということでもだまだな状況であるとのことでした。道内の一部自治体においては、生ごみを分別回収し資料や肥料等の再生利用のほかメタン発酵により、エネルギー利用する試みもあるものの、都市部のごみ焼却とくらべて費用が大きく高いことが課題のようでした。また、下水汚泥の活用についても進んでおり、建設資材として約8割が活用しているものの、パイオガス化なども積極的に取り組もうとしているとのことでした。北広島市や恵庭市が日本で初めて下水の処理施設に生ごみをそのまま入れる取り組みをはじめているというのも驚きでした。引き続き、循環型の社会づくりについて様々な事例をもとに議論していく必要を改めて感じました。

■自治体政策青年ネットワーク研修会「ジモティすくすくバトン」見学



ドコモショップ札幌店の一角にある地域情報サイト「ジモティ」がドコモショップと連携しながら取り組んでいる、使用済み子供服や絵本のリユースをおこなっている拠点を訪問し視察しました。

ドコモショップに来店した方は無料で、一家族2点までワゴンの中の好きな子供服を無料でもらうことができるという仕組みで、また店内には不要になった子供服や絵本を入れるボックスもありました。議会の質問で4Rの取組について何度となく議論していますが、成長が早くすぐ不要になりがちな子供服や絵本について、しっかりとバトンをわたしていくような仕組みが企業の協力によって推進されていくということが非常に素晴らしいと感じました。

■自治体政策青年ネットワーク「ジモティと自治体のリユースの取り組み連携」について

6月の産業環境委員会の質疑でも「リユースの取組」について取り上げましたが、さいたま市や世田谷区がどのようにジモティと連携協定を結びながら、粗大ごみのリユースをすすめようとしているのか、そして、スポットをどのよ

うに費用負担しながら進めているかについて事例の紹介があった。堺市はそもそもリユースの促進がまだまだ呼びかけることができていませんが、一部自治体は、リユースをクリーンセンター等で取り組んでいるものの、なかなかページへのアクセス等が少なく、在庫を多く抱えること等につながっている事例もあるとのことでしたが、ジモティは、利用者が1000万人おり、月間8億のページビューがあるサイトのため、回転も非常にしているようで、ほぼ在庫が残るようなことはないとのことでした。

【追記】堺市の粗大ごみのサイトでも、捨てる前に、連携協定を結ぶジモティでのリユースを呼び掛ける取り組みがはじまりました。

■自治体政策青年ネットワーク「本気で挑戦する学校とは？公教育の未来とは？」



YOSAKOI ソーランを全国に広げ、ソフトバンクの社長室長としてビジネスの現場で活躍されていたところから、2016年に教育素人ながら祖父が創立した札幌新陽高校の校長に就任され、その後、学校改革に取り組んだ歴史についてお聞きしました。校長就任当時は、経営悪化で閉校を検討するような状況であり、学力についても大きく低下していたところから「本気で挑戦する人の母校」をコンセプトにして、受け身だった学校や教職員を前向きに引き出していった経過についてお聞きしました。ICTの活用についても積極的に取り組んだ経過についてお聞きしました。公教育とはなにか、学校教育とは何かについて改めて考える機会になりました。

■札幌市 子ども発達支援総合センター「ちくたく」視察



「ちくたく」は、地域で生活する障害のある子どもの、身体や心の発達をはじめとした様々な課題に対して、学校や医院、様々な関連機関と連携をとりながら一元的に支援をしていくために、様々な施設が集まった複合施設です。各機関での情報共有の仕組みや連携の仕組みについてお聞きをすることができ、有機的な連携をはかっておられることがよくわかりました。医師の常時配置をしていることも連携の鍵になっていると感じました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

整理番号 8-8, 10-4

出張報告書

2022年 9月 7日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

二酸化炭素の見える化の公民連携や取組について

2. 期 間 2022年9月5日(月)

3. 日 程 等

月 日		時 刻	出張先(都市・施設名等)
①	9月5日(月)	16時～17時30分	株式会社博報堂 BIZタワー23F 階会議室

4. 面談者

三井物産株式会社エネルギーソリューション本部 New Downstream 事業部新事業開発室

室長補佐 氏

株式会社博報堂 ミライの事業室第一事業開発グループ

ビジネスデザインディレクター 氏

株式会社博報堂 ミライの事業室

ビジネスデザイナー 氏

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

環境モデル都市や SDGs 未来都市の応募に向けた議論等で幾度も本会議・委員会で脱炭素について取り上げてきましたが、特に、令和 3 年第三回定例会や令和 4 年第一回定例会大綱質疑等でとりあげてきた Scope3 に関連した取り組みとして、2022 年度から実施されている「デカボスコア」の取組を中心に、「生活者を主体とした新しい脱炭素プラットフォーム事業」について担当者から内容をおうかがいしました。

日本政府が 2030 年までの温室効果ガスの 46%削減を掲げるなかで、現状、企業にとっての GHG 排出量把握は、Scope1（自社の直接排出）、Scope2（他社から供給された電気などのエネルギーを使った間接排出）の取組がひろがっていますが、今後は、組織のサプライチェーン全体の排出量を把握・削減する Scope3 が重要になってくるとの認識に基づいて議会では議論してきました。その趣旨は、ESG 観点からサプライチェーン構成企業に二酸化炭素等の削減を求めるだろうと観点でした。しかし、それだけではなく、やはり家庭部門の排出量の割合から考えると、消費者の購買時の選択肢をつくろうとしていくことが、結果として Scope3 の普及につながっていく考え、「デカボスコア」の取組がとても興味深く感じました。

各製品の購買をすることによって、既存品とくらべていかに二酸化炭素を排出削減できるかについて見える化することによって、新しい選択肢を提示して、知識としての脱炭素ではなく生活者の暮らしの中でいかに脱炭素行動へと行動変容を促していくツールとしての「デカボスコア」の普及拡大は、家庭部門の排出量が、日本の排出総量の 66%を占めるという構造であることを考えると非常に有意義です。東京都の取組をはじめ、様々な自治体の、デカボスコアの活用についてもお聞きできたが、民間企業が様々な商品のプロモーションにデカボスコアを活用していく中で、自治体の取組や市民への行動変容を促していく広報の中でも、このようなデカボスコアもしくは同種のものをしっかりと明示していくことによって、新しいライフスタイルを振興していくことが重要ではないかと考えます。環境モデル都市、SDGs 未来都市、気候非常事態宣言都市としての取組をいかにこなっていくかについてさらに議論していきたい。

追記：2022 年 9 月の産業環境委員会で、二酸化炭素の「見える化」と行動変容について取り上げました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

10 - 5

出張報告書

2022年 10月 5日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

- ①二酸化炭素の見える化と自治体の取組への支援について
- ②グリーン成長戦略（自動車・蓄電池産業）の概要について

2. 期 間 2022年10月4日（火）

3. 日 程 等

	月 日	時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	10月4日（火）	13時～14時	衆議院第一議員会館会議室
②	10月4日（火）	14時～15時	衆議院第一議員会館会議室
③			
④			
⑤			
⑥			

4. 面談者

環境省地球環境局地球温暖化対策課 脱炭素ビジネス推進室

課長補佐 〇〇〇〇氏

環境省地球環境局地球温暖化対策課脱炭素ビジネス推進室

係長 〇〇〇〇氏

経済産業局自動車課戦略企画室

課長補佐 〇〇〇〇氏

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

① 環境モデル都市や SDGs 未来都市の応募に向けた議論等で幾度も本会議・委員会で脱炭素について取り上げてきましたが、特に 2022 年第三回定例会産業環境委員会の議論の中で、二酸化炭素の見える化や市民生活の行動変容についてとりあげる中で、いくつか出てきた論点について環境省からヒアリングを行いました。特に、二酸化炭素の見える化については、製品単位で市民への行動変容をうながしていくときに、その製品の温室効果ガス排出量の算定や表示(カーボンフットプリント)のコストが阻害要因になることが予想されますが、環境省は経済産業省と共に、様々なモデル実証を行っており、現在、4 社とモデル事業を「製品・サービスのカーボンフットプリント (CEP)」に係るモデル事業を行い検証をしているとのことでした。更に、今年度の取組に基づき、来年度は、さらにサプライチェーンの脱炭素化促進事業を行っていくとのことでした。この事業の中の、製品・サービスの排出量見える化。削減支援事業が、現在堺市が市民向けに行動変容を促していこうとしている取組に活用できそうに見えました。また堺市が行おうとしている中小企業向けの Scope3 のセミナー等にも環境省の取組と連携できそうな点があるように感じました。

②堺市は環境モデル都市及び脱炭素先行地域として、温室効果ガス削減に向けて取組んでいくにあたって、EV、FCV、PHEV、HV の普及をはかっていくことは必要不可欠です。その為には、ZEH の推進などによる自宅での充電設備の普及も必要ですが、街中の継ぎ足し充電設備の普及も不可欠です。インフラ整備の目標として国は 2030 年までに公共用の急速充電器 3 万基、普通充電器 12 万基の設置を目指しており、現在、約 3 万台が設置されている状況にあるそうです。様々な補助メニューが設置されており、自治体もこの補助を活用して設置していくことができますが、今年度の予算は 9 月末で既に不足している状況となっており来年以降の申し込みとなる予定だそうです。急激に EV の普及が進む中で、この補助制度を活用して、継ぎ足し充電をしやすい街にしていけることが、脱炭素先行地域の取組としては重要になってくると感じました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

整理番号： 11-6

出張報告書

2022年 11月 30日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

第4回全国自転車議員ネットワーク会合 in さいたま に参加
 自転車利用向上会議 in さいたま に参加

2. 期 間 2022年11月4日(金)～11月5日(土)

3. 日 程 等

	月 日	時 刻	出張先(都市・施設名等)
①	11月4日(木)	10時30分～12時	大宮駅前レイボックホール6階集会室1
②	11月4日(木)	13時～18時15分	大宮駅前レイボックホール
③	11月5日(金)	9時15分～13時	大宮駅前レイボックホール

4. 講演者・パネリスト

茨城大学大学院教授 金利昭氏

国土交通省道路局参事官 自転車活用推進本部事務局次長 [REDACTED] 参事官

警視庁 交通局 交通企画課 課長補佐 [REDACTED] 氏

オックスフォード大学院生 [REDACTED] 氏

ダッチサイクリングエンバシー代表理事 [REDACTED] 氏

オランダ王国大使館 経済部 公使参事官 [REDACTED] 氏

さいたま市長 清水勇人氏

自転車活用推進研究会理事長 小林成基氏

一般社団法人ジャパンサイクルリーグチェアマン 片山右京氏

JCC 全国委員会幹事 (公社) 日本交通計画協会 [REDACTED] 氏

JCC 全国委員会幹事 東海大学准教授 [REDACTED] 氏

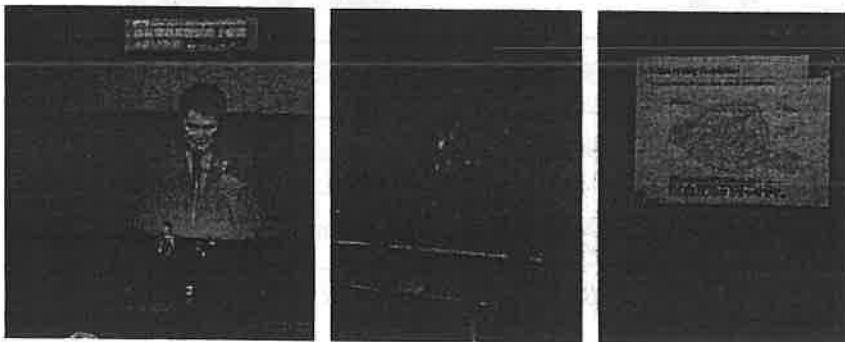
5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

■第4回全国自転車議員ネットワーク会合 in さいたま



第四回自転車議員ネットワーク会議は、12 議会 13 人の自治体議員の参加（オンライン参加 4 名含）を得て開催され、私は議長として議事の進行や意見交換の調整をさせていただきました。茨城大学金利昭名誉教授の問題提起があり、それぞれの自治体の取組や議会の状況について共有されました。自転車ツーリズムやスポーツサイクリングについて否定するものではないもののそれらの分野の議論や取組に流されやすい現状がある中で、道路状況や交通安全上の課題についてまだまだ議会での議論や取組が必要であることが改めてよくわかりました。自転車利用環境向上会議全国委員幹事の大脇鉄也さんから「特定小型原動機付自転車」について話題提供があり、令和 4 年 3 月提出道交法改正法案の状況について説明がありました。キックボードについてもこれから自治体の道路行政において確実に取り組みを求められていくことが改めて理解できました。

■自転車利用環境向上会議 1 日目



「自転車利用環境向上会議」は、自転車を通じて人々の「幸せ」と「生活の質の向上」を目指し、全国各地の自転車関連の取り組みを広く発信・共有すると共に、具体的な自転車まちづくりにつなげていく為の全国会議であり、全国各地の自転車のまちづくりに取り組む自治体関係者や学識者、企業、NPO が参加しており、3 年ぶり 9 回目の開催となりました。

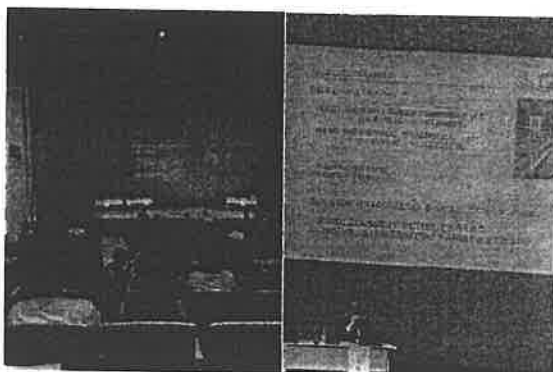
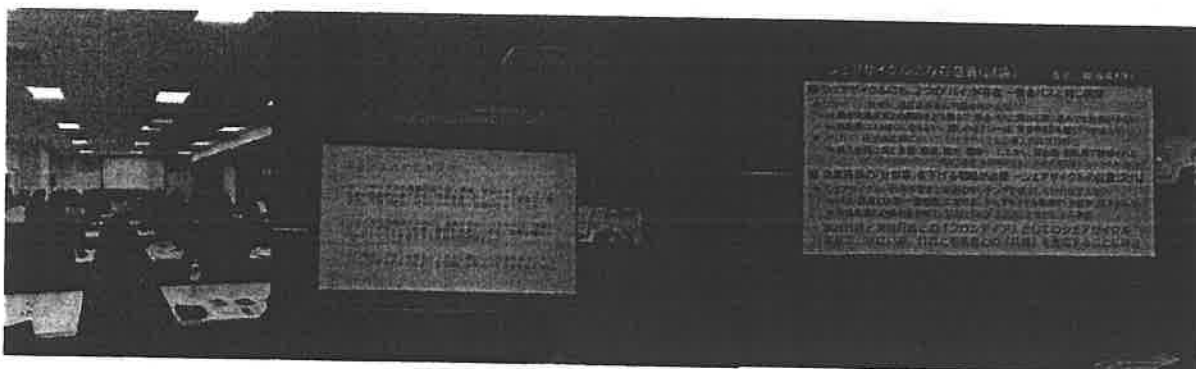
さいたま市長によるさいたま市の自転車のまちづくりの取組について説明があったのちに、自転車活用推進本部金籠史彦事務局次長による「自転車活用推進計画」についての基調講演があり、自転車活用推進法の概要、活用推進計画に対して 4 つの目標と 22 の施策について詳細な説明がありました。続いて、警視庁交通局交通企画課宮城卓志課長補佐より、交通死亡事故発生状況や自転車事故の発生状況及び自転車の安全利用のための取組みについて様々なデータをもとに講演が行われました。

■ポスターセッション



全国各地の様々な取り組みについてポスターでの紹介があり非常に参考になりました。堺市の取組についても、堺市サイクルシティ推進部からも堺市の取組の説明があり、来場者から多くの質疑が寄せられていました。

■自転車利用環境向上会議 2 日目（分科会）



2 日目の分科会においては、シェアサイクルの様々な取り組みについて紹介がありました。特に、バスとの連携して自動車からのトリップをどのようにシフトさせていくかについて、金沢市の事例や札幌市の事例、神姫バスの取組等をもとに活発な議論がありました。

追記) 2022 年 12 月大綱質疑でシェアサイクルとバスの連携について事例をもとに取り上げました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

整理番号: 11-2, 12-7

出張報告書

令和5年11月30日

会派の名称・議員氏名 堺創志会 西哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的 堺市と台湾の民間外交を推進することにより、日本と台湾の持続可能な友好関係の実現と、交流を通じた堺市政の発展や市民生活の向上を図る
- ①桃園市長 表敬訪問
 - ②台日文化経済協会 会長表敬訪問
 - ③台湾日本関係協会 訪問
 - ④台湾観光協会 表敬訪問

2. 期間 令和4年11月17日（木）～令和4年11月19日（土）

3. 日程等

	月 日	時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	11月17日（木）	16:30～17:30	桃園市政府
②	11月18日（金）	10:00～11:00	台日文化経済協会
③		12:30～13:30	台湾日本関係協会
④		14:30～15:00	台湾観光協会
⑤		16:00～16:30	日本台湾交流協會

4. 面談者

桃園市政府

・市長

秘書處 専門委員

鄭文燦 様

様

秘書處 處長

資訊科技局 局長

様

様

・台日文化經濟協會

会長	杜恒誼	様	副会長	様	秘書長	様
副秘書長	様	様	常務理事	様	常務理事	様
常務理事	様	様	監事	様	理事	様
理事	様	様	理事	様	理事	様

・台湾日本關係協會

秘書長 様
 外交部亞東太平洋司 日本綜合事務科 一等秘書 様

・台湾觀光協會

秘書長 様 組長 様 專員 様
 專員 様

・日本台灣交流協會

台北事務所副代表 様 經濟部 主任 様

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

1 桃園市政府

○時系列の報告

11月17日 16:30 桃園市政府に到着。

ご対応者 市長 鄭文燦 様 秘書處 處長 [REDACTED] 様
専門委員 [REDACTED] 様 資訊科技局 局長 [REDACTED] 様

・鄭文燦 桃園市長より歓迎の挨拶があり、現在日本の千葉県・香川県、加賀市・千葉市・宮崎市と姉妹都市となっている事、桃園市には台湾の製造業が集積し、日本企業のトヨタなどが進出している事が紹介された。

桃園市としては、さらに友好都市・姉妹都市を広げて人的・物的な交流の促進を考えており、工業系・IT系ものづくりの強みを活かして海外との経済活動を考えている。

堺市とは、シャープの親会社であるホンハイや、シマノの自転車部品を使ったジャイアントなどとの交流があり親近感を持っている。

また、桃園市を本拠地とする楽天モンキースは、日本企業の楽天がオーナーであり、台湾においても野球が活発に行われていることから、少年野球などを通じた民間交流について意見交換を行った。

②台日文化経済協会

11月18日 10:00 台日文化経済協会に到着。

ご対応者

会長	杜恒誼	様	副会長	[REDACTED]	様	秘書長	[REDACTED]	様
副秘書長	[REDACTED]	様	常務理事	[REDACTED]	様	常務理事	[REDACTED]	様
常務理事	[REDACTED]	様	監事	[REDACTED]	様	理事	[REDACTED]	様
理事	[REDACTED]	様	理事	[REDACTED]	様	理事	[REDACTED]	様

・杜恒誼 台日文化経済協会会長より、台日文化経済協会が設立70周年を迎える事、これまでの活動、さまざまな産業についての説明を受けた。

特にサプライチェーンの変化により、経済成長が続いている事、新規参入や新技術の積極的導入など、失敗しても再チャレンジできる環境があることが経済的な成長につながっている。

現在は、特にIT産業等の先端産業が注目されているが、台南地域を中心に農業・食品産業にも力を入れている。

また、野球や卓球などを含めたスポーツについても力を入れている。

③台湾日本関係協会

11月18日 12:30 デン(黒に占)水樓南京店に到着。

ご対応者 秘書長 [REDACTED] 様

台湾日本関係協会秘書長より、台湾・日本間を往来する観光客数の推移について説明があった。特に台湾側から訪日希望が強く、コロナ感染症による渡航制限が解除されてからは多くの方が訪日している。一方、日本から台湾に訪れる数はまだ少なく、コロナ前の様な来訪者が早く戻ってくることを希望している。

コロナ前は、修学旅行を含めた学生の旅行が、日本・台湾共に多かったが、現在、台湾からは韓国にシフトしつつある。また、これまでの観光色の強い内容から「コト消費」に移りつつある。

④台湾観光協会

11月18日 14:30 台湾観光協会に到着。

ご対応者 秘書長 様 組長 様
専員 様 専員 様

- 台湾は自転車、バイクでの交通が盛んであるが、堺はシマノの自転車が有名で共通するところがある。台北市でも有名な YouBike(ユーバイク)には、シマノの部品(ギア)が使われている。台湾と日本、堺市とサイクリングする良い場所の案内等交換しあえたら良い。
- ITF(台湾国際旅展)8月に美食店、11月に旅行展が開催されている。茨城県などが4つのブースを出展し、渡辺直美さんがPRしてくれた。堺市はまだ出展したことがないので、来年3月に申し込みが開始するので、是非とも来て欲しい。堺市も美味しい食べ物や工芸品もあるので、参加したい。関西空港からも近いので、観光のために台湾に訪れて欲しい。

⑤日本台湾交流協會

11月18日 16:00 日本台湾交流協會に到着。

ご対応者 台北事務所副代表 様
經濟部 主任 様

【質疑応答】

Q：デジタル化への課題は？

A：高齢者やデジタル化に興味の無い市民への発信をどのようにしていくか課題はある。介護予防プロジェクトなどは広報誌や地域包括支援センターを通じて周知を行った。

Q：自治会におけるデジタルの活用の課題は？

A：実際に自治会活動のメインが高齢者であり、スマートフォンを持っていない・スキルがバラバラである。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

11-11

出張報告書

2022 年 11 月 30 日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

自治体政策青年ネットワーク研修会に参加

2. 期 間 2022 年 11 月 21 日（月）～11 月 22 日（火）

3. 日 程 等

	月 日	時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	11 月 21 日（月）	13 時 30 分～18 時	衆議院第二議員会館第五面談室
②	11 月 22 日（火）	10 時～12 時	参議院議員会館会議室（※当初予定場所から変更）

4. 講演者

足立区議会議員 小椋修平

株式会社ピリカ / 一般社団法人ピリカ 代表 小嶋 不二夫氏

湘南ストーリーブランディング研究所代表 川上徹也氏

■「コロナ禍の貧困問題～職も住まいも失った人々の支援の現場から～」



コロナ災害対策自治体議員の会共同代表で新聞等でも活動がよく取り上げられている小椋足立区議から、コロナ禍の中でおきていた貧困問題の現状やそれに対してどのように自治体現場での取り組みを促していったかについてお聞きしました。様々な事例の紹介があり非常に驚くことが多かったですが、特に、支援の現場から見えた課題や特徴として「スマホ・携帯は現代社会において生きるための社会的 ID」「SNS が情報源」「生活保護自体を知らない若者もいる」「貧困＝雇用問題といっても過言ではない」首都圏では生活保護申請に行くと貧困ビジネスへの入所を矯正する事例がまかりとおっている」「生まれながらの家庭環境、教育環境がその後の人生に大きく影響している」とのまとめがありました。また、生活保護の扶養照会の実態についてもお聞きすることができ、この運用見直しについても全国的に取り組みをすすめていく必要性を実感しました。

■マイクロプラスチック問題の現状と自治体との協働



世界最大のごみ拾い SNS プラットフォームとなったピリカの小畠代表から、プラスチックごみ問題の現状について及びどのように自治体と協働をしているかについてお話をうかがいました。

ポイ捨て調査サービス「タカノメ」の進化状況についてもお聞きをし、あらためて美化活動を定量的に量っていく仕組みを導入していく必要性について実感しました。また、海洋プラスチック問題として、人工芝や徐放性肥料が原因になっている現状についても

調査データを基にしたお話をお聞きすることができました。多くの自治体がデータに基づいた取組をなかなか行わない現状についてもお聞きし、堺市は日本財団の調査を一度行ったことがあるものの、定量的調査とそれに基づく対策を継続的にこなしていく必要性を実感しました。

■政策の伝え方



議員は、市民の声を議会なり行政に届けていくという役割も重要ですが、政策について市民に伝え説得していく役割も重要です。同じ内容を伝えるとしても、どのような伝え方をするかによって相手への影響は全く異なることをあらためて理解することができました。市民の皆さんに政策の実情や内容についてお話するにあたってどのような話し方をするか、様々な事例をご紹介いただきながら研修をしていただきました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

整理番号： 11-8

出張報告書

2022年 11月 30日

会派の名称・議員氏名 西 哲史

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目 的

自治体政策青年ネットワーク研修会に参加

2. 期 間 2022年11月21日(月)～11月22日(火)

3. 日 程 等

	月 日	時 刻	出張先(都市・施設名等)
①	11月21日(月)	13時30分～18時	衆議院第二議員会館第五面談室
②	11月22日(火)	10時～12時	参議院議員会館会議室(※当初予定場所から変更)

4. 講演者

足立区議会議員 小椋修平

株式会社ピリカ / 一般社団法人ピリカ 代表 小嶋 不二夫氏

湘南ストーリーブランディング研究所代表 川上徹也氏

■「コロナ禍の貧困問題～職も住まいも失った人々の支援の現場から～」



コロナ災害対策自治体議員の会共同代表で新聞等でも活動がよく取り上げられている小椋足立区議から、コロナ禍の中でおきていた貧困問題の現状やそれに対してどのように自治体現場での取り組みを促していったかについてお聞きしました。様々な事例の紹介があり非常に驚くことが多かったですが、特に、支援の現場から見えた課題や特徴として「スマホ・携帯は現代社会において生きるための社会的 ID」「SNS が情報源」「生活保護自体を知らない若者もいる」「貧困＝雇用問題といっても過言ではない」首都圏では生活保護申請に行くと貧困ビジネスへの入所を矯正する事例がまかりとおっている」「生まれながらの家庭環境、教育環境がその後の人生に大きく影響している」とのまとめがありました。また、生活保護の扶養照会の実態についてもお聞きすることができ、この運用見直しについても全国的に取り組みをすすめていく必要性を実感しました。

■マイクロプラスチック問題の現状と自治体との協働



世界最大のごみ拾い SNS プラットフォームとなったピリカの小嶋代表から、プラスチックごみ問題の現状について及びどのように自治体と協働をしているかについてお話をうかがいました。

ポイ捨て調査サービス「タカノメ」の進化状況についてもお聞きをし、あらためて美化活動を定量的に量っていく仕組みを導入していく必要性について実感しました。また、海洋プラスチック問題として、人工芝や徐放性肥料が原因になっている現状についても

調査データを基にしたお話をお聞きすることができました。多くの自治体がデータに基づいた取組をなかなか行わない現状についてもお聞きし、堺市は日本財団の調査を一度行ったことがあるものの、定量的調査とそれに基づく対策を継続的にこなっていく必要性を実感しました。

■政策の伝え方



議員は、市民の声を議会なり行政に届けていくという役割も重要ですが、政策について市民に伝え説得していく役割も重要です。同じ内容を伝えるとしても、どのような伝え方をするかによって相手への影響は全く異なることをあらためて理解することができました。市民の皆さんに政策の実情や内容についてお話するにあたってどのような話し方をするか、様々な事例をご紹介いただきながら研修をしていただきました。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

整理番号：11-8、1-6、1-7